DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, dnia 13.10.2021 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański
zaprasza do złożenia ofert na:

„Remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku – etap I".

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

III. Termin realizacji, istotne warunki zamówienia, opis przedmiotu zamówienia:

1 Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji części budynku – oddziału „A" tj. stron północno-wschodniej i południowo-wschodniej, zgodnie z załączoną dokumentacją tj.: Projektem Budowlanym, Przedmiarem Robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz Rysunkami stron elewacji.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami wewnętrznymi Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zawartymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 złotych netto".
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 listopada 2021 roku.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych w celu prawidłowego przygotowania oferty i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji zamówienia.
5. W celu złożenia prawidłowej oferty Wykonawca powinien uwzględnić dane zawarte w poszczególnych pozycjach dokumentacji technicznej i projektowej, kolejno wg stopnia ważności.
6. W związku z przyjętym rozliczeniem ryczałtowym Zamawiający informuje, że wszystkie przedmiary robót udostępnione wraz z dokumentacją projektową należy traktować w sposób orientacyjny i pomocniczy. Stanowią one część składową opisu przedmiotu zamówienia i nie mogą być dla Wykonawcy jedyną podstawą do obliczenia ceny oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z:
   1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
   2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych.
8. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot niniejszego zamówienia, należy:
   - wykonanie wszystkich robót towarzyszących wynikających z technologii robót;
   - zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót w sposób trwały i wyraźny przed osobami trzecimi, ustalenie stałego nadzoru osobowego w miejscach zagrożenia wypadkiem osób przypadkowych;
   - zabezpieczenie i oznakowanie własnym kosztem i staraniem miejsca prowadzenia robót;
   - wykonanie pomiarów wykonawczych i powykonawczych, wymaganych odpowiednimi przepisami;
   - doprowadzenie terenów udostępnionych na czas prowadzenia robót budowlanych przez użytkowników tych terenów do stanu w jakim je przejmował;

- wykonywanie niezbędnych badań w celu udokumentowania odpowiedniej jakości i parametrów wykonania prac.

9. Zastrzeżenie.
   1) Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania nieruchomością, na której prowadzone będą roboty budowlane w uzgodnieniu z Wykonawcą robót.
   2) Ze względu na specyfikę pomieszczenia przewidzianego przez Zamawiającego do przeprowadzenia w nich robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania ciągów komunikacyjnych w miejscu prowadzenia robót.
   3) W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich robót.
   4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Cena (cena brutto) – 90%
2. Okres gwarancji i rękojmi – 10%

Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert:

Kryterium „Cena" będzie liczona wg następującego wzoru:

C = (Cn / Co) x 90

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cn - najniższa cena spośród ofert,

Co - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi" liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego – minimum 24, a maksimum 60 miesięcy, obliczanie wg poniższych kryteriów.

Okres gwarancji i rękojmi od 0 miesięcy do 23 miesięcy	= 0%
Okres gwarancji i rękojmi od 24 miesięcy do 35 miesięcy	= 4%
Okres gwarancji i rękojmi od 36 miesięcy do 47 miesięcy	= 7%
Okres gwarancji i rękojmi od 48 miesięcy do 60 miesięcy	= 10%

Gwarancja będzie liczona. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich opisanych powyżej kryteriach, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane tylko i wyłącznie dla ofert spełniających wymagania Zamawiającego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

W przypadku równych wyników decyduje cena tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT.

20. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po dokonaniu analizy złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
21. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta w formie pisemnej umowa dotycząca realizacji przedmiotowych robót budowlanych, projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do

niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca nie później niż w przeddzień podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem":

a. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS,
b. NIP,
c. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

22. Zamawiający zamieści w umowie zapisy dotyczące możliwości nałożenia na Wykonawcę kar umownych z tytułu niżej wymienionych okoliczności:
    a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w R. III pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
    b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, przy odbiorze w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek.
    c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
    d) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł. Zapłata kary nie uprawnia podwykonawcy do dalszego przebywania na terenie budowy,
    e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień opóźnienia,
    f) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 5 000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jej zmianę,
    g) za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną umowę, lub jej zmianę,
    h) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, w szczególności w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5 000,00 złotych
23. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.
24. Po analizie przesłanych ofert oraz po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, w sposób przez nich określony w złożonych ofertach.
25. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
    a) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
    b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
    c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.
26. Zapytanie ofertowe zostało przekazane do minimum dwóch losowo wybranych wykonawców oraz umieszczone na stronie BIP Zamawiającego.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 28.10.2021 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dpsszpegawsk.pl, faksem (58 5621461 w. 217), bądź listem na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.
2. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia:
   „Remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku – etap I." (nie dotyczy ofert przesłanych faxem/ drogą elektroniczną).
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Główny Administrator p. Maciej Blok, tel.: 58 5621461

w. 234, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

4. Integralną część zapytania ofertowego stanowią: formularz ofertowy, projekt umowy, projekt budowlany, przedmiar oraz specyfikacja techniczna.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
   a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
   b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

V. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 214 61, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański jest Pani Anna Dudek, email: iodo@dpsszpegawsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Budowa instalacji gazowej dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki;

1. Projekt budowlany
2. Przedmiar robót
3. Rysunki stron elewacji
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Zzałącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 zł euro netto

.....

(miejscowość, data)

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83 - 200 , Starogard Gdański

FORMULARZ OFERTOWY

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

.....

.....

.....

2. NAZWA WYKONAWCY : .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY: .....

4. NIP/ REGON: .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cenę brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia :okres gwarancji i rękojmi:

.....

b) termin wykonania zamówienia: .....okres gwarancji:

.....

c) warunki termin płatności: .....

.....

d) ....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

c) powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający.

d) zapoznałem/-am się z zapytaniem ofertowym oraz innymi przekazanymi przez zamawiającego dokumentami dotyczącymi postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

e) przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania zamawiającego określone w dokumentach wskazanych w pkt 8 lit. d).

f) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

g) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

910. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

....

pieczęć Wykonawcy (podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 2 – projekt umowy

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a firmą
.....
reprezentowaną przez:
.....
działającego/-ąca na podstawie
.....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą" w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na zamówienie publiczne: umowa o następującej treści:

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane, polegające na: „Remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku – etap I".
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, wykonanego zgodnie z dokumentacją, określoną w ust. 4 i zasadami wiedzy technicznej.
4. Zakres i sposób wykonania robót określają:
   1) Projekt budowlany
   2) Przedmiar,
   3) Rysunki stron elewacji
   4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
   5) Istotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.

§ 2

Termin wykonania

1. Do rozpoczęcia robót objętych niniejszą umową Wykonawca przystąpi niezwłocznie po jej podpisaniu, a zakończy w terminie do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru ostatecznego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 niniejszej umowy.

§ 3

Nadzór inwestorski i kierownik budowy

1. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy, zwany w dalszej treści umowy „Nadzorem", będzie sprawowany w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy w sprawie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zamawiający udostępni Nadzorowi kopię niniejszej umowy wraz z załącznikami w celu wykorzystania do właściwego pełnienia nadzoru inwestorskiego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie upoważniony pracownik Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku w osobie:
   .....
4. Wykonawca ustanawia kierownika robót budowlanych w osobie:
   .....

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz zasadami sztuki budowlanej,
   2) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami,
   3) realizacja robót budowlanych w poszczególnych pomieszczeniach według wskazań Zamawiającego,
   4) przedstawienie Zamawiającemu propozycji materiałów budowlanych przewidzianych do użycia, z wyprzedzeniem umożliwiającym realizację robót w ustalonym terminie,
   5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem odbiorów (odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru ostatecznego robót, odbioru w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości,
   6) utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie prowadzenia robót, a po ich zakończeniu usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu prowadzenia robót budowlanych i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
   7) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   8) informowanie Zamawiającego i Nadzór o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu,
   9) informowanie Zamawiającego i Nadzór o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
   10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
   11) sporządzenie metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania, kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego ustalonego przez Zamawiającego;

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) wskazanie i przekazanie miejsca prowadzenia prac oraz kompletu dokumentacji projektowej,
   2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
   3) udostępnienie pomieszczeń przewidzianych do remontu Wykonawcy w kolejności umożliwiającej ciągłe i nieprzerwane funkcjonowanie jednostki, w celu zabezpieczenia funkcji bytowych i opiekuńczych placówki;
   4) dokonanie wyboru materiałów wykończeniowych zaoferowanych przez Wykonawcę do użycia
   5) Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonanie odbiorów robót, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, pod warunkiem ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 6

Podzlecanie robót

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców roboty w następującym zakresie:
   1) .....,
   2) .....
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonywanie robót przez podwykonawcę/podwykonawców* nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców*, jego/ich* przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się on/oni* posłużył/posłużyli*, jak za swoje własne.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą planu wykonania robót określonych w projekcie umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dodatkowo jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem iż zapłata nastąpi nie później, niż do dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury za wykonane roboty budowlane,

2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie czynności, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy lub podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo;
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
   1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 6,
   2) niezałączenia do projektu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 5,
   3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
   4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
   5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany w niniejszej umowie dla tych robót,
   6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca powinien przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, w terminie 7 dni od przedłożenia jej kopii w przypadkach określonych w ust. 9.

13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 1, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek prac na terenie budowy.
17. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Placu Budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
19. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 5–13 niniejszej umowy.
20. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
21. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę realizacji robót odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
22. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcą nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym.
23. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie jak za swoje działania.
24. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania

powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Placu Budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Placu Budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

25. Na roboty wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
26. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
27. Zamawiający zastrzega, że płatności należne Wykonawcy nastąpią po udokumentowaniu, że Wykonawca wywiązał się z zobowiązań wobec podwykonawcy/podwykonawców* w zakresie powierzonych im czynności.

**niepotrzebne skreślić*

§ 7

Odbiory

1. Odbiór robót będzie dokonywany przez upoważnionych przedstawicieli/przedstawiciela Zamawiającego, wskazanych/nego w § 3 ust. 3, przy udziale Nadzoru, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzony sporządzonym w tym celu protokołem odbioru robót (częściowym/końcowym).
2. Z czynności odbioru końcowego robót, odbiorów (przeglądów) w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancji jakości, odbioru ostatecznego – będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad/usterek.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorami, w tym koszty przygotowania wymaganych dokumentów.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie, określone w wybranej w przetargu ofercie, w kwocie łącznej netto:.....
(słownie: .....)
Brutto: .....)
(słownie: .....)
Roboty ujęte w dokumentacji projektowej, Istotnych Warunkach Zamówienia i wyjaśnieniach do nich, zawartych w odpowiedziach Zamawiającego na zadane do końca terminu przewidzianego na składanie ofert pytania Wykonawców, a pominięte przez Wykonawcę w jego kalkulacji ceny oferty, w ramach przedmiotu zamówienia, nie stanowią robót dodatkowych i winny być wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
2. Roboty nie objęte niniejszą umową, niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią Wykonawca jest zobowiązany wykonać na podstawie zapisu w protokole konieczności wykonania robót budowlanych, potwierdzonego

przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego do realizacji. Zamawiający ponosi koszt wykonania tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie wystąpiła z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

§ 9
Warunki płatności

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie jedną fakturą końcową na podstawie protokołu końcowego odbioru robót budowlanych podpisanego przez kierownika robót lub wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy oraz zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Rozliczenie częściowe dotyczyć będzie zakończonych elementów robót.
3. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury, płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy .....
w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
5. Wykonawca do faktury dołączy potwierdzenie dokonania zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z oświadczeniami tych podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającymi, że otrzymali oni należne im wynagrodzenie.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub przedłożył Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Za uchylanie się od obowiązku zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna brak przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 5, na kwotę wynikającą z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnej lub złożenia do depozytu sądowego kwoty należnej, Zamawiający potrąci tę kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10
Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na przedmiot Umowy – na okres ..... licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, a dotyczących gwarancji stosuje się przepisy o gwarancji jakości zamieszczone w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady przedmiotu Umowy - na okres ....., licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad/usterek w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11
Kary umowne

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust.1 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, przy odbiorze w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek zgodnie z postanowieniami w § 10 ust.4 umowy,
   3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy,

4) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł. Zapłata kary nie uprawnia podwykonawcy do dalszego przebywania na terenie budowy,
5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
6) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości 5 000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jej zmianę,
7) za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 złotych za każdą nieprzedłożoną umowę, lub jej zmianę,
8) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, w szczególności w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5 000,00 złotych

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnościami Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość ustalonych kar umownych.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:
   1) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 3 dni robocze;
   2) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego realizuje zamówienie niezgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
   3) Wykonawca nie wypełnia warunków umowy,
   4) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 19 niniejszej umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca winien:
   1) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy sporządzić przy udziale Nadzoru protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
   2) zabezpieczyć przerwane roboty na swój koszt;
   3) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunąć z terenu budowy dostarczone przez niego lub wzniesione urządzenia zaplecza.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
   1) zmiany osoby:
      a) przedstawiciela Zamawiającego na budowie – polegająca na wyznaczeniu nowego/ych osoby/osób pełniących daną funkcję,
      b) kierownika robót budowlanych – polegająca na wyznaczeniu nowej/ych osoby/osób pełniących daną funkcję,
   2) zmiany/przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:
      a) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dokonania zmian w projekcie oraz ewentualnie o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
      b) wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt 5, o czas niezbędny na ich realizację;
      c) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy;
      d) nie zależnego od stron umowy przedłużania się okresu trwania procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty - właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
      e) konieczności wszczęcia dodatkowych procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
      f) nie zależnego od Wykonawcy przedłużania się okresu trwania dostawy trudnodostępnych, wymagających zamówienia urządzeń niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
      g) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w pkt 6;
   3) konieczności zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego;
   4) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
   5) wykonania robót zamiennych:
      a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na placu budowy lub zaplanowanym złym doborem materiałów, technologii w trakcie robót budowlanych albo innymi błędami projektowymi – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta. Wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego,
      b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów czy urządzeń w stosunku pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego. Wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego,
      c) w przypadku powstania niezgodności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej

niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta. Wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego,

6) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. ulewne opady deszczu, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, np. w zakresie wykonania robót zamiennych, rozwiązań zamiennych;

2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralne części umowy

1. Integralne części umowy stanowią:
   1) Oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
   2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, załączone do Oferty Wykonawcy lub stanowiące jej uzupełnienie albo wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
   3) Istotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, w tym w szczególności dokumentacja projektowa.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, drugi otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
DYREKTOR Domu Pomocy Społecznej im. dr J. M. Rapaza w Szpęgawsku ..... mgr Anna Szwedowska	.....

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA s.c. A. ROGOWSKA, L. NIKLEWSKI
83-200 Starogard Gd., ul. Kościuszki 25, tel./fax. 58-5600344, e-mail: prac.architekt@gmail.com

Strona tytułowa

PROJEKT BUDOWLANY
REMONT ELEWACJI BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ.

Lokalizacja: **Szpęgawsk, gm. Starogard Gdański,**
ul. Kasztanowa 23
działka nr 312/18, obręb: Szpęgawsk 0412
jednostka ewid.: 221312_2
identyfikator działki: 221312_2.0412.312/18

Inwestor: **Dom Pomocy Społecznej**
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

AUTORZY PROJEKTU

ARCHITEKTURA			
Projektant	mgr inż. arch. Anita Rogowska	upr. bud. nr 158/Gd/01	

KOORDYNACJA PROJEKTU			
Projektant	tech. arch Leszek Niklewski	upr. bud. nr POM/0050/ZOOK/05	

Starogard Gdański, 12 sierpień 2021r.

Strona tytułowa 2/2

SPIS TREŚCI

1. Strona tytułowa 1-2
2. Oświadczenie projektanta 3
3. Zaświadczenie i uprawnienia projektanta 4-5
4. Decyzja PWKZ 6-8
5. Informacja BIOZ 9-10
6. Opis techniczny remontu elewacji 11-12
7. Dokumentacja fotograficzna – stan istniejący 13
8. Rysunki techniczne elewacji 14-16
9. Kolorystyka elewacji 17-20
10. Plan sytuacyjny 21

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA s.c. A. ROGOWSKA, L. NIKLEWSKI
83-200 Starogard Gd., ul. Kosciuszki 25, tel. fax. 58-5600344, e-mail: prac.architekt@gmail.com

Oświadczenie

Zgodnie z art. 34 ust. 3D, pkt. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, oświadczam, że projekt budowlany remontu elewacji budynku domu pomocy społecznej w Szpęgawsku, gm. Starogard Gdański na działce nr 312/18 obr. Szpęgawsk, sporządzony został zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

AUTORZY PROJEKTU

ARCHITEKTURA			
Projektant	mgr inż. arch. Anita Rogowska	upr. bud. nr 158/Gd/01	

Starogard Gdański, 12 sierpień 2021r

IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pomorska Okręgowa Rada Izby Architektów RP

ZAŚWIADCZENIE - ORYGINAŁ

(wypis z listy architektów)

Pomorska Okręgowa Rada Izby Architektów RP zaświadcza, że:

mgr inż. arch. Anita Rogowska

posiadająca kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej i w zakresie posiadanych uprawnień nr **158/Gd/01**, jest wpisana na listę członków Pomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP pod numerem: **PO-0601.**

Członek czynny od: 05-03-2002 r.

Data i miejsce wygenerowania zaświadczenia: 01-07-2021 r. Gdańsk.

Zaświadczenie jest ważne do dnia: **30-04-2022 r.**

Podpisano elektronicznie w systemie informatycznym Izby Architektów RP przez:
Bartosz Macikowski, Przewodniczący Okręgowej Rady Izby Architektów RP.

Nr weryfikacyjny zaświadczenia:

PO-0601-524A-964C-5F72-65FD

Dane zawarte w niniejszym zaświadczeniu można sprawdzić podając nr weryfikacyjny zaświadczenia w publicznym serwisie internetowym Izby Architektów: www.izbaarchitektow.pl lub kontaktując się bezpośrednio z właściwą Okręgowa Izbą Architektów RP.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
(5) WYDZIAŁ
Architektury i Budownictwa
80-810 Gdańsk, ul. [illegible]

Gdańsk, dnia 2001-11-09

AB-II-7131/01

DECYZJA NR 158/Gd/01

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane /tekst jednolity: Dz. U. Nr 106 poz. 1126 z 2000 r. z późn. zm./ oraz § 9 ust. 1 § - rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji w budownictwie /Dz. U. Nr 8, poz. 38 z 1995 r./

n a d a j ę :

Pani u Anicie Rogowskiej

magister inżynier architekt

ur. w dniu 20 lipca 1971 r w Starogardzie Gdańskim

UPRAWNIENIA BUDOWLANE

w specjalności architektonicznej

w zakresie projektowania bez ograniczeń

Otrzymuje:
1/ Pani Anita Rogowska
Dąbrówka 24
83-212 Bobowo, woj.Pomorskie
2/ a/a

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

DPS w Szpęgawsku
16.08.2021
761/2021

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

Do służbowego wykonania
16.08.21 (data)
Dyrektor Anna Szwedowska

Gdańsk, dnia 2021 -09- 09 roku

ZN.5142.1181.2021 RK

DECYZJA

Działając na podstawie przepisów następujących aktów prawnych:
(1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 735) [KPA]: art. 104 § 1 i 2, 107 § 1 i 2,
(2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku poz. 710) [Ustawa o Ochronie Zabytków]: art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4, art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. d, art. 7 pkt 1, art. 36 ust. 1 pkt 1, art. 36 ust. 3,
(3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku poz. 1333 z późniejszymi zmianami) [Prawo budowlane]: art. 39 ust. 1,
(4) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 roku poz.81) [Rozporządzenie]: § 13,

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków
(dalej też zwany: „PWKZ")

po rozpatrzeniu podania wnioskodawcy: Anna Szwedowska, dyrektor Domu Pomocy Społecznej, ul. Lubichowska 162A, 83-200 Starogard Gdański, dotyczącego:
(1) dnia 19.08.2021 roku; (złożone dnia 23.08.2021 roku),
(2) zabytku:
   a) zespół dworsko-parkowy/dwór,park/, wpis do rejestru zabytków pod numerem 619 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 21 grudnia 1972 roku – obecnie pod numerem 740 (nowy numer rejestru zabytków);
   (3) lokalizacji: ul. Kasztanowa 23, dz. nr 312/18, obręb 0412, 83-200 Starogard Gdański,
(4) sprawy: o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w otoczeniu zabytku – remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej

POZWALA

wnioskodawcy Pani Annie Szwedowskiej, dyrektor Domu Pomocy Społecznej, ul. Lubichowska 162A, 83-200 Starogard Gdański, przy zabytku: zespół dworsko-parkowy/dwór,park/, wpis do rejestru zabytków pod numerem 619 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 21 grudnia 1972 roku – obecnie pod numerem 740 (nowy numer rejestru zabytków); w lokalizacji: Kasztanowa 23, dz. nr 312/18, obręb 0412, 83-200 Starogard Gdański, na prowadzenie:

- robót budowlanych.

Zakres prowadzenia robót budowlanych:
1. usunięcie odpadającego tynku ozdobnego, cienkowarstwowego,
2. odpylenie i impregnacja podłoża preparatami gruntującymi w celu wzmocnienia podłoża,
3. ułożenie nowego tynku cienkowarstwowego silikonowego, barwionego w masie

Sposób prowadzenia ww. prac - zgodnie z dokumentacją: *Remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej, proj. mgr inż. arch. Anita Rogowska, 12 sierpień 2021 Starogard Gdański*

Termin ważności niniejszego pozwolenia: 26.08.2024 roku.

U Z A S A D N I E N I E

Pani Anna Szwedowska, dyrektor Domu Pomocy Społecznej, ul. Lubichowska 162A, 83-200 Starogard Gdański, wnioskiem z dnia 19.08.2021 r. (wpłynęło dnia 23.08.2021 r.) wystąpił o pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej; w lokalizacji: Kasztanowa 23, dz. nr 312/18, obręb 0412, 83-200 Starogard Gdański. Po rozpoznaniu wniosku ustalono, że sprawa dotyczy zabytku: zespół dworsko-parkowy/dwór,park/, wpis do rejestru zabytków pod numerem 619 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 21 grudnia 1972 roku – obecnie pod numerem 740 (nowy numer rejestru zabytków). Działania te nie wpłyną negatywnie na zachowane historyczno-architektoniczne wartości zabytkowego zespołu.
Ocena formalna wniosku: Wniosek oceniono jako kompletny pod względem formalnym.
Ocena merytoryczna: Wniosek oceniono jako kompletny pod względem merytorycznym.
W świetle powyższej analizy formalnej oraz oceny merytorycznej, wydanie decyzji pozwalającej zgodnie z żądaniem strony było możliwe.
Pod względem prawnym wydanie decyzji jest zgodne z art. 36 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
W związku z powyższymi okolicznościami organ orzekł jak w sentencji.

P O U C Z E N I A

1. Od decyzji niniejszej przysługuje stronom odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem tutejszego organu w terminie 14 dni od dnia doręczenia (art. 129 § 1 i § 2 KPA).
2. W trakcie biegu czternastodniowego terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jako organu administracji publicznej, który wydał decyzję, składając oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a § 1 i 2 KPA), a ponadto podlega wykonaniu (art. 130 § 4 KPA).
3. Pozwolenie niniejsze nie zwalnia od obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę albo zgłoszenia, w przypadkach wymaganych przepisami Prawa Budowlanego.
4. Zgodnie z art. 47 ust. 1 Ustawy o Ochronie Zabytków, PWKZ może wznowić postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia, o którym mowa w art. 36 ust. 1, a następnie zmienić je lub cofnąć, w drodze decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania badań, prac, robót lub innych działań określonych w pozwoleniu wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku.
5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 1 i 2 KPA).
6. Na podstawie art. 162 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego PWKZ stwierdza wygaśnięcie decyzji w przypadku, gdy została ona wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego w tej decyzji warunku, a strona nie dopełniła tego warunku.

Sposób prowadzenia ww. prac - zgodnie z dokumentacją: *Remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej, proj. mgr inż. arch. Anita Rogowska, 12 sierpień 2021 Starogard Gdański*

Termin ważności niniejszego pozwolenia: 26.08.2024 roku.

U Z A S A D N I E N I E

Pani Anna Szwedowska, dyrektor Domu Pomocy Społecznej, ul. Lubichowska 162A, 83-200 Starogard Gdański, wnioskiem z dnia 19.08.2021 r. (wpłynęło dnia 23.08.2021 r.) wystąpił o pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - remont elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej; w lokalizacji: Kasztanowa 23, dz. nr 312/18, obręb 0412, 83-200 Starogard Gdański. Po rozpoznaniu wniosku ustalono, że sprawa dotyczy zabytku: zespół dworsko-parkowy/dwór,park/, wpis do rejestru zabytków pod numerem 619 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 21 grudnia 1972 roku – obecnie pod numerem 740 (nowy numer rejestru zabytków). Działania te nie wpłyną negatywnie na zachowane historyczno-architektoniczne wartości zabytkowego zespołu.
Ocena formalna wniosku: Wniosek oceniono jako kompletny pod względem formalnym.
Ocena merytoryczna: Wniosek oceniono jako kompletny pod względem merytorycznym.
W świetle powyższej analizy formalnej oraz oceny merytorycznej, wydanie decyzji pozwalającej zgodnie z żądaniem strony było możliwe.
Pod względem prawnym wydanie decyzji jest zgodne z art. 36 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
W związku z powyższymi okolicznościami organ orzekł jak w sentencji.

P O U C Z E N I A

1. Od decyzji niniejszej przysługuje stronom odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem tutejszego organu w terminie 14 dni od dnia doręczenia (art. 129 § 1 i § 2 KPA).
2. W trakcie biegu czternastodniowego terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jako organu administracji publicznej, który wydał decyzję, składając oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a § 1 i 2 KPA), a ponadto podlega wykonaniu (art. 130 § 4 KPA).
3. Pozwolenie niniejsze nie zwalnia od obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę albo zgłoszenia, w przypadkach wymaganych przepisami Prawa Budowlanego.
4. Zgodnie z art. 47 ust. 1 Ustawy o Ochronie Zabytków, PWKZ może wznowić postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia, o którym mowa w art. 36 ust. 1, a następnie zmienić je lub cofnąć, w drodze decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania badań, prac, robót lub innych działań określonych w pozwoleniu wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku.
5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 1 i 2 KPA).
6. Na podstawie art. 162 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego PWKZ stwierdza wygaśnięcie decyzji w przypadku, gdy została ona wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego w tej decyzji warunku, a strona nie dopełniła tego warunku.

~~Zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie art.7 pkt 2 lub pkt 3 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej;~~
Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art.2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej;
Uiszczono opłatę skarbową na podstawie art.4 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej w wysokości 82 zł;
~~Zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie części I ust. 53 kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej;~~

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Z up
dr Dorota Zaleska
Kierownik Wydziału
ds. Zabytków Nieruchomych

Otrzymują:
1. Anna Szwedowska, dyrektor Domu Pomocy Społecznej, ul. Lubichowska 162A, 83-200 Starogard Gdański
2. WUOZ w Gdańsku – a/a RK

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.L 119 z 4.05.2016r.) zwanych dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Gdańsku, ul. Dyrekcyjna 2-4,
2) W Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
   – przez email: iod@zabytki.mail.pl lub
   – listownie na adres: Dyrekcyjna 2-4, 80-852 Gdańsk
3) przetwarzanie danych osobowych następuje w celu prowadzenia postępowań administracyjnych na podstawie przepisów prawa- ustawy z dnia z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody , ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:– podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),– inne upoważnione organy lub instytucje publiczne.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia sprawy (przeprowadzenia postępowania administracyjnego) przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku i wynika z przepisów prawa; co do zasady jest dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku, o ile z przepisów ustawy nie wynika prawny obowiązek udostępnienia Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków danych osobowych (w szczególności w związku z obwiązkami dysponenta zabytku o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.)
10) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA s.c. A. ROGOWSKA, L. NIKLEWSKI
83-200 Starogard Gd., ul. Kościuszki 25, tel. fax. 58-5600344, e-mail: prac.architekt@gmail.com

Strona tytułowa

PROJEKT BUDOWLANY

REMONT ELEWACJI BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ.

Lokalizacja: **Szpęgawsk, gm. Starogard Gdański,**
ul. Kasztanowa 23
działka nr 312/18, obręb: Szpęgawsk 0412
jednostka ewid.: 221312_2
identyfikator działki: 221312_2.0412.312/18

Inwestor: **Dom Pomocy Społecznej**
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

AUTORZY PROJEKTU

ARCHITEKTURA			
Projektant	mgr inż. arch. Anita Rogowska	upr. bud. nr 158/Gd/01	

KOORDYNACJA PROJEKTU			
Projektant	tech. arch. Leszek Niklewski	upr. bud. nr POM/0050/Z/00K/05	

Starogard Gdański, 12 sierpień 2021

Dziennik jest zatwierdzony do
aN 5142.1181.2021.RK
09.09.2021

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA s.c. A. ROGOWSKA, L. NIKLEWSKI
Starogard Gdański 83-200, ul. Kościuszki 25, tel./fax. 058-5600344, e-mail: prac.architekt@wp.pl

INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

(na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.)

REMONT ELEWACJI BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ.

Lokalizacja: Szpęgawsk, gm. Starogard Gdański,
ul. Kasztanowa 23
działka nr 312/18, obręb: Szpęgawsk 0412
jednostka ewid.: 221312_2
identyfikator działki: 221312_2.0412.312/18

Inwestor: **Dom Pomocy Społecznej**
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

AUTORZY PROJEKTU

ARCHITEKTURA			
Projektant	mgr inż. arch Anita Rogowska	upr. bud. nr 158/Gd/01	

Starogard Gdański, sierpień 2021r

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA s.c. A. ROGOWSKA, L. NIKLEWSKI
Starogard Gdański 83-200, ul. Kościuszki 25, tel./fax. 058-5600344, e-mail: prac.architekt@gmail.com

INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

1.Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego:
- wykonywanie prac montażowych,
- wykonywanie prac docieplleniowych - elewacyjnych,
- wykonywanie prac dekarskich,
- wykonywanie prac wykończeniowych,

2.Wykaz istniejących obiektów budowlanych:
- przedmiotowy budynek,

3.Elementy zagospodarowania terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi:
- brak elementów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi.

4.Elementy dla bezpieczeństwa i zdrowia ludzi występujących podczas budowy:

4.1.Prowadzenie prac na wysokości powyżej 5m

4.2. Wykonywanie wykopów o ścianach pionowych bez rozparcia o głębokości powyżej 1,5m oraz wykopów o bezpiecznym nachyleniu ścian o głębokości ponad 3,0m – nie dotyczy

4.3. Wykonywanie prac z udziałem dźwigu: prace z wykorzystaniem dźwigu, wykonywać ze szczególną ostrożnością, także ze względu na przebiegającą od strony drogi linię energetyczną napowietrzną NN.

5.Sposób prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych:

5.1.Przy wykonywaniu konstrukcji: wszyscy pracownicy powinni być zapoznani z przepisami zawartymi w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 6 lutego 2003 r. W sprawie bhp przy wykonywaniu robót budowlanych; Dz.U. 47 poz. 401 rozdział 8-Rusztowania i ruchome podesty robocze, rozdział 9-Roboty na wysokościach, rozdział 12-Roboty murarskie i tynkarskie;

5.2.Przy wykonywaniu prac z użyciem dźwigu: wszyscy pracownicy powinni być zapoznani z przepisami zawartymi w rozporządzeniu j.w.; Dz.U. 47 poz. 401 rozdział 7-Maszyny i inne urządzenia techniczne;

6.Wykaz środków technicznych i organizacyjnych zapobiegających niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia:

6.1.Na pomieszczeniu socjalnym oznaczonym na planie terenu (sporządza kierownik budowy) umieścić wykaz zawierający adresy i numery telefonów:
-najbliższego punktu lekarskiego,
-straży pożarnej,
-posterunku policji.

6.2.W pomieszczeniu socjalnym umieścić punkty pierwszej pomocy obsługiwane przez wyszkolonych w tym zakresie pracowników;

6.3.Telefon komórkowy umieścić w pom. socjalnym;

6.4.Kaski ochronne, umieścić w pom. socjalnym;

6.5. Rozmieścić tablice ostrzegawcze;

mgr inż. arch. Anita Rogowska, nr upr. 158/Gd/01

Starogard Gdański, sierpień 2021r

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA s.c. A. ROGOWSKA, L. NIKLEWSKI
Starogard Gdański 83-200, ul. Kościuszki 25, tel./fax 058-5600344, e-mail: prac.architekt@gmail.com

OPIS TECHNICZNY
do remontu elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej.

1. Podstawa opracowania

-Zlecenie Inwestora.
-Wizja lokalna.
-Inwentaryzacja elewacji.
-Dokumentacja fotograficzna.

2. Dane ogólne

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany remontu elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej.
Elewacja posiada uszkodzenia w formie odpadającego tynku. W celu zabezpieczenia budynku, niezbędny remont przed porą zimową.
Remont dotyczy:
- ułożenia nowego tynku cienkowarstwowego wraz z kolorystyką na elewacji budynku.

Inwestycja ma miejsce w miejscowości Szpęgawsk, gm. Starogard Gdański, ul. Kasztanowa 23 na działce nr 312/18, obr. geod. Szpęgawsk 0412.
Obiekt posadowiony na działce wchodzącej w skład zespołu dworsko-parkowego, który w całości wpisany jest do rejestru zabytków woj. pomorskiego.

Zakres głównych prac remontowych:

Remont elewacji

- usunięcie odpadającego tynku ozdobnego, cienkowarstwowego,
- odpylenie i impregnacja podłoża preparatami gruntującymi w celu wzmocnienia podłoża,
- ułożenie nowego tynku cienkowarstwowego silikonowego, barwionego w masie (gr. ziarna 1,5mm),

Szczegółowy zakres prac remontowych, zgodnie z przedmiarem uzgodnionym z Inwestorem.

UWAGI:

1. Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć teren przed dostępem dla osób niepowołanych (zabezpieczyć wejścia do budynku).
2. Wszystkie prace należy wykonywać wyłącznie ręcznie.
3. Budynek o wys. nie przekraczającej 12,0m N (niski) – uzgodnienie z rzeczoznawcą do zabezpieczeń przeciw pożarowych nie jest wymagane.

Starogard Gdański, 10 sierpień 2021r

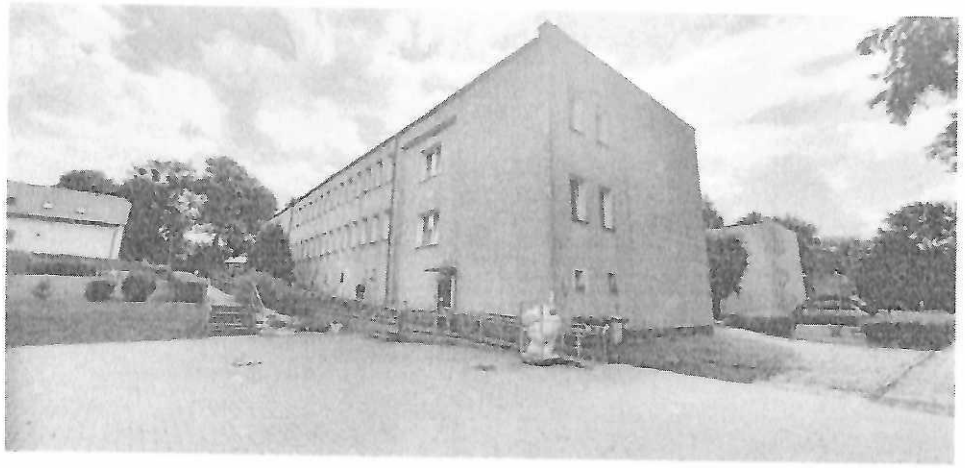
3. Główna kolorystyka

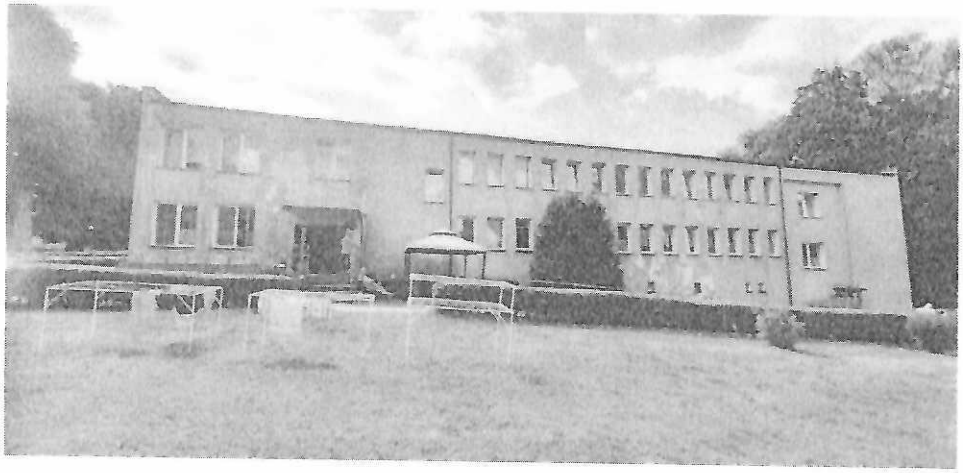
Elewacja tynkowana w kolorze:
- elewacja budynku (ściany podstawowe) – SAHARA SH1 (paleta CERESIT),
- elewacja budynku (elementy podkreślające wejścia) – SAHARA SH4 (paleta CERESIT),
- elewacja budynku (cokół) – SAHARA SH6 (paleta CERESIT),
- rynny, rury spustowe, parapety zewnętrzne w kolorze brązowym RAL 8017,

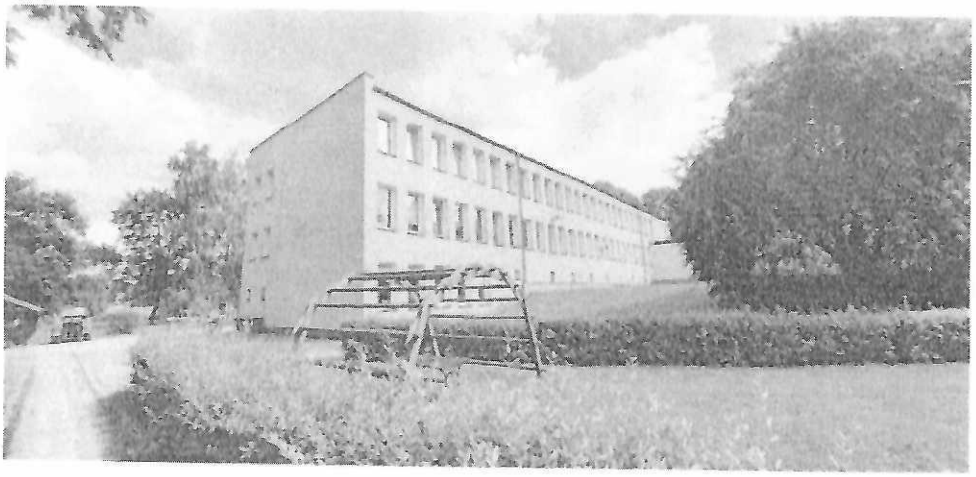
Zadaszenia nad wejściami – SAHARA SH4 (paleta CERESIT).

opracowanie:
mgr inż. arch. Anita Rogowska
upr. bud. nr 158 Gd 01

Starogard Gdański, 10 sierpień 2021r







DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA – STAN ISTNIEJĄCY

PRZEDMIAR

NAZWA INWESTYCJI	:	Remont elewacji budynku A
ADRES INWESTYCJI	:	83-200 Starogard Gdański Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23
INWESTOR	:	Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
ADRES INWESTORA	:	83-200 Starogard Gdański Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23
SPORZĄDZIŁ KALKULACJE	:	mgr inż. Grzegorz Tymirski (budowlana)
DATA OPRACOWANIA	:	01.10.2021

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
01.10.2021

Data zatwierdzenia

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		**Budynek A**			
1 d.1	KNR-W 2-02 1603-01	Rusztowania zewnętrzne rurowe o wysokości do 10 m	m2		
	elewacja płn-wsch	45*10	m2	450.000	
	elewacja płd-wsch	12.63*10	m2	126.300	
				RAZEM	576.300
2 d.1	KNR 2-02 r.16 z.sz.5.15	Czas pracy rusztowań grupy 1 (poz.:3,4,5,6,7,8,9,10)	m-g		
				RAZEM	216.185
3 d.1	KNR AT-38 0104-02	Zabezpieczenie okien folią	m2		
	płn-wsch	3.21*7+1.7*29+0.18*9	m2	73.390	
	płd-wsch	1.7*10	m2	17.000	
				RAZEM	90.390
4 d.1	KNR AT-38 0101-01	Lokalne skucie uszkodzonego tynku	m2		
		(346+91)*30%	m2	131.100	
				RAZEM	131.100
5 d.1	KNR AT-38 0103-01	Oczyszczenie i zmycie istniejącego tynku strukturalnego	m2		
		346+91	m2	437.000	
				RAZEM	437.000
6 d.1	KNR AT-38 0103-06	Jednokrotne gruntowanie istniejącego tynku strukturalnego - ręcznie	m2		
		437	m2	437.000	
				RAZEM	437.000
7 d.1	KNR AT-38 0504-03	Powtórna warstwa zbrojona wykonywana na istniejącej wyprawie tynkarskiej lub związanej warstwie zbrojonej na ścianach	m2		
		437-90.39	m2	346.610	
				RAZEM	346.610
8 d.1	KNR AT-38 0504-04	Powtórna warstwa zbrojona wykonywana na istniejącej wyprawie tynkarskiej lub związanej warstwie zbrojonej na ościeżach	m2		
		(1.05*29+1.7*2*29)*0.2+(1.7*7+1.9*2*7)*0.2+(1.05*10+1.7*2*10)*0.2+(0.42*3*20)*0.2	m2	47.450	
				RAZEM	47.450
9 d.1	KNR AT-38 0401-01	Wykonanie cienkowarstwowych silikonowych tynków strukturalnych na ścianach	m2		
		346.61	m2	346.610	
				RAZEM	346.610
10 d.1	KNR AT-38 0401-02	Wykonanie cienkowarstwowych silikonowych tynków strukturalnych na ościeżach	m2		
		47.45	m2	47.450	
				RAZEM	47.450

Norma PRO Wersja 4.69 Nr seryjny: 29923

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

TEMAT: **REMONT BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

OBIEKT: **BUDYNEK DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

LOKALIZACJA: **UL. KASZTANOWA 23, DZIAŁKA NR 312/18, OBRĘB SZPĘGAWSK 0412**

ZAMAWIAJĄCY: **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**
IM. DR JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU

BRANŻA: **ARCHITEKTONICZNA**

ZAWARTOŚĆ: ST. 00 – WYMAGANIA OGÓLNE
SST. 01 – REMONT ELEWACJI

KODY CPV:
45453000-7 ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE

WYKONAŁ:
mgr inż. Grzegorz Tymirski
upr. bud. MAZ/0466/OWOK/14

WRZESIEŃ 2021 r.

ST 00.00 WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wstęp

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem elewacji budynku Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku przy ul. Kasztanowej 23 dz. nr. 312/18 obręb ew. Szpęgawsk 0412

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacje Techniczne stanowią część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych i należy je stosować w zlecaniu i wykonaniu Robót wymienionych w podpunkcie 1.3.

1.3. Zakres Robót objętych ST

Zakres robót obejmuje prace remontowo-budowlane polegające na remoncie elewacji.
Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną:

SST. 01 – REMONT ELEWACJI

Wszystkie roboty muszą spełniać wymagania zawarte w Ogólnej Specyfikacji Technicznej. Materiały użyte do wykonania robót muszą spełniać wymagania producentów, posiadać deklarację oraz być dopuszczone do użytku w kraju.
Wszystkie prace muszą być wykonywane zgodnie z opracowaniem projektowym, programem prac konserwatorskich i kartami producentów oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru oraz **Konserwatora Zabytków**.

1.4. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Inspektor Nadzoru - Jednostka organizacyjna kontrolująca przebieg inwestycji z ramienia Zamawiającego.

Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji Kontraktu.

Kontrakt - Całość dokumentów obejmująca Akt Umowy, List Akceptujący, Ofertę, Warunki Ogólne i Warunki Szczególne Kontraktu, Specyfikacje, Projekt oraz inne dokumenty wymienione w Akcie Umowy

Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania Robót, zgodne z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

Odpowiednia (bliska) zgodność - zgodność wykonywanych Robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju Robót budowlanych.

Oferta - Zaakceptowany przez Zamawiającego na etapie przetargu kosztorys realizacji przedsięwzięcia sporządzony przez Wykonawcę

Polecenie Inspektora Nadzoru - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

Projekt - Opracowanie architektoniczno-budowlane zawierające część opisową i rysunki

Projektant - osoba prawna lub fizyczna będąca autorem Projektu lub jego części

Przedmiar Robót - wykaz Robót z podaniem ich ilości (przedmiar) w kolejności technologicznej ich wykonania.

Przetargowa Dokumentacja Projektowa - część Dokumentacji Projektowej, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem Robót.

Rejestr Obmiarów - akceptowany przez Inspektora Nadzoru rejestr z ponumerowanymi stronami służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych Robót w formie wyliczeń, szkiców i ew. dodatkowych załączników. Wpisy w Rejestrze Obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru.

Specyfikacja Techniczna (ST) - Zbiór wymagań organizacyjnych i technicznych stanowiący część Kontraktu

Wykonawca - Jednostka organizacyjna będąca zwycięzcą przetargu na realizację niniejszego przedsięwzięcia

Zadanie budowlane - część przedsięwzięcia budowlanego, stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną, zdolną do samodzielnego spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych.
Zamawiający - Jednostka organizacyjna będąca beneficjentem niniejszego przedsięwzięcia

1.5. Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca Robót jest odpowiedzialny, za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

1.5.1. Przekazanie Terenu Budowy

Inspektor Nadzoru w terminie określonym w Kontrakcie przekaże Wykonawcy Teren Budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, Dziennik Budowy oraz dwa egzemplarze Dokumentacji Projektowej i dwa komplety ST.
Wraz z placem budowy Inspektor Nadzoru przekaże Wykonawcy warunki techniczne podłączenia zaplecza do mediów. Liczniki wody i energii dostarczy i zainstaluje Wykonawca.
Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego Robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

1.5.2. Dokumentacja

1.5.2.1. Dokumentacja dostępna do wglądu dla Oferentów w czasie opracowywania Ofert

Projekt dostępny będzie do wglądu dla Oferentów w czasie opracowywania Ofert: w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony w internecie, zgodnie z wymogami Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

1.5.2.2. Dokumentacja do wykonania przez Wykonawcę

1. Program robót
2. Plan BIOZ
3. Rysunki warsztatowe i wykonawcze wymagane przez Inspektora Nadzoru
4. Dokumentacja do odbioru końcowego

Jeżeli w trakcie wykonywania Robót okaże się koniecznym uzupełnienie Dokumentacji Projektowej przekazanej przez
Zamawiającego, Zamawiający sporządzi brakujące rysunki i ST na własny koszt w 4

1.5.3. Zgodność Robót z Dokumentacją Projektową i ST

Dokumentacja Projektowa, Specyfikacje Techniczne oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora Nadzoru Wykonawcy stanowią część Kontraktu, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla
Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.
W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt Inspektorowi Nadzoru oraz Projektantowi - do ustalenia prawidłowego rozwiązania.
Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Dokumentach Kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.
W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy jest od odczytu ze skali rysunków.
Wszystkie wykonane Roboty i dostarczone materiały będą zgodne z Dokumentacją Projektową i ST.
Dane określone w Dokumentacji Projektowej i w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy materiały lub Roboty nie będą w pełni zgodne z Dokumentacją Projektową lub ST, i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a Roboty rozebrane na koszt Wykonawcy.

1.5.4. Zabezpieczenie Terenu Budowy

Wszystkie ogrodzenia, znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Fakt przystąpienia do Robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inspektorem Nadzoru oraz przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora Nadzoru, tablic informacyjnych, których treść będzie zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji Robót. Koszt zabezpieczenia Terenu Budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w Cenę Kontraktową.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczania Robót Wykonawca będzie:

a) utrzymywać Teren Budowy i wykopy w stanie bez wody stojącej,

b) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół Terenu Budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

1) Lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych

2) Środki ostrożności i zabezpieczenie przed:

I) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,

II) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,

III) możliwością powstania pożaru.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia.

Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pylaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy.

Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia zgodnie ze Specyfikacjami, a ich użycie spowodowało jakiekolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje tego poniesie Zamawiający.

1.5.8. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju Robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń podziemnych na Terenie Budowy i powiadomić Inspektora Nadzoru i władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia Robót.

O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i

urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

1.5.9. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Pojazdy lub ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy i Wykonawca będzie odpowiedzialny za naprawę wszelkich Robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Inspektora Nadzoru

1.5.10. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji Robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szczegóły zawarte będą w wykonanym przez Wykonawcę Planie BIOZ.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w Cenie Kontraktowej.

1.5.11. Ochrona i utrzymanie Robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę Robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do Robót od Daty Rozpoczęcia do daty wydania Potwierdzenia Zakończenia przez Inspektora Nadzoru.

Wykonawca będzie utrzymywać Roboty do czasu ostatecznego odbioru Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby obiekt budowlany lub jego elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego.

Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora Nadzoru powinien rozpocząć Roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

1.5.12. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inspektora Nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

2. Materiały

2.1. Źródła uzyskania materiałów

Wykonawca oraz jego wszyscy podwykonawcy i poddostawcy zobowiązani są przedstawić do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów budowlanych wraz z odpowiednimi świadectwami technicznymi obejmującymi wszystkie wymogi dotyczące zastosowania ich w budownictwie lub jednostkowego zastosowania wyrobów budowlanych.

Zatwierdzenie partii (części) materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych w czasie postępu Robót.

2.2. Pozyskiwanie materiałów

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z jakiegokolwiek źródła.

Wykonawca poniesie wszystkie koszty a w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiekolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do Robót. Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane z rozbiórek i wykopów na Terenie Budowy lub z innych miejsc wskazanych w Kontrakcie będą wykorzystane do Robót lub odwiezione na odkład odpowiednio do wymagań Kontraktu lub wskazań Inspektora Nadzoru.

Z wyjątkiem uzyskania na to pisemnej zgody Inspektora Nadzoru, Wykonawca nie będzie prowadzić żadnych wykopów w obrębie Terenu Budowy poza tymi, które zostały wyszczególnione w Kontrakcie

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru. Jeśli Inspektor Nad-

zoru zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora Nadzoru.
Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem.

2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca, zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją, jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru lub poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w projekcie organizacji Robót, zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru; w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.
Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

4. Transport

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów/sprzętu na i z terenu Robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz, co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora Nadzoru.
Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy.

5. Wykonanie robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Kontraktem oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, wymaganiami ST, projektu organizacji Robót oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.
Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie, Dokumentacji Projektowej i w ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji
Inspektor Nadzoru uwzględni wyniki badań materiałów i Robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię

6. Kontrola jakości robót

Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie, możliwości technicznych, kadrowych i organizacyjnych gwarantujących wykonanie Robót zgodnie z Dokumentacją Projektową, ST oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez Inspektora Nadzoru, w tym:
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania po szczególnych elementów Robót,
- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów,
- sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
- sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.)
prowadzonych podczas dostaw materiałów i wykonywania poszczególnych elementów Robót,
- sposób postępowania z materiałami i Robotami nie odpowiadającymi wymaganiom,

- system kontroli certyfikatów, deklaracji i atestów,
- środki zaradcze przy wykonywaniu prac w obniżonych temperaturach
- środki zaradcze przy wykonywaniu prac w warunkach nocnych

6.1. Zasady kontroli jakości Robót

Przedmiotem kontroli, jakości będą wszystkie działania Wykonawcy, jego dostawców i podwykonawców na Placu Budowy i w miejscach związanych z przygotowaniem produkcji. Na zlecenie Inspektora Nadzoru, Wykonawca będzie przeprowadzać do-datkowe badania materiałów lub prac, które budzą wątpliwości, co, do jakości, o ile kwestionowane materiały lub prace nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Wykonawca pokryje koszty działań kontrolnych własnych i zleconych dodatkowo przez Inspektora, jeżeli ich rezultat będzie negatywny.

Inspektor Nadzoru może na każdym etapie prac poszerzyć zakres czynności kontrolnych o działania własne lub osób ewentualnie jednostek organizacyjnych zewnętrznych. W przypadku niezadowalających wyników tych działań, Wykonawca pokryje koszty tych działań

6.2. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

1. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, i są one dopuszczone do stosowania na terenie Polski,
2. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

* Polską Normą lub
* aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1.a spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej.

W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru.

Jakiekolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone

6.3. Dokumenty budowy (1) Książka Obmiarów

Rejestr Obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów Robót. Obmiary wykonanych Robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w Przedmiarze Robót i wpisuje do Rejestru Obmiarów.

(2) Świadectwa jakości

Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru Robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Inspektora Nadzoru

(3) Pozostałe dokumenty budowy

- ☐ protokoły przekazania Terenu Budowy,
- ☐ umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- ☐ protokoły odbioru Robót,
- ☐ protokoły z narad i ustaleń,
- ☐ korespondencję na budowie

(4) Przechowywanie dokumentów budowy przez Wykonawcę

Dokumenty budowy będą przechowywane na Budowie w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. Obmiar robót

7.1. Ogólne zasady obmiaru Robót

Obmiar Robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z Dokumentacją Projektową i ST, w jednostkach ustalonych w Przedmiarze Robót.

Obmiaru Robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru o zakresie obmierzanych Robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem.
Wyniki obmiaru będą wpisane do Rejestru Obmiarów .
Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze Robót lub gdzie indziej w Specyfikacjach Technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inspektora Nadzoru na piśmie.
Obmiar gotowych Robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w Kontrakcie

7.2. Zasady określania ilości Robót i materiałów

Długości i odległości pomiędzy wyszczególnionymi punktami skrajnymi będą obmierzone poziomo w jednostkach wymiarowych według projektu. Jeśli Specyfikacje Techniczne właściwe dla danych Robót nie wymagają tego inaczej, objętości będą wyliczone w m3 jako długość pomnożona przez średni przekrój.
Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą ważone w tonach lub kilogramach zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru Robót będą zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.
Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.
Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania Robót.

7.4. Wagi i zasady ważenia

Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia wagowe odpowiadające odnośnym wymaganiom Specyfikacji Technicznych. Będzie utrzymywać to wyposażenie zapewniając w sposób ciągły zachowanie dokładności wg norm zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

7.5. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków Robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w Robotach. Obmiar Robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar Robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonane w sposób zrozumiały i jednoznaczny. Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie Rejestru Obmiarów. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do Rejestru Obmiarów, którego wzór zostanie uzgodniony z Inspektorem Nadzoru.

8. Odbiór robót

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, Roboty podlegają następującym etapom odbioru:
a) odbiorowi Robót zanikających i ulegających zakryciu,
b) odbiorowi częściowemu,
c) odbiorowi wstępnemu
d) odbiorowi końcowemu

8.1. Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonywanych Robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu Robót. Odbioru Robót dokonuje Inspektor Nadzoru.
Gotowość danej części Robót do odbioru zgłasza Wykonawca powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru.
Jakość i ilość Robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z Dokumentacją Projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

8.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części Robót. Odbioru częściowego Robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze wstępnym Robót. Odbioru częściowego Robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

8.3. Odbiór wstępny Robót

Odbiór wstępny polega na ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie Robót oraz gotowość do odbioru wstępnego będzie stwierdzona przez Wykonawcę bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

Odbiór wstępny Robót nastąpi w terminie ustalonym w Dokumentach Kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia Robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3.1. Odbioru wstępnego Robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z Dokumentacją Projektową i ST.

W toku odbioru wstępnego Robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania Robót uzupełniających i Robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych Robót poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru wstępnego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej Dokumentacją Projektową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo użytkowania, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Dokumentach Kontraktowych. Odbiór potwierdzony będzie stosownym protokółem.

8.3.1. Dokumenty do odbioru wstępnego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru wstępnego Robót jest protokół odbioru ostatecznego Robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru wstępnego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. Dokumentację Projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona
w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Specyfikacje Techniczne (podstawowe z Kontraktu i ew. uzupełniające lub zamienne).
3. Rejestr Obmiarów
4. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST.

8.4. Odbiór końcowy

Podpisanie protokołu odbioru wstępnego rozpoczyna okres rękojmi za wykonane roboty. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do:

- usuwania na każde żądanie Inspektora Nadzoru usterek powstałych na skutek wad materiałów i wadliwego wykonawstwa
- uczestnictwa w cyklicznych co 12 miesięcy przeglądach obiektu. Zawiadomienia o terminie przeglądu będzie Wykonawcy przekazywał Inspektor Nadzoru z 14-dniowym wyprzedzeniem.

Pozostałe procedury związane z okresem rękojmi, usuwania wad, odbioru pogwarancyjnego i wystawienia Świadectwa Zakończenia będą prowadzone według wg Warunków Ogólnych.

Odbiór końcowy polega na ocenie wykonanych Robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze wstępnym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór końcowy będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.3. „Odbiór wstępny Robót".

Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zgłosić obiekt kompletnie wyposażony, w tym w:

- klucze,

9. Podstawa płatności

9.1. Ustalenia Ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Przedmiaru Robót. Dla pozycji kosztorysowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Przedmiaru Robót. Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji Kosztorysowej będzie uwzględ-niać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Specyfikacji Technicznej i w Dokumentacji Projektowej. Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe Robót będą obejmować:

- Robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami
- Wartość zużytych Materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu
- Wartość pracy Sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami
- Koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko
- Podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

9.2. Warunki Kontraktu i Wymagania Ogólne Specyfikacji Technicznej

Koszt dostosowania się do wymagań Warunków Kontraktu i Wymagań Ogólnych zawartych w Specyfikacji Technicznej obejmuje wszystkie warunki określone w w/w dokumentach, a nie wyszczególnione w kosztorysie.

9.3. Objazdy, Przejazdy i Organizacja Ruchu

W ramach niniejszego punktu należy wycenić:

(a) Opłaty/dzierżawy terenu

(b) Przygotowanie terenu

(c) Tymczasową przebudowę urządzeń obcych.

Koszt Utrzymania objazdów/przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

(a) Oczyszczanie, przestawienie, przykrycie i usunięcie tymczasowych oznakowań pionowych, poziomych, barier i świateł

(b) Utrzymanie płynności ruchu publicznego.

Podobnie jak w przypadku budowy objazdów i przejazdów, tak i ilości Robót dotyczące ich rozbiórki zostały uwzględnione w ilościach odpowiednich pozycji Przedmiaru Robót.

9.4. Zaplecze Wykonawcy

Zaplecze Wykonawcy składa się z niezbędnych instalacji, urządzeń i placów składowych potrzebnych do realizacji wymienionych Robót. Utrzymanie Zaplecza Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem powyższego Zaplecza i jego wyposażenia. Likwidacja Zaplecza Wykonawcy obejmuje usunięcie wszystkich urządzeń, instalacji, zabezpieczeń, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do stanu pierwotnego.

10. Przepisy związane

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, (Dz. U. nr. 130; poz.1389), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. (Dz. U. nr. 202; poz. 2072),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych. (Dz.U. nr. 47; poz. 401),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. nr 198; poz. 2041).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczenia w ocenie zgodności oraz sposobów oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. nr 195; poz. 2011),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. nr 75 z 2002 r.) z późniejszymi zmianami,

6. Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (Dz.U. nr. 207; poz. 2016 z 2003 r.) z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze do Ustawy,
7. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19; poz.177) z późniejszymi zmianami,
8. Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r.,
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Wymagania ogólne. OWEOB Promocja Sp. z o.o., Warszawa 2003 r.,
10. Instrukcja ITB nr 282. Wytyczne wykonywania i odbioru robót budowlano – montażowych w okresie obniżonych temperatur, ITB 1988,
11. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Tom I, budownictwo ogólne. MGPiB, ITB, Arkady 1989.
12. Warunki Kontraktu

SST. 01 – REMONT ELEWACJI
45453000-7 ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE
TYNKOWANIE CPV 45324000-4
MALOWANIE BUDYNKÓW CPV 45442110-1

1. Wstęp

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót remontowych i prac konserwatorskich w elewacjach budynku Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacje Techniczne stanowią część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych i należy je stosować w zleceniu i wykonaniu Robót wymienionych w podpunkcie 1.3.

1.3. Zakres robót objętych ST

Zakres robót objętych inwestycją:

- ustawienie rusztowań
- demontaż rur spustowych
- skucie ręczne warstwy nakrapianego tynku – baranka *(dla części budynku objętych pracami konserwatorskimi),* skucie luźnych tynków i wtórnych zapraw przy obróbkach blacharskich
- czyszczenie elewacji wodą lub parą wodna pod ciśnieniem
- dezynfekcja ścian preparatami przeznaczonymi do czyszczenia grzybów i porostów
- wyrównanie chłonności i zwiększenia przyczepności podłoża poprzez gruntowanie ściany preparatem wzmacniającym podłoże
- naprawa pęknięć, nałożenie warstwy szczepnej, podkładowej, uzupełniającej ubytki, uniwersalną zaprawą zbrojoną włóknem szklanym
- odtworzenie tynku - tynk strukturalny na bazie mineralnej
- malowanie – nałożenie powłoki malarskiej poprzez dwukrotne przemalowanie tynku strukturalnego otwartą dyfuzyjnie farbą, silikonową
- montaż rur spustowych z blachy stalowej powlekanej oraz podłączenie ich do kanalizacji deszczowej (materiał z rozbiórki)
- rozebranie rusztowań
- uprzątnięcie terenu budowy

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi normami, przepisami i ST-00 „Wymagania ogólne"

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inspektora Nadzoru oraz Konserwatora Zabytków. Ogólne wymagania dotyczące robót podano w ST-00 "Wymagania ogólne"

Przy wykonywaniu robót murowych należy przestrzegać zasad podanych w normie PN-68/B-10020 „Roboty murowe z cegły. Wymagania i badania przy odbiorze", PN-B-03002 „Konstrukcje murowe niezbrojone. Projektowanie i Obliczenia" oraz instrukcji producentów. Tynki zwykłe ze względu na miejsce stosowania, rodzaj podłoża, rodzaj zaprawy, liczbę warstw i technikę wykonania powinny odpowiadać normie PN-70/B-10100 p. 3. "Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze". Przy wykonaniu tynków zwykłych należy przestrzegać zasad podanych w normie PN-70/B10100 p. 3.1.1. Podłoża w zależności od ich rodzaju powinny być przygotowane zgodnie z wymaganiami normy PN-70/B-10100 p. 3.3.2. Gruntowanie , wykonanie warstwy pośredniej, wypełniającej powłoki fasadowej, malowanie tynków farbami silikonowymi wykonać zgodnie z kartami technicznymi produktów zaakceptowanych przez Konserwatora i Inspektora Nadzoru.

2. MATERIAŁY

2.1.Ogólne wymagania dotyczące materiałów, ich pozyskiwania i składowania podano w ST-00 „Wymagania ogólne"

2.2. Materiały do dezynfekcji

Płynne preparaty o efektywnym działaniu bakterio-, grzybo- i glonobójczym

2.3 Materiały do gruntowania
Wodorozcieńczalny preparat wzmacniający i przyspieszający wiązanie. Roztwór krzemianowy (preparat alkaliczny)
Gęstość: ok. 1,15 g/cm³
Odczyn pH: ok. 11,5 Lepkość wg DIN 53211
dysza 2: ok. 68 sek. dysza 4: ok. 12 sek. dysza 6: ok. 4 sek.
Kolor: przezroczysty Wzmocnienie: 4 - 8 N/mm² zależnie od zastosowania.
2.4 Zaprawa do naprawy pęknięć, warstwy szczepnej i podkładowej.
Tynk wyrównawczy i porowaty tynk podkładowy, ubogi w alkalia ,
wg instrukcji WTA 2-9-04/D oraz EN 998-1, do nakładania w pojedynczych warstwach o grubości do 40 mm.
Kolor: szary
Gęstość nasypowa: ok. 1,0 kg/dm³
Czas przydatności do stosowania po wymieszaniu: > 1 godzina
Wytrzymałość na ściskanie: CS III
Nasiąkliwość kapilarna: > 1,0 kg/m²
Głębokość wnikania wody: > 5 mm
Porowatość : > 50% obj
Reakcja na ogień (EN 998): Euroklasa A 1
2.5. Tynk renowacyjny
Mineralna szpachlówka powierzchniowa, tynk drobnoziarnisty i zaprawa zbrojona nadająca się do filcowania, do stosowania na podłożach mineralnych podczas napraw tynków i renowacji elewacji
Gęstość nasypowa: ok. 1,2 kg/dm3
Kolor: stara biel
Największe ziarno: 0,5 mm
Wytrzymałość na ściskanie: CS II
Gęstość objętościowa w stanie suchym: ok. 1,3 kg/dm³
Przepuszczalność pary wodnej (warstwa grubości 2 mm): $\mu \leq 25$
Reakcja na ogień (EN 998): euroklasa A1
2.5. Tynk wierzchni
Warstwa wierzchnia wg instrukcji WTA 2-9-04/D. Fabrycznie mieszana sucha zaprawa zawierająca spoiwa mineralne jak wodorotlenek wapnia (EN 459), cement portlandzki biały (DIN 197) i mineralne kruszywa lekkie.
Gęstość nasypowa: ok. 0,8 kg/dm³
Kolor: biały
Wytrzymałość na ściskanie: CS I (EN 998-1)
Współczynnik nasiąkliwości powierzchniowej: ≤ 0,5 kg/m² h0,5
Współczynnik oporu dyfuzyjnego dla pary wodnej μ: < 12
Reakcja na ogień: klasa A1 Gęstość objętościowa suchej zaprawy: ≤ 1300 kg/m³
Uziarnienie: ok. 4 mm / 2 mm
2.6 Farba silikonowa
Pigmentowana farba na bazie emulsji silikonowej, powłoka z dodatkami grzybo- i glonobójczymi.
Spoiwo: emulsja niskocząsteczkowej żywicy silikonowej
Pigmenty: pigmenty tlenkowe, odporne na światło i alkalia
Gęstość: 1,45-1,53 g/cm3 zależnie od koloru
Lepkość: odpowiednia do nakładania wałkiem lub pędzlem
Rozcieńczalnik: woda
Odczyn pH: 8-9
Przepuszczalność pary wodnej wg DIN EN ISO 7783-2: sd ≤ 0,05 m
Współczynnik nasiąkliwości wg DIN EN ISO 1062-3: w ≤ 0,1 kg/m2 •h0,5
Stopień połysku: matowy, o charakterze mineralnym
Faktura powierzchni: gładka

Wytrzymałość na odrywanie na nowych podłożach: > 0,6 N/mm2 na zwietrzałych starych powłokach malarskich: > 0,4 N/mm2 Odporność na czynniki atmosferyczne: bardzo dobra Skłonność do brudzenia się: niewielka
Klasa odporności pożarowej wg DIN 4102: klasa A2, materiał niepalny (posiada świadectwo badań
2.7 Zaprawy do wykonania spoin zwykłych powinny odpowiadać normie PN 90/B-14501 "Zaprawy budowlane zwykłe" lub aprobatom technicznym.
2.8.Woda
Do przygotowania zapraw i skraplania podłoża stosować można wodę odpowiadającą wymaganiom normy PN-88/B-32250 "Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw". Bez badań laboratoryjnych można stosować wodociągową wodę pitną. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych, bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł. **2.9. Piasek**
Piasek powinien spełniać wymagania normy PN-79/B-06711 "Kruszywa mineralne. Piaski do zapraw budowlanych", a w szczególności: - nie zawierać domieszek organicznych, - mieć frakcje różnych wymiarów, a mianowicie: piasek drobnoziarnisty 0,25-0,5 mm, piasek średnioziarnisty 0,5-1,0 mm, piasek gruboziarnisty 1,0-2,0 mm. Do spodnich warstw tynku należy stosować piasek gruboziarnisty odmiany 1, do warstw wierzchnich - średnioziarnisty odmiany 2. Do gładzi piasek powinien być drobnoziarnisty i przechodzić całkowicie przez sito o prześwicie 0,5 mm.
2.10. Zaprawy budowlane Gotowe mieszanki zapraw powinny odpowiadać aprobatom technicznym.
Marka i skład zaprawy powinny być zgodne z wymaganiami normy PN-90/B-14501 "Zaprawy budowlane zwykłe". - Przygotowanie zapraw do robót tynkarskich powinno być wykonywane mechanicznie. - Zaprawę należy przygotować w takiej ilości, aby mogła być wbudowana możliwie szybko po jej przygotowaniu, tj. w okresie ok. 3 godzin. - Do zaprawy tynkarskiej należy stosować piasek rzeczny lub kopalniany. - Do zaprawy cementowo-wapiennej należy stosować cement portlandzki według normy PN-B19701 :1997 "Cementy powszechnego użytku". Za zgodą Inspektora nadzoru można stosować cement z dodatkiem żużla lub popiołów lotnych 25 i 35 oraz cement hutniczy 25 pod warunkiem, że temperatura otoczenia w ciągu 7 dni od chwili wbudowania zaprawy nie będzie niższa niŜ +5°C. - Do zapraw cementowo-wapiennych należy stosować wapno suchogaszone lub gaszone w postaci ciasta wapiennego otrzymanego z wapna niegaszonego, które powinno tworzyć jednolitą i jednobarwną masę, bez grudek niegaszonego wapna i zanieczyszczeń obcych. Skład objętościowych składników zapraw należy dobierać doświadczalnie, w zależności od wymaganej marki zaprawy oraz rodzaju cementu i wapna.
2.11. Materiały do obróbek blacharskich i orynnowania
□ **blacha stalowa ocynkowana płaska** powinna odpowiadać normom PN-61/B-10245 i PN-73/H-92122. Grubość blachy 0,5 mm do 0,55 mm, obustronnie ocynkowane metodą ogniową - równą warstwą cynku (275 g/m2) oraz pokryta warstwą pasywacyjną mającą działanie antykorozyjne i zabezpieczające. Występuje w arkuszach o wym. 1000x2000 mm lub 1250x2000 mm.
□ **blacha stalowa powlekana powłokami poliestrowymi**, grubości 0,5-0,55 mm, arkusze o wym. 1000x2000 mm lub 1250x2000 mm.
□ **blachy profilowe,** grubości 0,5-0,7 mm powlekane, na stronie licowej powłokami poliestrowymi 25 mikrometrów lub 35 mikrometrów, na stronie spodniej powłoką epoksydową 10 mikrometrów.
□ **rynny i rury spustowe systemowe z blachy stalowej ocynkowanej** gr. min. 0,6 mm powlekanej obustronnie poliuretanem gr. 50μm. Uchwyty do rynien, rur spustowych, denka, kolanka i inne elementy systemowe producenta rynien i rur spustowych.
3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w ST 00.00. Wymagania ogólne.
3.2. Sprzęt do wykonywania robót elewacyjnych
3.2.1 Do prowadzenia robót na wysokości - wszystkie typy rusztowań i urządzeń transportu pionowego, stosowanych do robót elewacyjnych,

3.2.2 Do przygotowania mas i zapraw — mieszarki mechaniczne (wolnoobrotowe), stosowane do mieszania mas, zapraw i klejów budowlanych,
3.2.3 Do transportu i przechowywania materiałów - opakowania fabryczne, duże pojemniki (silosy, opakowania typu „big bag") do materiałów suchych i o konsystencji past.
3.2.4. Do nakładania mas i zapraw - tradycyjny sprzęt i narzędzia do nakładania ręcznego (pace, kielnie, szpachelki, łaty) oraz do podawania i nakładania mechanicznego (pompy, pompy mieszające, agregaty, pistolety natryskowe), także w systemowym zestawieniu z pojemnikami na materiały,
3.2.5. Do kształtowania powierzchni tynków - pace stalowe, z tworzywa sztucznego, narzędzia do modelowania powierzchni,

4. Transport

4.1. Wymagania ogólne dotyczące transportu

Wymagania ogólne dotyczące transportu podano w ST 00.00. Wymagania ogólne.

4.2.Transport materiałów

Materiały do robót elewacyjnych należy transportować zgodnie z wymaganiami producentów materiałów, aprobaty technicznej (pakowanie, przechowywanie i transport), zasadami eksploatacji środków transportowych i przepisami ruchu drogowego.

5. Wykonanie robót

5.1 Ogólne zasady wykonywania tynków.

Przed przystąpieniem do wykonywania robót tynkowych powinny być zakończone wszystkie roboty stanu surowego, roboty instalacyjne podtynkowe, zamurowane przebicia i bruzdy, osadzone ościeżnice drzwiowe i okienne.
Tynki należy wykonywać w temperaturze nie niższej niż + 5oC pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek poniżej 0oC. W niższych temperaturach można wykonywać tynki jedynie przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających, zgodnie z, „Wytycznymi wykonywania robót budowlano- montażowych w okresie obniżonych temperatur".
Zaleca się chronić świeżo wykonane tynki zewnętrzne w ciągu pierwszych dwóch dni przed nasłonecznieniem dłuższym niż dwie godziny dziennie
W okresie wysokich temperatur świeżo wykonane tynki powinny być w czasie wiązania i twardnienia, tj. w ciągu 1 tygodnia, zwilżane wodą.

5.2 Przygotowanie podłoży

Przygotowanie podłoży dla poszczególnych etapów prac renowacyjnych tynków, tj. gruntowania, obrzutek, tynków renowacyjnych i sztukaterskich, wyprawek wierzchnich i farb należy wykonywać z zachowaniem wytycznych producenta zawartych w kartach technicznych produktów.
Podłoże pod tynki musi być mineralne, nośne i pozbawione substancji osłabiających przyczepność tynku (np. luźne i osypujące się cząstki, pył, wykwity, zabrudzenia). Powierzchnie z odspojonym tynkiem należy najpierw naprawić zaprawą szybkowiążącą. Spękane powierzchnie elewacji pokrywać zaprawą tynkową z użyciem tkaniny zbrojącej. Przed nakładaniem tynku, podłoże należy wstępnie zmoczyć (powierzchnie hydrofobowe zmoczyć wodą z dodatkiem środków powierzchniowo czynnych). Nakładać na matowo wilgotne podłoże.

5.3 Wykonywania tynków trójwarstwowych

Tynk trójwarstwowy powinien być wykonany z obrzutki, narzutu i gładzi. Gładź należy nanosić po związaniu warstwy narzutu, lecz przed jej stwardnieniem. Podczas zacierania warstwa gładzi powinna być mocno dociskana do warstwy narzutu.

5.4 Zaprawy tynkarskie.

W przypadku gdy zaprawa wytwarzana jest na placu budowy, należy kontrolować jej markę i konsystencję w sposób podany w obowiązującej normie. Wyniki odbiorów materiałów i wyrobów powinny być każdorazowo wpisywane do dziennika budowy.

6. Obmiar robót

Jednostką obmiarową robót jest m2. litość robót określa się na podstawie projektu z uwzględnieniem zmian zaaprobowanych przez Inżyniera i sprawdzonych w naturze.

7.Odbiór robót

7.1 Odbiór podłoża

Odbiór podłoża należy przeprowadzić bezpośrednio przed przystąpieniem do robót tynkowych. Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami w pkt., 5.2. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże oczyścić i zmyć wodą.

7.2 Odbiór tynków

□ Ukształtowanie powierzchni, krawędzie przecięcia powierzchni oraz kąty dwuścienne powinny być zgodne z dokumentacją techniczną.

□ Dopuszczalne odchylenia powierzchni tynku kat. III od płaszczyzny i odchylenie krawędzi od linii prostej - nie większe niż 3 mm i w liczbie nie większej niż 3 na całej długości łaty kontrolnej 2 m.

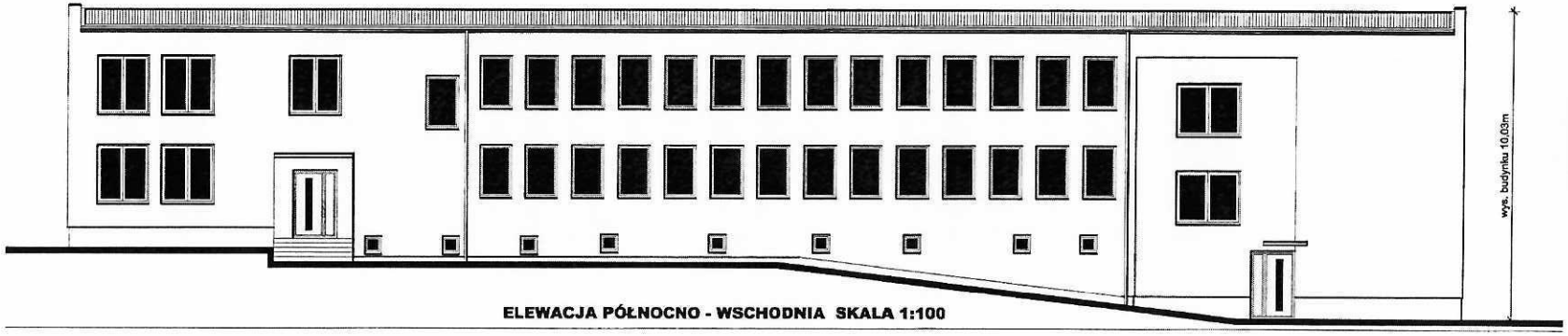
□ Odchylenie powierzchni i krawędzi od kierunku:
pionowym - nie większe niż 2 mm na 1 m i ogółem nie więcej niż 4mm w pomieszczeniu,
poziomym - nie większe niż 3 mm na 1 m i ogółem nie więcej niż 6 mm na całej powierzchni między przegrodami pionowymi (ściany, belki itp.).

□ Niedopuszczalne są następujące wady:
wykwity w postaci nalotu wykrystalizowanych na powierzchni tynków roztworów soli przenikających z podłoża, pilśni itp.,

□ trwałe ślady zacieków na powierzchni, odstawanie, odparzenia i pęcherze wskutek niedostatecznej przyczepności tynku do podłoża.

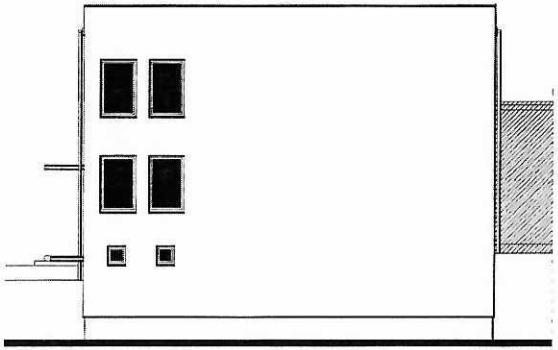
Przepisy związane.

PN-85/B-04500 Zaprawy budowlane. Badania cech fizycznych i wytrzymałościowych.
PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.
PN-EN 13139:2003 Kruszywa do zaprawy.

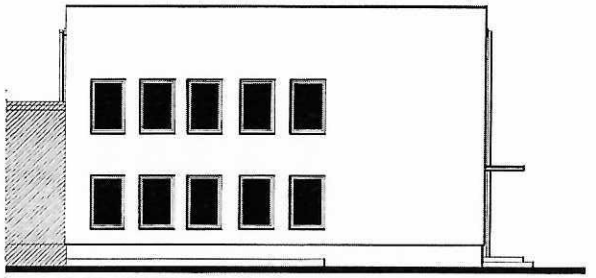


ELEWACJA PÓŁNOCNO - WSCHODNIA SKALA 1:100

Pracownia Architektoniczna s.c.			SKALA: 1:150
ELEWACJA PŁN. - WSCH.			
OBIEKT:	REMONT ELEWACJI BUDYNKU ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO		
LOKALIZACJA:	Szpęgawsk, gm. Starogard Gd., dz. nr 312/18, obr. Szpęgawsk-0412		
PROJEKTANT: IMIE I NAZWISKO		NR UPR.	PODPIS:
	mgr inż.arch.Anita Rogowska	158/Gd/01	
BRANZA: ARCH.	FAZA: PROJ. BUD.	DATA: Sierpień 2021.	NR RYSUNKU: K1

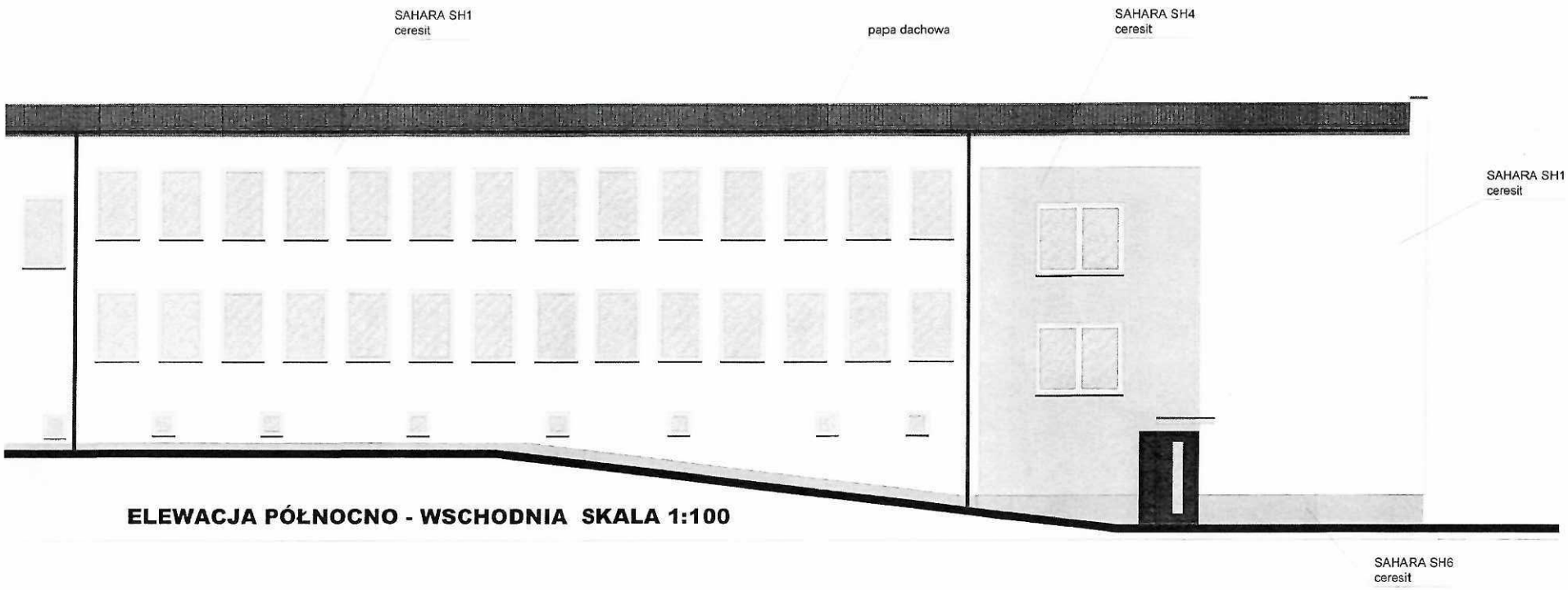


ELEWACJA PÓŁNOCNO - ZACHODNIA SKALA 1:100



ELEWACJA POŁUDNIOWO - WSCHODNIA SKALA 1:100

Pracownia Architektoniczna s.c.				SKALA:
ELEWACJA PŁD-WSCH, PŁN-ZACH				**1:150**
OBIEKT:	REMONT ELEWACJI BUDYNKU ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO			
LOKALIZACJA:	Szpęgawsk, gm. Starogard Gd., dz. nr 312/18, obr. Szpęgawsk 0412			
PROJEKTANT:	IMIĘ I NAZWISKO		NR UPR.	PODPIS:
	mgr inż.arch.Anita Rogowska		158/Gd/01	
BRANŻA: ARCH.	FAZA: PROJ. BUD.	DATA: Sierpień 2021.	NR RYSUNKU	K2



ELEWACJA PÓŁNOCNO - WSCHODNIA SKALA 1:100

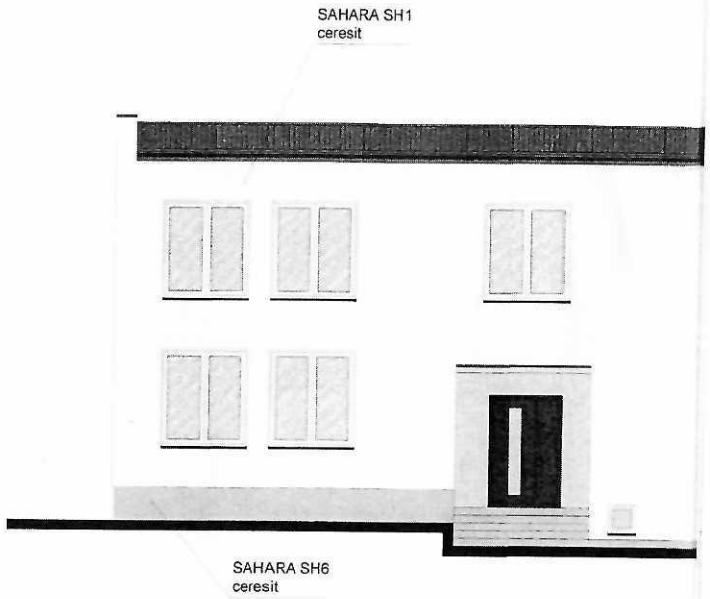
- kolorystyka wg.palety barw CERESIT

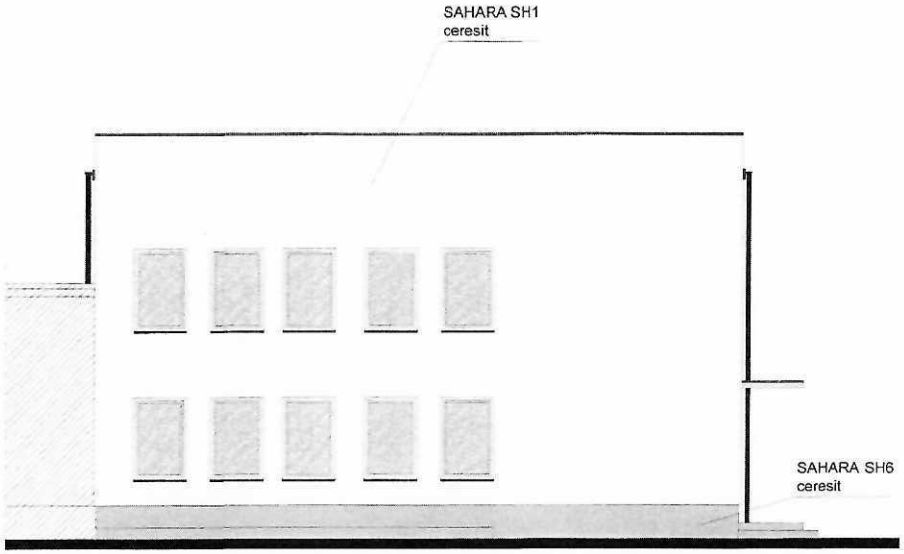
PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA S.C.

SKALA **1:100**

ELEWACJA PŁN. - WSCH.

OBIEKT	REMONT ELEWACJI BUDYNKU ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO		
LOKALIZACJA	Szpęgawsk, gm. Starogard Gd., dz. nr 312/18, obr. Szpęgawsk 0412		
PROJEKTANT	IMIĘ I NAZWISKO	NR UPR.	PODPIS
	mgr inż.arch.Anita Rogowska	158/Gd/01	
BRANŻA ARCH	FAZA PROJ. BUD	DATA Sierpień 2021	NR RYSUNKU **K1**


SAHARA SH1
ceresit
SAHARA SH6
ceresit



ELEWACJA POŁUDNIOWO - WSCHODNIA SKALA 1:100

- kolorystyka wg.palety barw CERESIT

PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA S.C.			SKALA
ELEWACJA PŁD. - WSCH.			**1:100**
OBIEKT	REMONT ELEWACJI BUDYNKU ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO		
LOKALIZACJA	Szpęgawsk, gm. Starogard Gd., dz. nr 312/18, obr. Szpęgawsk 0412		
PROJEKTANT	IMIE I NAZWISKO	NR UPR.	PODPIS
	mgr inż.arch.Anita Rogowska	158/Gd/01	
BRANZA: ARCH.	FAZA: PROJ. BUD.	DATA: Sierpień 2021	NR RYSUNKU **K2**

MAPA DO CELÓW INFORMACYJNYCH

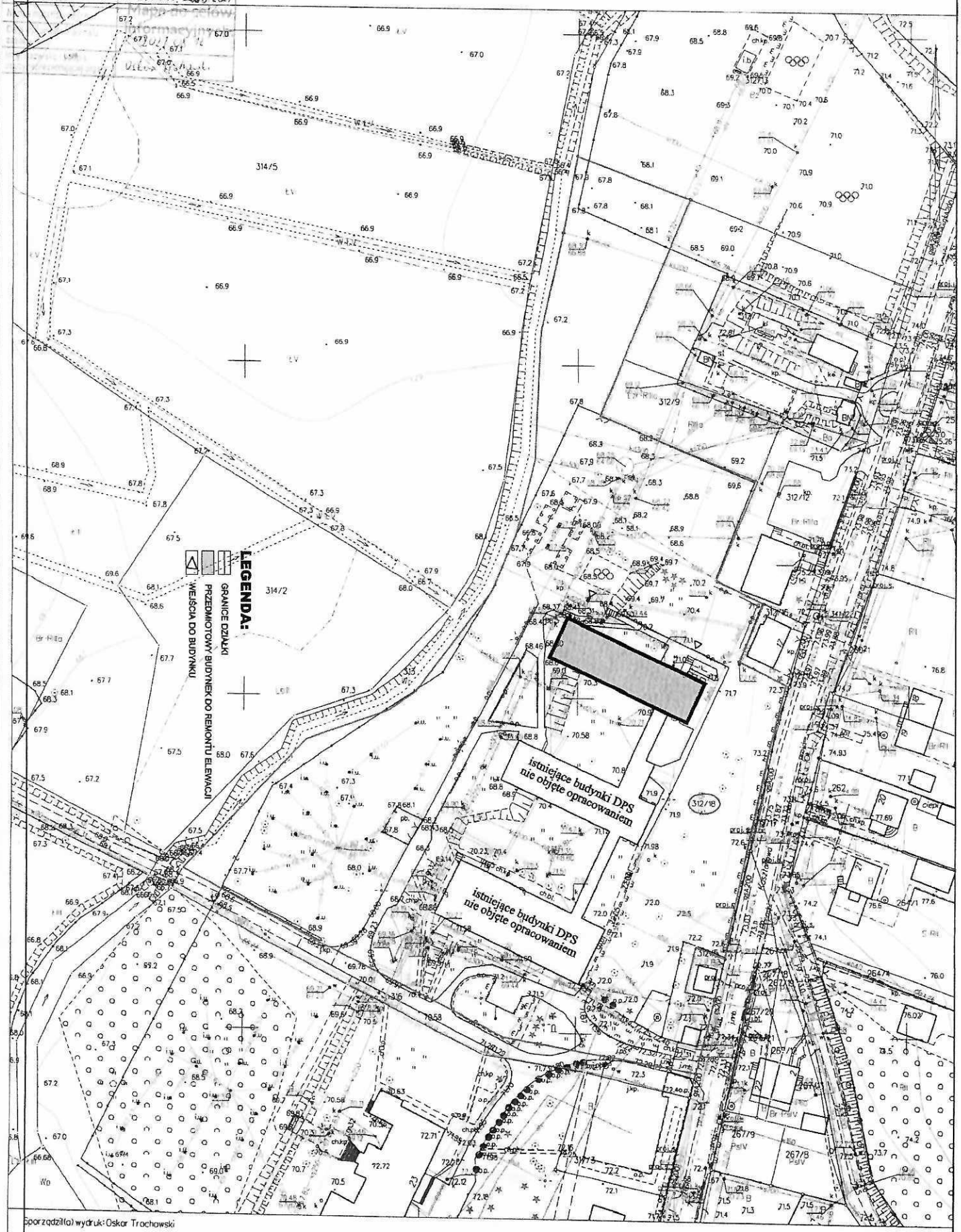
.24.04.1.2; 6.207.24.24.3.4; 6.207.24.24.3.2; 6.207.24.24.1.4; 6.207.24.24.1.2; 6.207.24.19.3.4; 6.207.24.19.3.2; 6.207.24.19.1.4; 6.207.24.19.1.2; 6.

obr. Szpęgawsk 0412; dz. 312/18

SKALA 1:1000

Układ odniesienia: PL-ETRF89, układ wsp. płaskich: PL-2000 strefa 6 (18°), układ wys.: PL-EVRF2007-NH

Starosta Starogardzki
66-E.6640.2280.2021
Mapa do celów informacyjnych



Sporządził(a) wydruk: Oskar Trochowski