DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, 02.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer postepowania: 273.2.2026

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zaprasza do złożenia ofert na:
„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane których wartość jest mniejsza niż kwota 170 000,00 zł netto, w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański
NIP: 592 15 56 025
REGON: 191675600
tel. (58) 56 214 61 w. 215, e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku" tj. załatwienie wszelkich formalności związanych z pogrzebem.

2.2 Pogrzeb na podstawie zlecenia Zamawiającego może być przeprowadzony jako pogrzeb tradycyjny lub pogrzeb z kremacją zwłok.

2.3 Przedmiot zamówienia obejmuje przechowywanie zwłok zmarłych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.4 Przedmiot zmówienia realizowany będzie na podstawie §6 ust.1 pkt 10 lit. g Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2025 r. poz. 51). Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z:
- ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2024 r. poz. 576 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2021 r. poz. 1910),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. 2011 r. nr 75, poz. 405),

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. 2007 r. nr 249, poz. 1866),
- zgodnie z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze.

2.5 Kod CPV:
98371000-4 – usługi pogrzebowe
98371100-5 – usługi cmentarne i kremacyjne

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiot w przypadku pogrzebu tradycyjnego zamówienia obejmuje:

3.1.1 Zabranie ciała z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański lub innego miejsca zgonu w ciągu 2 godzin od zgłoszenia
3.1.2 Wykupienie miejsca pochówku na cmentarzu, w tym opłata za miejsce nagrobku na okres 20 lat
3.1.3 Zapewnienie obsługi liturgicznej i ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego, w tym uczestnictwo osoby duchownej
3.1.4 Wykonanie toalety pośmiertnej - umycie, dezynfekcja i ubranie zwłok, kosmetyka
3.1.5 Przewiezienie zwłok autokarawanem na cmentarz komunalny lub wyznaniowy
3.1.6 Przeniesienie trumny przez żałobników
3.1.7 Obsługę ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
3.1.8 Druk i rozwieszenie min. 2 sztuk nekrologów
3.1.9 Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
3.1.10 Trumnę indywidualne oznaczoną
3.1.11 Krzyż
3.1.12 Tabliczkę z napisem
3.1.13 Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu
3.1.14 Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów, czas palenia min. 48 h
3.1.15 Wiązankę pogrzebowa na świerku składająca się z minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej
3.1.16 Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
- miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

3.2 Przedmiot zamówienia w przypadku pogrzebu z kremacją obejmuje:

3.2.1 Zabranie ciała z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański lub innego miejsca zgonu w ciągu 2 godzin od zgłoszenia
3.2.2 Wykupienie miejsca pochówku na cmentarzu, w tym opłata za miejsce nagrobku na okres 20 lat
3.2.3 Zapewnienie obsługi liturgicznej i ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego,

w tym uczestnictwo osoby duchownej

3.2.4 Wykonanie toalety pośmiertnej - umycie, dezynfekcja i ubranie zwłok, kosmetyka

3.2.5 Przewiezienie zwłok autokarawanem na cmentarz komunalny lub wyznaniowy

3.2.6 Przeniesienie trumny przez żałobników

3.2.7 Obsługę ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)

3.2.8 Druk i rozwieszenie min. sztuk nekrologów

3.2.9 Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego

3.2.10 Kremację zwłok

3.2.11 Urnę indywidualne oznaczoną

3.2.12 Krzyż

3.2.13 Tabliczkę z napisem

3.2.14 Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu

3.2.15 Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów, czas palenia min. 48 h

3.2.16 Wiązankę pogrzebową na świerku składająca się z minimum 10 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej

3.2.17 Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
- miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

4. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

4.1.1 Cena oferty wynika z sumy: ryczałtowej ceny jednostkowej za jedno świadczenie pochówku tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłok.

4.1.2 Łączna cena oferty brutto winna zostać wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
- wartość łącznej ceny oferty stanowi sumę pozycji z tabeli nr 1 i 2 formularza oferty i powinna być wskazana w pkt 1 formularza oferty.

4.1.3 Cena oferty określa cały przedmiot zamówienia.

4.1.4 Dla porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto (cena brutto jednego pogrzebu tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłok).

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

5.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.

5.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę. zamówienia(cena brutto jednego pogrzebu tradycyjnego oraz pogrzebu z kremacją zwłok).

5.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

6.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w terminie do dnia 10.02.2026 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dpsszpegawsk.pl.

6.2 Oferta w formie pisemnej musi być opatrzona nazwą zamówienia: „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku". Nie dotyczy ofert przesłanych drogą elektroniczną.

7. WARUNKI ZAPŁATY:

Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:

Komunikacja z Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dpsszpegawsk.pl.

9. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 214 61, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański jest Pani Agnieszka Gwizdała, email: iodo@dpsszpegawsk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Sukcesywna dostawa leków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....

(miejscowość, data)

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

2. NAZWA WYKONAWCY .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY .....

4. NIP/ REGON .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi – jednego pogrzebu za cenę:

Cena jednego pogrzebu tradycyjnego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Cena netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cena brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

Cena jednego pogrzebu z kremacją zwłok zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Cena netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cena brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę (cena za 1 pogrzeb tradycyjny + cena za 1 pogrzeb z kremacją zwłok):

Cena netto: .....zł

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cena brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) .....

b) .....

c) .....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....

....

pieczęć Wykonawcy (podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....

(miejscowość, data)

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

2. NAZWA WYKONAWCY .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY .....

4. NIP/ REGON .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi – jednego pogrzebu za cenę:

Cena jednego pogrzebu tradycyjnego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Cena netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cena brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

Cena jednego pogrzebu z kremacją zwłok zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Cena netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cena brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę (cena za 1 pogrzeb tradycyjny + cena za 1 pogrzeb z kremacją zwłok):

Cena netto: .....zł

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cena brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) .....

b) .....

c) .....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....

....

pieczęć Wykonawcy (podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a firmą
.....
reprezentowaną przez:
.....
działającego/-ąca na podstawie
.....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą" .

§ 1

W wyniki przeprowadzonego postepowania tj. zapytania ofertowego z dnia 02.02.2026 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochówkiem zajmuje się Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym wraz z ofertą Wykonawcą integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, który obejmuje:
1. w przypadku pogrzebu tradycyjnego:
- Zabranie ciała z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański lub innego miejsca zgonu w ciągu 2 godzin od zgłoszenia
- Wykupienie miejsca pochówku na cmentarzu, w tym opłata za miejsce nagrobku na okres 20 lat
- Zapewnienie obsługi liturgicznej i ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego, w tym uczestnictwo osoby duchownej
- Wykonanie toalety pośmiertnej - umycie, dezynfekcja i ubranie zwłok, kosmetyka
- Przewiezienie zwłok autokarawanem na cmentarz komunalny lub wyznaniowy
- Przeniesienie trumny przez żałobników
- Obsługę ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
- Druk i rozwieszenie min. 2 sztuk nekrologów
- Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
- Trumnę indywidualne oznaczoną
- Krzyż
- Tabliczkę z napisem

- Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu
- Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów, czas palenia min. 48 h
- Wiązankę pogrzebowa na świerku składająca się z minimum 5 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej
- Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
- miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym,

2. w przypadku pogrzebu kremacją:

- Zabranie ciała z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański lub innego miejsca zgonu w ciągu 2 godzin od zgłoszenia
- Wykupienie miejsca pochówku na cmentarzu, w tym opłata za miejsce nagrobku na okres 20 lat
- Zapewnienie obsługi liturgicznej i ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego, w tym uczestnictwo osoby duchownej
- Wykonanie toalety pośmiertnej - umycie, dezynfekcja i ubranie zwłok, kosmetyka
- Przewiezienie zwłok autokarawanem na cmentarz komunalny lub wyznaniowy
- Przeniesienie trumny przez żałobników
- Obsługę ceremonii pogrzebowej (winda, baldachim, nagłośnienie)
- Druk i rozwieszenie min. sztuk nekrologów
- Ubranie zwłok w odzież zakupioną przez Wykonawcę lub przekazaną przez Zamawiającego
- Kremację zwłok
- Urnę indywidualne oznaczoną
- Krzyż
- Tabliczkę z napisem
- Wykopanie, złożenie trumny i zasypanie grobu
- Znicz o wysokości nie mniejszej niż 25 centymetrów, czas palenia min. 48 h
- Wiązankę pogrzebową na świerku składająca się z minimum 10 szt. kwiatów praz szarfy okolicznościowej
- Opłaty i usługi doliczane na podstawie aktualnie obowiązującego cennika opłat i usług świadczonych na Cmentarzach Komunalnych lub parafialnych za:
- miejsce na cmentarzu komunalnym i opłaty za udostępnienie mienia komunalnego lub parafialnego
- usługi na cmentarzu komunalnym lub parafialnym.

§3

Ze względu na szczególny charakter usługi jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochowków jest trudna do określenia.

§ 4

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie telefoniczne, a następnie pisemne przez Zamawiającego.
2. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane z wykonaniem zleconych usług.
3. Przyjęcie zwłok przez Wykonawcę następować będzie po telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański.
4. Odbiór zwłok Wykonawca potwierdzi w „Rejestrze wydanych zwłok z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański".
5. Pochówek będzie wykonywany w granicach administracyjnych miejscowości Starogard Gdański, i Swarożyn.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
   za wykonanie pogrzebu tradycyjnego:
   .....zł netto,
   (słownie:.....)
   tj.....zł brutto,
   (słownie:.....)
   za wykonanie pogrzebu z kremacją zwłok:
   .....zł netto,
   (słownie:.....)
   tj.....zł brutto,
   (słownie:.....)
2. Rozliczenie za wykonanie usługi pogrzebowej następować będzie na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia dokonania pogrzebu z terminem zapłaty 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny jednostkowej usługi przez okres trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
2. Powiadomienia Zamawiającego o zmianie stawki VAT.
3. Faktura powinna zawierać prawidłowe dane „Nabywcy" i „Odbiorcy", zgodnie z załączoną do umowy informacją dotyczącą obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
4. Płatności będą dokonywane na konto Wykonawcy o numerze: .....).
5. Dniem dokonania płatności będzie dzień, w którym Zamawiający dokona bankowego zlecenia przelewu.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... do ..... .
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Obowiązek informacyjny dla osób wskazanych do podpisania umowy oraz osób wskazanych do kontaktu

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator): Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej imienia dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański.
2. Inspektor Ochrony Danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iodo@dpsszpegawsk.pl
3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
   Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu podpisania i wykonania umowy polegającego na utrzymywaniu kontaktów służbowych i realizacji umowy w związku z jej zawarciem i wykonywaniem oraz w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy, do celów rachunkowych.
4. Kategorie odnośnych danych osobowych oraz źródło ich pochodzenia
   Jeśli w relacji z Administratorem występował/a Pan/i jako osoba do kontaktu lub jako pełnomocnik lub osoba uprawniona do działania w imieniu naszego kontrahenta, zgromadziliśmy Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy), podstawa uprawnienia. Źródłem pochodzenia danych jest strona umowy, czyli Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy
5. Odbiorcy danych
   Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora

i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

6. Okres przechowywania danych
   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną przez okres 5 lat.
7. Przysługujące prawa
   Przysługuje Pani / Panu prawo do:
   1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   2) sprostowania (poprawiania) danych,
   3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
   4) do ograniczenia przetwarzania danych,
   5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
   6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
8. Skarga do organu nadzorczego
   Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Moniuszki 1A.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
   Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Wymóg podania danych
    Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do skutecznego kontaktowania się przez Administratorów (strony umowy). Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr J. M. Popiela
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, 27.01.2026 r.

Szanowni Państwo,

W związku z obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz koniecznością prawidłowego ujmowania dokumentów księgowych , informujemy , że od dnia 1 lutego 2026 r. faktury wystawiane na rzecz naszego Domu powinny zawierać prawidłowe dane nabywcy i odbiorcy , zgodnie z poniższymi zasadami .

1. Nabywca – PODMIOT 2 w KSeF :

   Powiat Starogardzki

   ul. Kościuszki 17 83-200 Starogard Gd.

   NIP 592-205-78-38

2. Odbiorca – PODMIOT 3 w KSeF :

   Dom Pomocy Społecznej

   im. dr. Józefa Marcelego Kopicza

   w Szpęgawsku

   ul. Kasztanowa 23 83-200 Starogard Gd.

   NIP 592-155-60-25

Dane nabywcy (Podmiot 2) oraz odbiorcy (Podmiot 3) powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Obowiązkowe jest też ujęcie w rozszerzeniu „ **ROLA : 8-JST-odbiorca"**

Prawidłowe wskazanie obu podmiotów jest niezbędne do poprawnej identyfikacji transakcji oraz prawidłowego ujęcia faktury w ewidencji księgowej. Faktury wystawione niezgodnie z powyższymi zasadami mogą wymagać korekty.

Z poważaniem

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska