DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, 08.10.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer postepowania: 273.15.2026

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zaprasza do złożenia ofert na: „Sukcesywną dostawę artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku."

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane których wartość jest mniejsza niż kwota 170 000,00 zł netto, w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański
NIP: 592 15 56 025
REGON: 191675600
tel. (58) 56 214 61 w. 215, e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku w asortymencie i ilości określonej w Załączniku Nr 2 do zapytania – Formularzu cenowym.

2.2 Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 3 do zapytania.

2.3 Asortyment dostarczany będzie w terminie maksymalnie 3 dni od daty złożenia zamówienia na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00-15.00.

2.4 W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.

2.5 Zamawiający przyjmuje, iż zlecenia na dostawę towaru będą składane do Wykonawcy średnio 1 raz w miesiącu.

2.6 Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.

2.7 Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za dostarczoną partię asortymentu.

2.8 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

2.9 Zapłata za dostarczona partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie zaoferowanym w złożonej ofercie.

2.10 Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.

2.11 Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone towary na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

2.12 Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary posiadały etykietę w języku polskim wraz z instrukcją użycia i informacją na temat bezpieczeństwa ich stosowania.

2.13 Zamówione materiały winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

2.14 W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z asortymentem oferowanym w Załączniku nr 2 Formularzu Cenowym , Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

2.15 Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były dopuszczone do obrotu na rynku krajowym, oraz aby spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załączniku Nr 2 do zapytania.

2.16 Nieuwzględnienie w Załączniku nr 2 chociażby jednej z zamawianych pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.

2.16 Kod zamówienia wg CPV:
39800000-0, kody dodatkowe: 39831000-6, 39832000-3, 39831600-2.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie udzielanego zamówienia.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,

b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

d) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

e) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

f) zaparafowany Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy.

2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Nie złożenie formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu oraz, że zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia jej otwarcia.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która swą treścią odpowiada Formularzowi ofertowemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na zasadach w określonych w Załączniku nr 3 – projektowanych postanowieniach umowy.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, podpisany formularz należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i dołączyć do oferty.

1. 6. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towarów. Wyliczoną cenę w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) Wykonawca winien przenieść do Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ).
3. W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zadania.
5. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania,
   w tym:
   1.a) koszty transportu i ubezpieczenia;
   2.b) opakowania, załadunku i rozładunku;
   a)c) zysk, rabaty, upusty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

3.7. Cena oferowana, jest wyrażoną w pieniądzu wartością prac za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7.8. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

8.9. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.10. Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%:
   a. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto, zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
   b. W kryterium ceny można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
   c. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:
      najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nieodrzuconych
      C = ---------- x 100
      cena brutto badanej oferty

d. W ocenie ofert biorą udział wyłącznie oferty złożone w terminie o którym mowa w pkt. 8 zapytania ofertowego.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w terminie do dnia 16.10.2026 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dpsszpegawsk.pl.
2. Oferta w formie pisemnej musi być opatrzona nazwą zamówienia: „Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku (nie dotyczy ofert przesłanych drogą elektroniczną).

9. WARUNKI ZAPŁATY:

Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dpsszpegawsk.pl.

11. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@dpsszpegawsk.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Popicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....

(miejscowość, data)

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA .....

.....

2. NAZWA WYKONAWCY .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY .....

4. NIP/ REGON .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cenę brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) okres gwarancji: .....

c) warunki płatności: .....

d) .....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
c) powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający,
d) zapoznałem/-am się z zapytaniem ofertowym oraz innymi przekazanymi przez zamawiającego dokumentami dotyczącymi postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte,
e) przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania zamawiającego określone w dokumentach wskazanych w pkt 8 lit. d),
f) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
g) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ CENOWY

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Lp.	Nazwa asortymentu dostawy	Szacunkowe roczne zapotrzebowanie	Miara	Nazwa oferowanego produktu	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość asortymentu netto (zł)	Wartość asortymentu brutto (zł)
1.	TYTAN - zagęszczony płyn czyszcząco – dezynfekujący do urządzeń sanitarnych, pojemność 700 ml	152	szt.					
2.	TYTAN - płyn czyszcząco – dezynfekujący do urządzeń sanitarnych do czyszczenia i dezynfekcji wszelkich powierzchni w sanitariatach, pojemność 5,0 l	314	szt.					
3.	KAMIX - preparat do usuwania osadów kamienia wapiennego z twardych, kwasoodpornych powierzchni, opakowanie 1 kg	31	kg					
4.	Żelowe krążki do WC z aplikatorem, nanoszenie bezpośrednio na ściankę muszli klozetowej za pomocą aplikatora (1 aplikator zawiera 6 krążków); jeden krążek musi wystarczyć na 100 spłukań, różne zapachy	300	szt.					
5.	GOLD CITRUS - płyn do mycia naczyń zagęszczony, pojemność 5,0 l	370	szt.					
6.	LUDWIK - płynny koncentrat, środek do ręcznego mycia naczyń, pojemność 1,0 l	72	szt.					
7.	YPLON - mleczko do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych, pojemność 0,5 l	129	szt.					
8.	YPLON - proszek do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych, emaliowanych i porcelanowych naczyń oraz silnie zabrudzonych powierzchni, opakowanie 0,5 kg	62	szt.					
9.	Generał - sól do zmywarek chroniąca przed osadzaniem się kamienia oraz zmiękczająca wodę, opakowanie 1,5 kg	74	szt.					

10.	LUDWIK - profesjonalny proszek do mycia naczyń w zmywarkach automatycznych, opakowanie 1,5 kg	77	szt.					
11.	LUDWIK - profesjonalny płyn nabłyszczający do zmywarek automatycznych, pojemność 750 ml	76	szt.					
12.	FLOOR - profesjonalny płyn uniwersalny do czyszczenia i pielęgnacji podłóg lakierowanych, ceramicznych, z tworzyw sztucznych (PCV) oraz paneli podłogowych, pojemność 5 l	475	szt.					
13.	FLOOR - profesjonalny płyn uniwersalny do czyszczenia i pielęgnacji podłóg lakierowanych, ceramicznych, z tworzyw sztucznych (PCV) oraz paneli podłogowych pojemność 1,0 l	52	szt.					
14.	Proszek do prania E - do wszystkich kolorowych rodzajów tkanin, opakowanie do 10 kg	2451	kg					
15.	Proszek do prania E – do wszystkich białych rodzajów tkanin, opakowanie do 10 kg	2139	kg					
16.	GLOBAL SOFIN - płyn do płukania tkanin, zagęszczony, zapobiegający płowieniu kolorów, pojemność 2,5 l	245	szt.					
17.	WINDOW - płyn do mycia powierzchni szklanych oraz wszystkich błyszczących powierzchni, opakowanie z atomizerem, pojemność 0,75 l	96	szt.					
18.	WINDOW - profesjonalny, gotowy do użycia, płyn do mycia powierzchni szklanych oraz wszystkich błyszczących powierzchni, opakowanie z atomizerem, pojemność 5 l	48	szt.					
19.	Preparat przeciw kurzowi, do czyszczenia mebli – spray, pojemność 300 ml	84	szt.					
20.	Odświeżacz powietrza w aerozolu - różne zapachy, pojemność 300 ml	244	szt.					
21.	Ambixel - płyn zapachowy, pojemność 1 l	109	szt.					
22.	Domestos - płyn do WC 1 l	182	szt.					
23.	Voigt Metallic Dispersion - płyn do podłóg, pojemność 1 l	43	szt.					
24.	Płyn do czyszczenia powierzchni nierdzewnych 1 l	38	szt.					

25.	Voigt Grundpur - preparat do czyszczenia, pojemność 1 l	47	szt.					
26.	Udrażniacz do rur do stosowania w sanitariatach i obszarach kuchennych, pojemność 500 g	41	szt.					
27.	Zestaw kosmetyków 2 – elementowy, męski - żel pod prysznic min. 200 ml + dezodorant min.150 ml	128	szt.					
28.	Zestaw kosmetyków 2 - elementowy damski - żel pod prysznic 200 ml	87	szt.					
29.	Profesjonalny szampon przeciwłupieżowy, zagęszczony, do wszystkich rodzajów włosów, o przyjemnej kompozycji zapachowej, pojemność min. 1 l	396	szt.					
30.	Jednorazowa maszynka do golenia z minimum dwoma ostrzami typu Polsilver żółty lub równoważny	2010	szt.					
31.	Żel pod prysznic 500 ml, kosmetyk myjący 3w1, do ciała, twarzy i włosów, pomagający utrzymać odpowiedni poziom nawilżenia skóry, różne zapachy, damski i męski	432	szt.					
32.	Krem do golenia, pojemność 65 ml	192	szt.					
33.	Mydło antybakteryjne w płynie do dozowników pojemność 5 l	169	szt.					
34.	Mydło w płynie, różne zapachy, opakowanie z dozownikiem, pojemność 400 ml	134	szt.					
35.	Mydło toaletowe w kostce, różne zapachy, op. 100 g,	300	szt.					
36.	Ręcznik papierowy, składany, ZZ, 20*200 zielony, w kartonie 4000 listków	222	kart.					
37.	Ręcznik papierowy, uniwersalny, okrągły, 2 warstwowy, długość rolki min. 60 m, celulozowy 100%, biały	106	szt.					
38.	Papier toaletowy, szary, waga rolki 150g, średnica tulejki 4,5 cm, średnica rolki 12 cm	10680	rolka					
39.	Ścierka ostra do mycia i szorowania uciążliwych zabrudzeń, chłonna i trwała w użyciu	125	szt.					
40.	Ścierka uniwersalna kuchenna, min. 10 sztuk w opakowaniu	187	op.					

41.	Gąbka do zmywania z agresywnym środkiem szlifującym, przeznaczona do bardzo mocnych zabrudzeń, spód gąbki zgrzewany (nie klejony), wielokrotnego użytku, w wysokiej chłonności wody i tłuszczów oraz innych zabrudzeń Wymiary: 100x70x30 mm, 5 szt./op.	267	op.					
42.	Worki na odpady o wymiarach 50 cm x 60 cm, bardzo wytrzymałe z taśmą, pojemność 35 l, 10 szt. w opakowaniu	600	op.					
43.	Worki do śmieci o wymiarach 60x80 cm, bardzo wytrzymałe, z taśmą, pojemność 60 l, 10 szt. w opakowaniu	1430	op.					
44.	Worki do śmieci o wymiarach 70x100 cm, bardzo wytrzymałe, bez taśmy, pojemność 120 l, 10 szt. w opakowaniu, niebieskie	186	op.					
45.	Worki do śmieci o wymiarach 70x100 cm, bardzo wytrzymałe, bez taśmy, pojemność 120 l, 10 szt. w opakowaniu, zielone	445	op.					
46.	Worki do śmieci o wymiarach 70x100 cm, bardzo wytrzymałe, bez taśmy, pojemność 120 l, 10 szt. w opakowaniu, żółte	265	op.					
47.	Worki do śmieci o wymiarach 70x100 cm, bardzo wytrzymałe, bez taśmy, pojemność 120 l, 10 szt. w opakowaniu, czarne	63	op.					
48.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe, z taśmą pojemność 35 l 10 szt. w opakowaniu	43	op.					
49.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe z taśmą pojemność 60 l 50 szt. w opakowaniu	39	op.					
50.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe z taśmą pojemność 120 l 10 szt. w opakowaniu	84	op.					
51.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe z taśmą pojemność 240 l 10 szt. w opakowaniu	12	op.					
52.	Końcówka okrągła, wymienna, gwintowana do MOP-a pętelkowo- frędzelkowa wysoka zawartość bawełny w runie, 100% bawełny, długość splotów min. 30 cm	49	szt.					
53.	Wiadro z wyciskarką trwałe w użyciu, wyposażone w wyciskarkę z możliwością jej demontażu, specjalnej konstrukcji, umożliwiającą wyżymanie MOP-a pętelkowo – frędzelkowego, paskowego, okrągłego, pojemność 15 l	14	szt.					
54.	Szczotka do zamiatania drewniana z gwintem, długość włosia ok. 6 cm bez trzonka, szerokość 30 cm,	92	szt.					

55.	Druciak do czyszczenia i szorowania urządzeń kuchennych	112	szt.					
56.	Klasyczna ścierka do mycia podłogi, wykonana w 100% z bawełny, łatwo przyjmująca brud, dobrze chłonąca wodę, łatwa w użyciu, kolor szary, odporna na pranie w wysokich temperaturach, wymiary 120 cm x 80 cm	308	szt.					
57.	Zmiotka z szufelką zakończoną końcówka wykonana z gumy, ułatwiającą usuniecie nieczystości z powierzchni, wykonana z trwałego materiału, trwałe włosie	28	szt.					
58.	Szczotka do szorowania z włosiem PCV z gwintem typu SZROBER bez trzonka, długość włosia ok. 2,5 cm Szerokość 20 cm	35	szt.					
59.	Trzonek drewniany z końcówką gwintowaną kompatybilny z innymi elementami typu szczotka, końcówka MOP Długość 120 cm	115	szt.					
60.	Gąbka do kąpieli	340	szt.					
61.	Vanish – odplamiacz, płyn do usuwania plam z kolorowych tkanin, do wszystkich rodzajów tkanin, pojemność 1 l	24	szt.					
62.	Vanish – wybielacz, płyn do usuwania plam z białych tkanin do wszystkich rodzajów tkanin, pojemność 1 l	27	szt.					
63.	Rękawice gospodarcze z lateksu, wewnątrz flokowane bawełną odporne na oleje mineralne, tłuszcze, rozcieńczone kwasy i inne chemikalia, flokowane – z wyściółką z bawełny zapewniające dobre wchłanianie potu, profil na palcach i dłoniach zapewniający dobre chwytanie nawet w mokrych warunkach, testowane dermatologicznie, rozmiar L	204	para					
64.	Rękawice foliowe fryzjerskie 100 szt. w opakowaniu	41	op.					
65.	Kostka pumeks	96	szt.					
66.	Szczoteczka do zębów z przeznaczeniem dla osób dorosłych średnio twarda	108	szt.					
67.	Pasta do zębów o smaku mentolowym tubka o pojemności min. 100 ml	108	szt.					
68.	Tabletki do zmywarek	1200	szt.					
69.	Odświeżacz powietrza typu Ambi Pur (komplet) lub równoważny	64	szt.					
70.	Odświeżacz powietrza typu Ambi Pur (wkład) lub równoważny	194	szt.					

71.	Zestaw typu Vileda Ultramax lub równoważny - mop płaski 35 cm x 14 cm, wiadro, kij, wyciskacz	19	szt.					
72.	Wkład do mopa płaskiego typu Vileda Ultra lub równoważny max 35 cm x 14 cm	108	szt.					
73.	Mop płaski bawełniany z zakładkami typu Optimum Merida lub równoważny 40 cm (wkład)	99	szt.					
74.	Prasa do wyciskania do wózka typu Merida MO2/MO3 lub równoważny	10	szt.					
75.	Wózek do sprzątania chromowany 2-wiadrowy (2x20 l), prasa do mopów, koszyk metalowy typu Merida lub równoważny	6	szt.					
76.	Pasta BHP 500 g	50	szt.					
77.	Szufelka plastikowa z gumką szerokość min. 22,5 cm	49	szt.					
78.	Środek do usuwania kamienia i rdzy 1 l	56	szt.					
79.	Szczotka do WC zestaw PCV z podstawą	99	szt.					
80.	Wiadro do odpadów kuchennych 20 l z przykrywką	16	szt.					
81.	Worki na odpady o wymiarach, bardzo wytrzymałe, pojemność 240 l 10 szt. w opakowaniu	116	szt.					
82.	Gąbka, zmywacz szorstki do teflonu	36	szt.					
83.	Stelaż do mopa typu Merida ST022 lub równoważny	18	szt.					
84.	Aluminiowy trzonek do stelaży typu Merida lub równoważny	18	szt.					
85.	Folia aluminiowa 1 kg, szerokość 30 cm, długość 150 m	63	kg					
86.	Folia do żywności samoprzylegająca 45 cm x 300 m	10	szt.					
87.	Reklamówki jednorazowe HDPE 45x80 mocne, op. 100 szt.	24	op.					
88.	Reklamówki jednorazowe HDPE 25x40, op. 100 szt.	24	op.					
89.	Woreczki foliowe HDPE 18x4x35, op. 1000 szt.	17	szt.					
90.	Papier do pieczenia z ucinarką 38 cm x 24 m	72	szt.					
91.	Papierowe foremki do mufinek średnica 8 cm	1500	szt.					
92.	Wiadro do zlewek z pokrywką 12 l	16	szt.					

93.	Środek do czyszczenia piekarników, profesjonalny, bezpieczny dla powierzchni, 1,0 l	10	szt.					
94.	Środek przeciw owadom latającym, spray 400 ml	10	szt.					
95.	Środek przeciw mrówkom – proszek, 1 kg	5	szt.					
						RAZEM		

Wartość netto: ..... zł.

(słownie złotych:.....)

Wartość brutto: ..... zł.

(słownie złotych:.....)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 3 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a .....
reprezentowaną przez:
.....
działającego/-ącą na podstawie .....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą" w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na zamówienie publiczne: umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły chemiczne i środki czystości w cenach i w zakresie zgodnym z formularzem ofertowym i formularzem cenowym z dnia....., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie pt. „Szacunkowe roczne zapotrzebowanie" Formularza cenowego są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych artykułów chemicznych i środków czystości i mogą ulec zmianie.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do ..... r. lub wcześniejszego wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia.
2. Asortyment dostarczany będzie w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00-15.00, stosownie do zgłoszonych potrzeb Zamawiającego, tj. przeciętnie 1 raz w miesiącu.
3. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone towary na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
.....

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:
   netto:.....
   (słownie: .....),
   tj.: brutto: .....,
   (słownie: .....)
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT wraz z dostarczoną partią zamawianego towaru.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od dnia dostawy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw artykułów chemicznych i środków czystości, w oparciu o cenę jednostkową określoną w Formularzu ofertowym i złożonej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości dostaw przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
6. Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/- 20%.
7. Podane w ofercie ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych dostaw.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostaw.
3. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad oraz zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 0,2 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy. Odsetki będą naliczane w przypadku niedostarczenia zamawianego towaru po 7 dniach roboczych od daty złożonego zamówienia.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca w trakcie trwania umowy nie dokona żadnych zmian w zakresie ilości, jakości i innych okoliczności związanych z dostarczeniem artykułów stanowiących przedmiot zamówienia bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i uzyskania od niego zgody na dokonanie tych zmian.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z warunków dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
   - konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
   - gdy nastąpi wycofanie danego środka/produktu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku a dostępne będą środki/produkty o właściwościach nie gorszych niż wynikające z ich opisu przedmiotu zamówienia (wycofanie lub niedostępność Wykonawcy musi pisemnie udokumentować i uzasadnić)
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

.....

WYKONAWCA

.....