DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, dnia 05.08.2021 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański

zaprasza do złożenia ofert na:

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

„Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

III. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1 Szacunkowa ilość tradycyjnego prania wodnego – 21 000 kg rocznie, obejmująca w znacznej większości bieliznę, ręczniki, pościel, koce, odzież codzienną (osobistą) mieszkańców placówki oraz inny asortyment, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, z zastrzeżeniem:

a) w szczególnych przypadkach (zdarzenia losowe takie jak: zgony mieszkańców bądź wystąpienie chorób zakaźnych), Wykonawca rozszerzy usługę prania o dezynfekcję asortymentu,

b) sporadycznie (przypuszczalnie 1 – 2 razy na kwartał) Wykonawcy zlecone zostanie pranie chemiczne cięższej odzieży, takiej jak: płaszcze, garnitury, ornaty mszalne (ok. 15 kg).

UWAGA – Podana ilości prania objętego zamówieniem jest wielkością prognozowaną, niezbędną dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywisty zakres ilościowy zamawianej usługi może ulec zmianie. Przewidywane wahania w ilości przedmiotu zamówienia mogą wynosić +/- 20%. Przedmioty wymienione w pkt. 3.2.1 wykonane są z tkanin (kora, bawełna itp.) podatnych na działanie wysokich temperatur, nie będących tkaninami wykorzystywanymi w placówkach służby zdrowia (szpitale, zakłady opieki zdrowotnej). W związku z powyższym w celu właściwego przygotowania oferty, uniknięcia zniszczeń odzieży (zamków, guzików itp.) oraz rzetelnego wykonania umowy Zamawiający zaleca osobiste dokonanie wizji lokalnej na terenie placówki w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie w siedzibie Zamawiającego (Maciej Blok nr tel. 58 562 14 61 wew.: 234).

3.1.2. Rzeczy przeznaczone do prania będą pakowane i posegregowane biorąc pod uwagę poszczególne oddziały jednostki: A, B, C i kuchnię.

3.1.3. Usługi pralnicze wykonane zostaną w pełnym zakresie, a mianowicie:

a) odbiór i załadunek brudnych rzeczy,

b) pranie, krochmalenie, maglowanie lub – w zależności od asortymentu – prasowanie, przy wykorzystaniu własnych urządzeń i środków czystości,

c) dostarczenie czystych rzeczy posegregowanych na potrzeby poszczególnych oddziałów w sposób zabezpieczający przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.

d) Przedmioty dostarczone zamawiającemu zostaną posegregowane, opisane w sposób umożliwiające ich identyfikację, poskładane lub w przypadku nakryć typu płaszcze, marynarki, garnitury, ornaty mszalne, powieszone na odpowiednich wieszakach – ramiączkach przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę.

3.1.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia rzeczy w trakcie prania lub prasowania bądź ich zagubienie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w ramach zakupu nowego asortymentu na wymianę.

3.1.5. Każdorazowy odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu z wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach (budynkach/oddziałach), zostanie udokumentowany za obustronnym pokwitowaniem na drukach *Protokołu przekazania/odbioru prania* (Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego), zawierających takie parametry: ilość, rodzaj, wagę.

3.1.6. Wykonawca zapewni opakowania lub pojemniki oraz wieszaki potrzebne do transportu prania z siedziby Zamawiającego do pralni.

3.1.7. W cenę zamówienia winien być wliczony przewóz asortymentu: odbiór brudnych i dostarczanie czystych rzeczy środkiem transportu Wykonawcy, który będzie spełniał wymagania sanitarno-epidemiologiczne w przedmiocie przystosowania do przewozu brudnej i czystej bielizny.

3.1.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.

3.1.9. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH

3.1.10. Odbiór brudnego i dostarczanie czystego prania odbywać się będzie 2 razy w tygodniu: w poniedziałki i czwartki w godz. $8^{00} – 11^{00}$ przy następującym założeniu:

- brudne rzeczy odebrane w poniedziałek powinny zostać dostarczone czyste w czwartek,
- brudne rzeczy odebrane w czwartek powinny zostać dostarczone czyste w poniedziałek.

UWAGA – Zamawiający może zmienić termin (częstotliwość) realizacji usługi prania w przypadku, gdy odbiór/dostarczenie asortymentu będzie przypadać na dzień świąteczny lub w przypadku dłuższej przerwy świątecznej, albo w innych szczególnych okolicznościach, o których mowa w pkt 3.1.1.a SWZ. Wówczas uprzednio Zamawiający wskaże Wykonawcy inny termin realizacji usługi.

3.1.11. W przypadku reklamacji jakości świadczonych usług, ponownie wyprany asortyment zostanie dostarczony w ciągu 24 godzin od jego odbioru przez Wykonawcę.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Kod zamówienia wg CPV: 98310000-9 *Usługi prania i czyszczenia na sucho.*

3.4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny

CENA 100 %

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium:
w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
CENA (C)

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100\%$$

C - ilość punktów za cenę oferty badanej
Cn - najniższa cena z zaoferowanych
Cb - cena badanej oferty

3.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

3.8. Z Wykonawcą którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej na okres 12 miesięcy. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.

3.10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, w sposób przez nich określony w złożonych ofertach.

3.11. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
1. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.

3.12. Zapytanie ofertowe zostało przekazane do min. dwóch losowo wybranych wykonawców oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 214 61, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański jest Pani Anna Dudek, email: iodo@dpsszpegawsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 13.08.2021 r., do godz.10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, faksem (58 56 214 61 w. 217), drogą elektroniczną (sekretariat@dpsszpegawsk.pl), bądź listem na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1) i formularzu cenowym (Załącznik Nr 2).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie będące Załącznikiem Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia: **„Usługi pralnicze dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej im. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku"** (nie dotyczy ofert przesłanych faxem i drogą elektroniczną).
4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
   w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia – Maciej Blok, tel. 58 56 214 61, w. 234, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwelowska

.....

(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....

(miejscowość, data)

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83 - 200 Starogard Gdański

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA.....

.....

2. NAZWA WYKONAWCY .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY .....

4. NIP/ REGON .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cenę brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:..... .....

b) okres gwarancji i rękojmi: ....

c) termin płatności: ....

d) ....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

c) powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający.

d) zapoznałem/-am się z zapytaniem ofertowym oraz innymi przekazanymi przez zamawiającego dokumentami dotyczącymi postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

e) przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania zamawiającego określone w dokumentach wskazanych w pkt 8 lit. d).

f) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

g) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

....

pieczęć Wykonawcy (podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ CENOWY

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie usługi pralniczej dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ według poniższego zestawienia, za następujące wynagrodzenie:

Przedmiot zamówienia	**Szacunkowa wielkość zamówienia** (w kg)	**Cena netto za 1 kg** (w zł)	**Stawka VAT** (w %)	**Kwota VAT** (w zł)	**Cena brutto za 1 kg** (w zł)	**Wartość zamówienia netto** (w zł) *iloczyn kolumn 2 i 3*	**Wartość zamówienia brutto** (w zł) *iloczyn kolumn 2 i 6*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Usługa pralnicza	21 000						
						R a z e m	

Wartość netto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Wartość brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

Podpisano

....., dnia ..... r.

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 – PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a firmą
.....
reprezentowaną przez:
.....
działającego/-ąca na podstawie
.....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą" w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na zamówienie publiczne: umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług pralniczych dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku w ilości 21 000 kg rocznie w cenie i w zakresie zgodnym z formularzem cenowym i ofertowym z dnia .....oraz szczegółowym opisem zamówienia (pkt. III Zapytania Ofertowego – Istotne Warunki Zamówienia), które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bieżących usług pralniczych, w ilościach zgłaszanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, ze wskazaniem przez Zamawiającego miejsca odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu.
3. Ilość określona w ust. 1 jest wielkością prognozowaną, niezbędną dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywisty zakres ilościowy zamawianej usługi może ulec zmianie.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.
2. Każdorazowy odbiór brudnego i dostarczanie czystego prania odbywać się będzie 2 razy w tygodniu: w poniedziałki i czwartki w godz. $8^{00} - 11^{00}$ przy następującym założeniu:
   - brudne rzeczy odebrane w poniedziałek - powinny zostać dostarczone czyste w czwartek;
   - brudne rzeczy odebrane w czwartek - powinny zostać dostarczone czyste w poniedziałek

   i zostanie udokumentowany za obustronnym pokwitowaniem na drukach Protokołu przekazania/odbioru prania, zawierających takie parametry jak: ilość, rodzaj i wagę.
3. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu (częstotliwość wykonywania usług) realizacji usługi prania w przypadku, gdy odbiór/dostarczenie asortymentu będzie przypadać na dzień świąteczny lub w przypadku dłuższej przerwy

świątecznej, albo w innych szczególnych okolicznościach tj. zgony mieszkańców bądź wystąpienie chorób zakaźnych.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia (np. załadunku, rozładunku, transportu oraz urządzeń i środków czystości użytych do realizacji zamówienia).
5. Wykonawca dostarczać będzie pranie do siedziby Zamawiającego własnym transportem, który będzie spełniał wymagania sanitarno-epidemiologiczne w przedmiocie przystosowania do przewozu brudnej i czystej bielizny.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
   .....- tel. .....
   Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
   .....- tel. .....

§ 4

1. Wartość wykonanej usługi wynosi ..... zł brutto/1kg.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:

   netto: .....

   słownie: .....

   tj. brutto: .....

   słownie: .....

3. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT, za okres 2 tygodni na podstawie obustronnie podpisanych druków Protokołu przekazania/odbioru prania.
4. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy .....w terminie **30 dni** od dnia dostawy.

   Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, w oparciu o cenę jednostkową określoną w Załączniku Nr 4 do SWZ – Formularza cenowego i złożonej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
7. Przewidywane wahania w ilości przedmiotu zamówienia mogą wynosić +/- 20%.
8. Podane w ofercie ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia rzeczy w trakcie prania lub prasowania bądź ich zagubienie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w ramach zakupu nowego asortymentu na wymianę.
3. W przypadku reklamacji jakości świadczonych usług, ponownie wyprany asortyment zostanie dostarczony w ciągu 24 godzin od jego odbioru przez Wykonawcę. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem i dostarczeniem ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w odbiorze i dostarczeniu przedmiotu umowy, licząc od określonego terminu jej wykonania.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku dwukrotnego wystąpienia nieterminowej realizacji usługi lub dwukrotnej reklamacji dotyczącej jakości wykonywanych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Anna Szczudłowska

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Protokół przekazania/odbioru prania

Protokół przekazania prania

przekazanie w dniu .....

do pralni z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku,

oddział .....

PRANIE WODNE				
Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Wskazówki, co do sposobu prania
1.	Prześcieradło	szt.		
2.	Poszwa	szt.		
3.	Poszewka	szt.		
4.	Ręcznik mały	szt.		
5.	Ręcznik duży	szt.		
6.	Koc	szt.		
7.	Kołdra	szt.		
8.	Poduszka	szt.		
9.	Piżama	szt.		
10.	Garnitur	szt.		
11.		szt.		
12.		szt.		

Przyjmujący:
(Wykonawca)

.....

Waga:

..... kg

Przekazujący
(Zamawiający)

.....

Protokół odbioru prania

odebranie w dniu .....
od pralni dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku,

oddział .....

PRANIE WODNE				
Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Wskazówki, co do sposobu prania
1.	Prześcieradło	szt.		
2.	Poszwa	szt.		
3.	Poszewka	szt.		
4.	Ręcznik mały	szt.		
5.	Ręcznik duży	szt.		
6.	Koc	szt.		
7.	Kołdra	szt.		
8.	Poduszka	szt.		
9.	Piżama	szt.		
10.	Garnitur	szt.		
11.		szt.		
12.		szt.		

Przyjmujący:
(Wykonawca)

Waga:

Przekazujący
(Zamawiający)

..... kg

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....