DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, dnia 11.12.2020 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro netto

I. Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański

zaprasza do złożenia ofert na

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

„Obsługa prawna Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

III. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:

1. Przedmiot obsługi prawnej obejmuje:
   a. konsultacje i poradnictwo prawne, w tym w siedzibie Zamawiającego min. 3 godz. 1 raz w tygodniu,
   b. sporządzanie opinii prawnych w sprawach zleconych przez Zamawiającego,
   c. uczestnictwo w negocjacjach w sprawach określonych przez Zamawiającego,
   d. zastępstwa procesowe,
   e. przygotowanie pism i dokumentów dotyczących prowadzonych spraw.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany w terminie do 7 dni od dnia zlecenia do wykonania. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych czas może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do należytego wykonania zadania.
3. Czas obowiązywania umowy: 02.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

IV. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny.

CENA 100 %

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium:
w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
CENA (C)

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100\%$$

C - ilość punktów za cenę oferty badanej
Cn - najniższa cena z zaoferowanych
Cb - cena badanej oferty

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.
2. Ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Na formularzu ofertowym należy wpisać cenę za 1 miesiąc obsługi prawnej.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT, cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę
6. Z Wykonawcą którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, w sposób przez nich określony w złożonych ofertach.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, gdy:
   a. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
   b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
   c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.
8. Zapytanie ofertowe zostało przekazane do min. dwóch losowo wybranych Wykonawców oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 21.12.2019 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. dr Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, faksem: 58 56 214 61 w. 217, drogą elektroniczną: sekretariat@dpsszpegawsk.pl, bądź listem na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

2. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia:

„Obsługa prawna Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

Nie dotyczy ofert przesłanych faksem/drogą elektroniczną.

3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Maciej Blok tel./fax 58 56 214 61 wew. 234, fax 217, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

.....

(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejscowość, data)

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

„Obsługa prawna Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

2. NAZWA WYKONAWCY .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY .....

4. NIP/ REGON .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonania obsługi prawnej za cenę:

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cenę brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) .....

b) .....

c) .....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – projekt umowy

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Szpęgawsku pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38 reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obsługę prawną Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia wykonania zlecenia osobom zatrudnionym albo współpracującym ze Zleceniobiorcą.
2. Przedmiotem obsługi prawnej obejmuje się:
   a. konsultacje i poradnictwo prawne, w tym w siedzibie Zamawiającego min. 3 godz. 1 raz w tygodniu,
   b. sporządzanie opinii prawnych w sprawach zleconych przez Zamawiającego,
   c. uczestnictwo w negocjacjach w sprawach określonych przez Zamawiającego,
   d. zastępstwa procesowe,
   e. przygotowanie pism i dokumentów dotyczących prowadzonych spraw.
3. Przedmiot umowy z ust. 2 lit. a, b i c jest wykonywany zgodnie z aktualnymi warunkami świadczenia usług kancelarii stanowiącymi załącznik umowy w terminie 7 dni od dnia zlecenia do wykonania. W przypadku sprawy szczególnie skomplikowane czas może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do należytego wykonania zadania.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia miesięcznego w wysokości:.....PLN netto (słownie:.....PLN) tj. w wysokości:.....PLN brutto za przedmiot umowy określony w §1 ust. 1-3 umowy.
2. Ustala się, że wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 lit. a i lit. b płatne będą za każdy miesiąc wykonanego zlecenia na podstawie wystawionej faktury VAT wg obowiązującej stawki w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

3. W wypadku zlecenia przez Zleceniobiorcę prowadzenia spraw sądowych, administracyjnych itp. Zleceniodawca oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy zasądzone i wyegzekwowane kwoty zastępstwa prawnego lub określone w ugodzie sądowej lub pozasądowej w terminie 7 dni otrzymania faktury.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć również koszty korespondencyjne i ewentualne inne udokumentowane koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z przedmiotem niniejszej umowy.
5. W przypadku prowadzenia spraw poza Szpęgawskiem, Starogardem Gdańskim i Trójmiastem Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę według zasad obowiązujących pracowników używających samochodów prywatnych do celów służbowych – na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.

§3

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę zawarto na czas określony od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez strony w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr J. [illegible]pieza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szredowska

Zleceniobiorca

.....