DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, dnia 02.06.2026 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywna dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku"

I. Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański zaprasza do złożenia ofert na:
„Sukcesywną dostawę pieluchomajtek i majtek chłonnych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

Zamawiający informuje, że powyższe postępowanie jest prowadzone w oparciu o obowiązujący w jednostce Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.00,00 zł netto wprowadzony Zarządzeniem nr 8/2026 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku z dnia 02.01.2026 r., z pomięciem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:
„Sukcesywna dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku"

III. Opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku., ul. Kasztanowa 23, na podstawie zleceń lekarskich.

3.2 Szczegółowy zakres asortymentowo-ilościowy zamieszczony został w formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ilości są szacunkowe i w trakcie umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu o nie więcej niż 20 %), co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości towaru.

3.3 Dostarczane produkty muszą być:

1) dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.);

2) ze znakiem oceny zgodności wyrobu - CE, objętego odpowiednimi atestami oraz spełniających wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach lub równoważnych, w tym spełniających normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej w zakresie chłonności. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty certyfikat wg normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej wydany przez niezależną instytucję dla każdego oferowanego asortymentu;

3) z dołączonym każdorazowo do dostawy oświadczeniem wykonawcy o spełnieniu przez produkty norm określonych w pkt. 2);

4) w oryginalnych opakowaniach,

5) przeznaczone dla osób z ciężkim i bardzo ciężkim problemem nietrzymania moczu.

6) wysokiej jakości wpływającej na komfort użytkowania i posiadać:

- system szybkiego i dokładnego wchłaniania z systemem absorbującym nieprzyjemne zapachy
- warstwę izolacyjną zbudowaną na całej powierzchni z paroprzepuszczalnego materiału

- elastyczny ściągacz taliowy w przedniej i tylnej części pieluchomajtek
- elastyczne przylepce zapewniające możliwość wielokrotnego zapinania i odpinania
- podwójny wkład chłonny z antybakteryjnym absorbentem
- wewnętrzne falbanki boczne zapobiegające wyciekom na zewnątrz
- brak lateksu
- identyfikatory wilgotności
- minimalne chłonności badane wg norm ISO 11948-1.

7) wolne od wad, a reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, drogą e-mail, po uznaniu reklamacji przez Wykonawcę dostarczenie nowego niewadliwego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, do 2 dni roboczych.

3.4 Dostawy pieluchomajtek i majtek chłonnych będzie odbywał się do siedziby Zamawiającego

1) w godzinach od 8.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku, dostarczenie towaru poza godzinami określonymi j.w., będzie skutkowało nieodebraniem towaru;

2) w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia drogą e-mail przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

3.5 Warunki wymagane dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakie winien spełnić Wykonawca:

1) Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy;

2) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany części lub całości dostawy na własny koszt, która nie odpowiada parametrom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zawiera inne wady;

3) Wyroby medyczne powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zakresie danych jakościowych oraz warunków dostaw.

3.6 Organizacja dostaw:

1) pieluchomajtki i majtki chłonne będą dostarczane cyklicznie, zgodnie z zamówieniem dostarczonym drogą e-mail, sporządzonym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego (na podstawie zleceń lekarskich),

2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nieodpłatnie, własnym transportem.

3.7 Prawo opcji: Zamawiający wprowadza prawo opcji dopuszczając możliwość zwiększenia ilości pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych do 20 % liczby poszczególnego asortymentu uzależniając to prawo od potrzeb Zamawiającego wynikających z wymagań mieszkańców. W przypadku zwiększenia ilości, o których mowa powyżej, ceny wyrobów medycznych nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w ofercie przez Wykonawcę i określone w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia prawa opcji po wyczerpaniu ilości zamówienia podstawowego, w okresie obowiązywania umowy podstawowej. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji i jego zakresie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.

3.8 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z zamówionym towarem:

1) fakturę wystawioną na Zamawiającego w części dotyczącej należności nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez mieszkańca,

2) faktury wystawiane imiennie na poszczególnych mieszkańców DPS wg wniosków,

3) specyfikację odpłatności do faktury, która jest zbiorczym zestawieniem dostawy wraz ze wskazaniem numeru faktury, imienia i nazwiska mieszkańca, którego dotyczy zlecenie, kwot, ilości, odpłatności Zamawiającego do wysokości limitu oraz odpłatności mieszkańca powyżej limitu.

3.9 Wykonawca wystawi fakturę, na której wyszczególnione będą:

1) rodzaj, ilość i cena dostarczonych artykułów,

2) odpłatność NFZ,

3) odpłatność Zamawiającego do wysokości limitu,

4) odpłatność mieszkańca powyżej limitu.

3.10. Opis części zamówienia.

1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych,

2) Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

a) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,

b) potrzeba koordynacji działań większej ilości Wykonawców realizujących poszczególne części dostaw mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.

3.11 Kody zamówienia wg CPV: 33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe.

4.1 Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych, poprzez złożenie w sposób określony w ust. 4, tj. próbek wyrobów przed terminem składania ofert – po dwie sztuki z każdego rodzaju towaru. Każda próbka powinna być oznaczona numerem odpowiadającym pozycji w Formularzu asortymentowo-ilościowym (Załącznik nr 2). Do oferty Zamawiający wymaga dołączenia kart technicznych wyrobu z uwzględnioną chłonnością wg normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej, oznaczone numerem odpowiadającym pozycji w w.w. formularzu.

4.2 Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia w sposób określony w ust. 4, przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, nie wezwie Wykonawcy do ich uzupełnienia. Oferta Wykonawcy, który nie złoży środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, zostanie odrzucona.

4.3 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4.4 Próbki należy dostarczyć na adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, nie później niż w dniu i godzinie składania ofert tj. do dnia 10.06.2025 r. do godz. 10.00.
Próbki należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym ich ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi, opisanymi w następujący sposób:
„PRÓBKI – ZNAK SPRAWY: GA.273.6.2026; NIE OTWIERAĆ PRZED 12.06.2026 r. GODZ. 10:00."
Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Próbki będą stanowić integralną część oferty.

V. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) C - cena brutto – waga 60% = maks. 60 pkt, wg wzoru:

$$C = \frac{C_b}{C_n} \times 60$$

gdzie:
C – liczba punktów dla kryterium „Cena",
Cn – cena oferty z najniższa ceną,
Cb – cena oferty badanej,
60 – współczynnik wagowy

2) J - ocena techniczna (jakość) – waga 40% = maks. 40 pkt, wg wzoru:

$$J = \frac{\text{liczba przyznanych punktów przez komisję}}{\text{maksymalna liczba punktów do otrzymania z oceny produktów}} \times 40$$

Użytkowa ocena jakości i przydatności wyrobów medycznych w warunkach użytkowania przez Domu Pomocy Społecznej, zostanie wykonana na podstawie testów przekazanych przez wykonawców próbek oferowanych produktów w powiązaniu z doświadczeniem Zamawiającego w zakresie dotychczasowego

użytkowania produktów. Ocena jakościowa zostanie dokonana przez powołaną w tym celu komisję. Komisja w ocenie jakościowej będzie oceniała następujące kryteria:
1) przemakalność powłok zewnętrznych,
2) trwałość mocowania,
3) skuteczność utrzymanie wilgoci z dala od skóry,
4) zawartość pulpy chłonnej,
5) skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom.

Ocena będzie dokonana na podstawie wykonania testów przekazanych 2 szt. próbek z każdego asortymentu wyszczególnionego w Formularzu cenowym (Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego).
Komisja dokona oceny poprzez przyznanie punktów od 0 do 2 każdemu ocenianemu czynnikowi dla każdego rodzaju produktu, gdzie:
0 – ocena najniższa,
2 – ocena najwyższa.

Ocenie będzie podlegało 5 rodzajów wyrobów medycznych zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Formularzem Cenowym.

Wyroby medyczne będą oceniane pod względem:
1. Pieluchomajtki dla dorosłych, min. chłonność 2600 g, rozmiar L:
1) przemakalność powłok zewnętrznych,
2) trwałość mocowanie – przylepco-rzepy,
3) skuteczność utrzymania wilgoci z dala od skóry,
4) zawartość pulpy chłonnej,
5) skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10

2. Pieluchomajtki dla dorosłych, min. chłonność 3200 g, rozmiar L:
1) przemakalność powłok zewnętrznych,
2) trwałość mocowanie – przylepco-rzepy,
3) skuteczność utrzymania wilgoci z dala od skóry,
4) zawartość pulpy chłonnej,
5) skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10.

3. Pieluchomajtki dla dorosłych, min. chłonność 2600 g, rozmiar XL:
1) przemakalność powłok zewnętrznych,
2) trwałość mocowanie – przylepco-rzepy,
3) skuteczność utrzymania wilgoci z dala od skóry,
4) zawartość pulpy chłonnej,
5) skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10

4. Pieluchomajtki dla dorosłych, min. chłonność 3200 g, rozmiar XL:
1) przemakalność powłok zewnętrznych,
2) trwałość mocowanie – przylepco-rzepy,
3) skuteczność utrzymania wilgoci z dala od skóry,
4) zawartość pulpy chłonnej,
5) skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10

5. Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1550 g rozmiar L:
1) przemakalność powłok zewnętrznych,

2) trwałość mocowania – gumeczki jak w zwykłej bieliźnie,
3) skuteczność utrzymania wilgoci z dala od skóry,
4) zawartość pulpy chłonnej,
5) skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom.

Ocena punktowa produktów – parametry, sposób oceny:

1) Przemakanie powłok zewnętrznych – badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność", odczekanie 30 min., przyciśnięcie suchą dłonią zewnętrznej strony produktu:
• 0 pkt – powłoki całkowicie mokre,
• 1 pkt – powłoki wilgotne,
• 2 pkt – powłoki całkowicie suche.

2) Trwałość mocowania:
a) przylepco-rzepy – dla produktów pieluchomajtki dla dorosłych rozmiar L, XL
– badanie: 10-krotne przyklejenie i odklejenie pasków mocowania:
• 0 pkt – paski mocowania w ogóle nie przyklejają się,
• 1 pkt – paski mocowania słabo przyklejone z możliwością odklejenia,
• 2 pkt – paski mocowania zdatne do dalszego przyklejenia,
b) gumeczki - jak w zwykłej bieliźnie – dla produktów majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych rozmiar L
– badanie: 10-krotne rozciąganie gumek jak przy zakładaniu zwykłej bielizny:
• 0 pkt – mocowanie zupełnie nie przylega do ciała,
• 1 pkt – mocowanie luźne,
• 2 pkt – mocowanie przylegające do ciała.

3) Skuteczność utrzymanie wilgoci z dala od skóry – badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność", odczekanie 30 min., przyciśnięcie suchą dłonią wewnętrznej strony produktu:
• 0 pkt – powłoki całkowicie mokre,
• 1 pkt – powłoki wilgotne,
• 2 pkt – powłoki całkowicie suche,

4) Zawartość pulpy chłonnej – badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność", odczekanie 30 min., sprawdzenie stanu fizycznego i konsystencji pulpy oraz niewzruszalności:
• 0 pkt – pulpa całkowicie mokra, zbita, przesuwa się,
• 1 pkt – pulpa wilgotna, nie przesuwa się,
• 2 pkt – pulpa nasączona sucha, pozostająca w miejscu, nie przesuwa się,

5) Skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom – badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność", odczekanie 30 min., sprawdzenie czy zabezpieczenia boczne są wilgotne, mokre lub płyn przez nie przeciekł:
• 0 pkt – płyn przeciekł przez zabezpieczenia,
• 1 pkt – zabezpieczenia mokre, bez przecieków,
• 2 pkt – zabezpieczenia wilgotne lub suche, bez przecieków.

Ocena jakościowa zostanie potwierdzona protokołem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim

wymaganiom przedstawionym w zapytanie ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny i trwały w formie pisemnej.
2. Dla ważności, oferta musi zawierać poniższe dokumenty:
   a. wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
   b. wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 2 do zapytanie ofertowego
   c. zaparafowane projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
   d. kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
   e. deklaracja zgodności UE
2. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
7. Postępowanie jest prowadzone z pominięciem ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 170 000 złotych netto".
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Zapytanie ofertowe zostało przekazane do minimum dwóch losowo wybranych Wykonawców oraz umieszczone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 12.06.2026 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. dr Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański faksem drogą elektroniczną: sekretariat@dpsszpegawsk.pl, bądź listem poleconym.
2. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia:
   „Sukcesywna dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku", nie otwierać przed 12.06.2026 r. do godz. 10.30".
   Powyższe nie dotyczy ofert przesłanych drogą elektroniczną.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Główny Administrator Maciej Blok, tel. 58 56 214 61 wew.: 234, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

VIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@dpsszpegawsk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art.275 pkt.1 Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji)
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul., Stanisława Moniuszki 1A 00-014 Warszawa.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Protokół oceny jakościowej
4. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

GA.273.6.2026

UWAGA!!
Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa
Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywną dostawę pieluchomajtek oraz majtek chłonnych na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa:.....		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
NIP:.....	REGON:.....	
Miejscowość:.....	Kod pocztowy:.....	
e-mail:.....	Telefon:.....	Faks:.....
Osoba/-y do kontaktu:.....		
Wykonawca jest ..... (mikro ,małym, średnim, dużym) przedsiębiorcą		

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam(y) ofertę na wykonanie w.w. zamówienia.

Oferta została przygotowana zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa pieluchomajtek oraz majtek chłonnych na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku:

Kryterium – CENA OFERTY

Oświadczam, że zadanie wykonam za:

cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....

OŚWIADCZENIA:

1) oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, a także z innymi dokumentami stanowiącymi załączniki;
2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
3) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
4) oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
5) oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania
6) oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
7) zastrzegamy, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

   Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

   .....
8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9) zamówienie wykonamy własnymi siłami / przy użyciu podwykonawców[1], którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia[2]:

Lp.	Oznaczenie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy*
	.....	.....	.....

10) Zamówienie zrealizujemy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*

☐ sami

☐ w konsorcjum z:

.....

11) Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum*):

.....

.....

12) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest

Pan/Pani:.....Telefon kontaktowy: .....

email: .....

WAŻNE!!!
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

[1] *W przypadku, gdy nie dotyczy - skreślić.*
[2] *W przypadku nie wypełnienia pozycji nr 9) formularza ofertowego Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na podwykonawstwie.*

ZAŁACZNIK NR 2 – FORMULARZ CENOWY

L.p.	Asortyment	Cechy produktu	Jedn.	Ilość w szt.	Minimalna chłonność w ml wg normy ISO 11948-1	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN	Odpłatność (po refundacji z NFZ) przy zakupie 90
1.	Pieluchomajtki dla dorosłych Large	posiada trwałe mocowania przylepców/ przylepco-rzepów umożliwiające wielokrotne zaklejanie, utrzymuje wilgoć z dala od skóry, posiada hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom, oddycha całą powierzchnią, neutralizuje nieprzyjemny zapach, bez lateksowych elementów, dobrze dopasowuje się do kształtu użytkownika	szt.	20430	2600			
2.	Pieluchomajtki dla dorosłych Large		szt.	25650	3200			
3.	Pieluchomajtki dla dorosłych Extra Large		szt.	3240	2600			
4.	Pieluchomajtki dla dorosłych Extra Large		szt.	4050	3200			
5.	Majtki chłonne dla kobiet o anatomicznym kształcie – rozmiar L	utrzymuje wilgoć z dala od skóry, posiada hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom, oddycha całą powierzchnią, neutralizuje nieprzyjemny zapach, bez lateksowych elementów, dobrze dopasowuje się do kształtu użytkownika	szt.	10530	1550			
RAZEM								

Pieczęć i podpis

.....

ZAŁACZNIK NR 3 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a
.....
.....

zwanym/ą w dalszej części umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Sukcesywna dostawa pieluchomajtek oraz majtek chłonnych na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych na podstawie zleceń lekarskich, w związku z koniecznością zaopatrzenia w w.w. wyroby medyczne mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku. Szczegółowy zakres asortymentowo-ilościowy zamieszczony jest w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ilości są szacunkowe i w trakcie umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości towaru.
2. Dostarczane produkty muszą być:
   1) dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.);
   2) ze znakiem oceny zgodności wyrobu - CE, objętego odpowiednimi atestami oraz spełniających wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach lub równoważnych, w tym spełniających normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej w zakresie chłonności. Wykonawca jest zobowiązany posiadać certyfikat wg normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej wydany przez niezależną instytucję dla każdego oferowanego asortymentu;
   3) identyczne jak dołączone do oferty próbki (ten sam producent, rodzaj, wariant, rozmiar),
   4) w oryginalnych opakowaniach,
   5) wolne od wad, ewentualna reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika DPS drogą e-mail, po uznaniu reklamacji przez Wykonawcę dostarczenie nowego niewadliwego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, do 2 dni roboczych.
3. Transport pieluchomajtek i majtek chłonnych będzie odbywał się do Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23
   1) w godzinach od 8.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku, dostarczenie towaru poza godzinami określonymi jw., będzie skutkowało nieodebraniem towaru;
   2) w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
4. Warunki wymagane dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy, jakie winien spełnić Wykonawca:
   1) Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy;

2) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany części lub całości dostawy na własny koszt, która nie odpowiada parametrom określonym w SWZ oraz zawiera inne wady;
3) Wyroby medyczne powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zakresie danych jakościowych oraz warunków dostaw.

5. Organizacja dostaw:
1) pieluchomajtki i inne wyroby medyczne dostarczane cyklicznie, zgodnie z zamówieniem dostarczonym drogą e-mail, sporządzonym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego (na podstawie zleceń lekarskich),
2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nieodpłatnie, własnym transportem.

6. Prawo opcji: Zamawiający wprowadza prawo opcji dopuszczając możliwość zwiększenia ilości pieluchomajtek i majtek chłonnych (zamówienie podstawowe ..... szt.) do 20 % liczby poszczególnego asortymentu (tj. o dodatkowe ..... szt.) uzależniając to prawo od potrzeb Zamawiającego wynikających z wymagań mieszkańców. W przypadku zwiększenia ilości, o których mowa powyżej, ceny wyrobów medycznych nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w ofercie przez Wykonawcę i określone w niniejszej umowie.
Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia prawa opcji po wyczerpaniu ilości zamówienia podstawowego, w okresie obowiązywania umowy podstawowej. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji i jego zakresie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego o braku możliwości realizacji w ustalonym terminie zamówionego towaru i uzgodnić z Zamawiającym czas realizacji zamówienia.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, a także, że zobowiązuje się do przestrzegania wymagań treści złożonej oferty i wymagań Zamawiającego w przedmiocie umowy.

9. Wykonawca oświadcza, iż ma doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz, że zobowiązuje się do jej wykonania z należytą starannością.

§ 2

1. Zamawiający każdorazowo sprawdzi z dowodem dostawy zgodność przyjmowanej partii przedmiotu umowy w obecności Wykonawcy oraz potwierdzi odbiór jakościowo-ilościowy na odpowiednim dokumencie WZ.

2. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia w całości lub części dostawy, jeżeli:
1) jakikolwiek towar nie będzie oryginalnie opakowany lub opakowanie będzie uszkodzone,
2) będzie posiadała inne wady jawne.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze dostawy niezgodności ilościowej lub jawnych wad jakościowych produktów, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania niezgodnego towaru i dostarczenie prawidłowego produktu na jego koszt i ryzyko, do 2 dni roboczych.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady dostarczanego towaru, w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Rozwiązania równoważne wymagające udokumentowania przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia u mieszkańca uczulenia na dostarczone wyroby medyczne, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć produkty równoważne, które nie zawierają substancji o działaniu uczulającym. Wykonawca dostarczając towar równoważny winien wykazać, że jakość danego produktu odpowiada produktowi równoważnemu zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2).

6. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dostarczy trzykrotnie towar złej jakości lub w przypadku trzykrotnej dostawy z brakami ilościowymi.

7. W przypadku niedostarczenia prawidłowo zamówionego towaru w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu powszechnego tj. zakupu tego towaru u innego dostawcy przy czym kwota zakupu pomniejszy kwotę o której mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia 01.07.2026 r. do dnia 30.06.2027 r.

§ 4

1. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę wystawioną w części dotyczącej należności nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez mieszkańca z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Sprzedawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona Nabywcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i udostępniona w sposób wskazany w ust. 10.
2. Zapłata należnego Sprzedawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną f akturę na zasadach określonych w ust. 2 powyżej, w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Sprzedawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Sprzedawcę na tej fakturze.
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Nabywcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT. W przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Nabywcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Nabywcy na e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl, za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Sprzedawcę do Nabywcy wiadomości e-mail zawierającej w.w. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.
6. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
7. Dane do prawidłowego wystawiania faktury VAT w KSEF:

   Nabywa – PODMIOT 2 w KSeF
   Powiat Starogardzki
   ul. Kościuszki 17 83-200 Starogard Gd.
   NIP 592-205-78-38
   Odbiorca – PODMIOT 3 w KSeF :
   Dom Pomocy Społecznej
   im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
   ul. Kasztanowa 23 83-200 Starogard Gd.
   NIP 592-155-60-25

   Dane nabywcy (Podmiot 2) oraz odbiorcy (Podmiot 3) powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Obowiązkowe jest też ujęcie w rozszerzeniu „ ROLA : 8-JST-odbiorca".
8. Wykonawca wystawi faktury imiennie na poszczególnych mieszkańców Dom i wg wniosków – jeżeli wystąpią,
9. Wykonawca wystawi fakturę, na której wyszczególnione będą:
   1) rodzaj, ilość i cena dostarczonych artykułów,
   2) odpłatność NFZ,
   3) odpłatność Zamawiającego do wysokości limitu,
   4) odpłatność mieszkańca powyżej limitu – jeżeli występuje.
10. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo dostarczony towar zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
11. Łączne wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 wynosi ..... zł netto ..... VAT tj. ..... zł, co stanowi ... zł brutto (słownie: ..... zł ..../100).
12. Zamawiający pokrywa koszty zamówienia do wysokości limitu, część ceny – 80% limitu – pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia

29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz.U. z 2024 r., poz. 500 z późn. zm.)).

13. Kwota określona w ust. 4 obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1.
14. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura), którą Zamawiający opłacać będzie przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy o numerze .....(zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
15. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy.
16. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 436 ustawy Pzp, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
   1) zmianą urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto wynagrodzenia wynikającego z umowy, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Nowa stawka VAT obowiązuje od dnia jej wprowadzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek każdej ze Stron,
   2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 427),
   jeśli zmiany określone w niniejszym ustępie będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie umówionego wynagrodzenia w każdym czasie.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie na następujących zasadach:
   1) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za dostawy zrealizowane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie częściej jednak niż jeden raz na 6 miesięcy, rozumianej jako podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia, a w przypadku, gdy wynagrodzenie określone jest cenami jednostkowymi, jako podwyższenie lub obniżenie ceny jednostkowej.
   2) Miernikiem zmiany cen materiałów i kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (półrocze bieżące do półrocza poprzedniego).
   3) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy.

4) W przypadku ujemnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany okres, obniżenie wynagrodzenia może zostać dokonane nie więcej niż o ten wskaźnik.

5) Podwyższenie wynagrodzenia następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, przedłożonego Zamawiającemu z uzasadnieniem i szczegółowym wyliczeniem zmiany. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy (składania oferty), wpłynęła na koszty wykonania zamówienia. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zobowiązana jest do wykazania wpływu zmiany cen materiałów użytych do realizacji zamówienia lub kosztów, na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie, w szczególności winna opisać okoliczności faktyczne, uzasadniające dokonanie zmiany oraz przedstawić drugiej Stronie dowody potwierdzające wpływ zmiany cen materiałów użytych do realizacji zamówienia lub kosztów, na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie. Niedopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona pułap, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia.

6) Obniżenie wynagrodzenia następuje po zaakceptowaniu przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego, przedłożonego Wykonawcy z uzasadnieniem i szczegółowym wyliczeniem zmiany.

7) Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wyłącznie części umowy pozostałej do zrealizowania i będzie obowiązywała od daty określonej w aneksie do umowy.

8) W przypadku braku akceptacji proponowanej ceny, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonym od ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 6

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
   1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w §1 ust. 3 pkt. 2 niniejszej umowy;
   2) jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy - w wysokości 5 % niewypłaconej części wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy;
   3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 5 % niewypłaconej części wynagrodzenia, o którym mowa w §4ust. 4 niniejszej umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne w terminie 3 dni roboczych po dniu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty na podstawie wystawionej noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić ww. należności z wynagrodzenia Wykonawcy, jednak nie więcej niż 30% wartości umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

7. Każda ze Stron ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznała na skutek odstąpienia od umowy przez drugą Stronę.

§ 8

1. Osoby upoważnione do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy:
   a) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....,
   b) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....,
2. Osoby upoważnione do kontaktu w związku z realizacją zamówień:
   a) ze strony Zamawiającego ....., e-mail: .....,
   b) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....,

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania w sytuacji, gdy:
   1) Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar złej jakości lub w przypadku trzykrotnej dostawy z brakami ilościowymi;
   2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   3) Zamawiający powziął informację o realizowaniu dostaw przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
   4) Wykonawca w jakikolwiek inny istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
   5) zostanie ogłoszone rozwiązanie Firmy Wykonawcy;
   6) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3) umowy.

§ 10

Obowiązek informacyjny dla osób wskazanych do podpisania umowy oraz osób wskazanych do kontaktu.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej imienia dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański.
2. Inspektor Ochrony Danych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iodo@dpsszpegawsk.pl
3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
   Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu podpisania i wykonania umowy polegającego na utrzymywaniu kontaktów służbowych i realizacji umowy w związku z jej zawarciem i wykonywaniem oraz w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy, do celów rachunkowych.
4. Kategorie odnośnych danych osobowych oraz źródło ich pochodzenia
   Jeśli w relacji z Administratorem występował/a Pan/i jako osoba do kontaktu lub jako pełnomocnik lub osoba uprawniona do działania w imieniu naszego kontrahenta, zgromadziliśmy Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy), podstawa uprawnienia. Źródłem pochodzenia danych jest strona umowy, czyli Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu z którym zawarliśmy umowę i który wskazał

Panią/Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.

5. Odbiorcy danych
   Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.
6. Okres przechowywania danych
   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną przez okres 5 lat.
7. Przysługujące prawa
   Przysługuje Pani / Panu prawo do:
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   2. sprostowania (poprawiania) danych,
   3. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
   4. do ograniczenia przetwarzania danych,
   5. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
   6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
8. Skarga do organu nadzorczego
   Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
   Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Wymóg podania danych
    Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do skutecznego kontaktowania się przez Administratorów (strony umowy). Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
2. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je w sposób polubowny bez zbędnej zwłoki pomiędzy sobą.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnieniu bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy muszą być zgodne z przepisami ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający | **Wykonawca**

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
.....
mgr Anna Szwedowska

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4 - FORMULARZ OCENY JAKOŚCIOWEJ

Wykonawca: .....

Asortyment	Minimalna chłonność w ml wg normy ISO-11948-1	Przesiąkalność-przemakalność powłok zewnętrnych (0-2 pkt)	Trwałość mocowania (0-2 pkt)	Skuteczność utrzymywania wilgoci z dala od skóry (0-2 pkt)	Zawartość pulpy chłonnej (0-2 pkt)	Skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom (0-2 pkt)	Suma punktów
Pieluchmajtki dla dorosłych Large	2600						
Pieluchomajtki dla dorosłych Large	3200						
Pieluchomajtki dla dorosłych Extra Large	2600						
Pieluchomajtki dla dorosłych Extra Large	3200						
Majtki chłonne dla kobiet rozmiar L	1550						
						Suma	

Komisja Podpis

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....