DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, dnia 05.05.2021 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański
zaprasza do złożenia ofert na:

„Sukcesywna dostawa rękawiczek ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa rękawiczek ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

III. Termin realizacji, istotne warunki zamówienia, opis przedmiotu zamówienia:

1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa jednorazowych rękawiczek ochronnych, bezpudrowych, nitrylowych zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 2.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. w okresie 20.05.2021 r. – 31.12.2021 r. w oparciu o zamówienia składane przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt i wliczony w realizowaną usługę.
4. Dostawy będą się odbywały nie rzadziej niż raz w miesiącu lub częściej na żądanie Zamawiającego.
5. Wskazane jest wyznaczenie przez Wykonawcę jednej osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i dostawę w/w asortymentu, co usprawni wzajemne kontakty.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianych rękawiczek jest wielkością prognozowaną, niezbędną dla porównania ofert, a jego rzeczywista ilość może ulec zmianie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe produktów. Przewidywane wahania w ilości dostawy rękawiczek mogą wynosić do +/–20%.
7. Kryteria oceny ofert: 100% cena.
   Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto (wartość oferty brutto).
   Opis sposobu obliczania kryterium ceny:
   C = (cena oferty najtańszej) / (cena oferty badanej) x 100 = liczba punktów
8. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
   2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
   3. Załącznik nr 3 – projekt umowy
   4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.

10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, w sposób przez nich określony w złożonych ofertach.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
    1. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
    2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
    3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.
12. Zapytanie ofertowe zostało przekazane do minimum dwóch losowo wybranych wykonawców oraz umieszczone na stronie BIP Zamawiającego.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 14.05.2021 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dpsszpegawsk.pl, faksem (58 5621461 w. 217), bądź listem na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1). Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.
2. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia:
   „Sukcesywna dostawa rękawiczek ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku" (nie dotyczy ofert przesłanych faxem/ drogą elektroniczną)
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Główny Administrator p. Maciej Blok, tel.: 58 5621461 w. 234, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl
4. Integralną część zapytania ofertowego stanowi formularz ofertowy, formularz cenowy oraz projekt umowy.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
   a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
   b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

V. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 214 61, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański jest Pani Anna Dudek, email: iodo@dpsszpegawsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Sukcesywna dostawa rękawiczek ochronnych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Sępopolu
mgr Anna Szczudłowska

.....

(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....

(miejscowość, data)

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83 - 200 Starogard Gdański

FORMULARZ OFERTOWY

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA: .....

.....

2. NAZWA WYKONAWCY : .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY: .....

4. NIP/ REGON: .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cenę brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) okres gwarancji: .....

c) warunki płatności: .....

d) .....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

c) powyższa cena zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia jakie poniesie Zamawiający.

d) zapoznałem/-am się z zapytaniem ofertowym oraz innymi przekazanymi przez zamawiającego dokumentami dotyczącymi postępowania i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

e) przedmiot zamówienia będzie spełniał wymagania zamawiającego określone w dokumentach

wskazanych w pkt 8 lit. d).

f) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

g) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

....

pieczęć Wykonawcy (podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ OFERTOWY

L.p.	Asortyment	Jednostka	Szacunkowe zapotrzebowanie - ilość w sztukach	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe, medyczne, norma EN 455, rozmiar S	sztuka	6.600			
2.	Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe, medyczne, norma EN 455, rozmiar M	sztuka	45.600			
3.	Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe, medyczne, norma EN 455, rozmiar L	sztuka	9.400			
4.	Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe, medyczne, norma EN 455, rozmiar XL	sztuka	200			
RAZEM						

Pieczęć i podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 – PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a firmą .....
reprezentowaną przez:
.....
działającego/-ącą na podstawie .....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą" w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na zamówienie publiczne: umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu rękawiczki ochronne w cenach i w zakresie zgodnym z formularzem ofertowym i cenowym z dnia....., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie pt. „Szacunkowe zapotrzebowanie – ilość w sztukach" Formularza cenowego są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych rękawiczek mogą ulec zmianie.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 20.05.2021 r. do 31.12.2021 r. lub wcześniejszego wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia.
2. Asortyment dostarczany będzie w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00-15.00, stosownie do zgłoszonych potrzeb Zamawiającego, tj. przeciętnie 1 raz w miesiącu.
3. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone towary na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
   .....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
   .....

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:
   netto:.....
   (słownie: .....),
   tj.: brutto: .....,
   (słownie: .....)
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT wraz z dostarczoną partią zamawianego towaru.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od dnia dostawy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw artykułów chemicznych i środków czystości, w oparciu o cenę jednostkową określoną w *Formularzu ofertowym* i złożonej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości dostaw przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
6. Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/- 20%.
7. Podane w ofercie ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych dostaw.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostaw.
3. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad oraz zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 0,2 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy. Odsetki będą naliczane w przypadku niedostarczenia zamawianego towaru po 7 dniach roboczych od daty złożonego zamówienia.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca w trakcie trwania umowy nie dokona żadnych zmian w zakresie ilości, jakości i innych okoliczności związanych z dostarczeniem artykułów stanowiących przedmiot zamówienia bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i uzyskania od niego zgody na dokonanie tych zmian.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z warunków dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
   - konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
   - gdy nastąpi wycofanie danego środka/produktu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku a dostępne będą środki/produkty o właściwościach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w zapytaniu ofertowym (wycofanie lub niedostępność Wykonawcy musi pisemnie udokumentować i uzasadnić).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

.....

WYKONAWCA

.....