DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, dnia 29.09.2020 r.

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro netto.

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański

zaprasza do złożenia ofert na:

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

III. Istotne warunki zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zabranie ciała z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański lub innego miejsca zgonu w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.
2. Przechowywanie ciała w chłodni.
3. Zapewnienie kompletnej, nowej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego mężczyzny lub zmarłej kobiety w razie ich braku.
4. Wykonanie toalety pośmiertnej – umycie, dezynfekcja i ubranie zwłok, kosmetyka.
5. Zapewnienie trumny.
6. Przewiezienie zwłok autokarawanem na cmentarz komunalny lub wyznaniowy.
7. Przeniesienie trumny przez żałobników.
8. Przygotowanie miejsca pochówki, w tym: wykopanie grobu, usypanie i obudowanie grobu wraz z umieszczeniem tabliczki identyfikacyjnej, krzyża drewnianego (wraz z tabliczką zawierającą imię i nazwisko zmarłego, datę urodzin oraz datę śmierci), wieńca pogrzebowego (1 szt., z 10 szt. kwiatów na podłożu świerkowym z elementami dekoracji (min. szarfą z napisem do ustalenia) i zapaleniem znicza pogrzebowego, uporządkowanie terenu.
9. Pochowanie zmarłego w trumnie.
10. Wykupienie miejsca pochówku na cmentarzu, w tym opłata za miejsce nagrobku na okres 20 lat.

11. Zapewnienie obsługi liturgicznej i ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem zmarłego, w tym uczestnictwo osoby duchownej.
12. Zapewnienie i rozmieszczenie 2 szt. nekrologów.
13. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie telefoniczne, a następnie pisemne przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres usług do wykonania. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane z wykonaniem zleconych usług.

IV. Kryteria oceny i wyboru oferty.

Kryteria oceny ofert:

1. Cena – 100%

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą biorąc pod uwagę cenę za usługę.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny i trwały w formie pisemnej.

2. Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej, pocztą elektroniczną lub faksem.

3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym stanowiącymi Załącznik Nr 1 Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania. Jeżeli oferta przedkładana jest pocztą elektroniczną, należy załączyć skan wypełnionego formularza ofertowego i formularza cenowego.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Z Wykonawcą którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.

8. Postępowanie jest prowadzone z pominięciem Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 Euro netto".

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny

10. Zapytanie ofertowe zostało przekazane do minimum dwóch losowo wybranych Wykonawców oraz umieszczone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej. Zamawiającego.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 13.10.2020 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. dr Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański faksem pod nr: 58 56 214 61 w. 21, drogą elektroniczną: sekretariat@dpsszpegawsk.pl, bądź listem na formularzach ofertowym i cenowym stanowiącymi Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia:
   „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku", nie otwierać przed 13.10.2020 r. do godz. 10.30".
   Powyższe nie dotyczy ofert przesłanych faksem/drogą elektroniczną.
3. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Główny Administrator Maciej Blok, tel. 58 56 214 61 wew.: 234, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

VII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 214 61, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański jest Pani Anna Dudek, email: iodo@dpsszpegawsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Usługi pralnicze dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr J. A. Kwiatka
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

.....

(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejscowość, data)

1. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym mieszkańcom, których pochowanie zleca Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

2. NAZWA WYKONAWCY .....

.....

3. ADRES WYKONAWCY .....

4. NIP/ REGON .....

5. Nr rachunku bankowego .....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi – jednego pogrzebu za cenę:

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Słownie: .....zł

Cenę brutto: .....zł.

Słownie: .....zł

7. Deklaruję ponadto:

a) .....

b) .....

c) .....

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis osoby uprawnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto - sprawienie pogrzebu dla 1 osoby zmarłej
1.	Zabranie ciała zmarłego mieszkańca z siedziby Domu Pomocy Społecznej lub z innego miejsca zgonu	
2.	Przechowywanie zwłok w chłodni (2 doby)	
3.	Wykonanie toalety pośmiertnej - mycie, dezynfekcja, kosmetyka zmarłego	
4.	Ubranie zwłok (zapewnienie kompletnej, nowej bielizny, odzieży i obuwia w razie ich braku)	
5.	Wykupienie miejsca pochówku na cmentarzu, w tym opłata za miejsce nagrobku na okres 20 lat	
6.	Zapewnienie trumny drewnianej sosnowej lub topolowej	
7.	Zapewnienie i rozwieszenie 2 szt. nekrologów	
8.	Przewiezienie zwłok autokarawanem na cmentarz komunalny lub wyznaniowy	
9.	Przeniesienie trumny przez żałobników	
10.	Przygotowanie miejsca pochówku, w tym: wykopanie grobu, usypanie i obudowanie grobu wraz z umieszczeniem tabliczki identyfikacyjnej, krzyża drewnianego (wraz z tabliczką zawierającą imię i nazwisko zmarłego, datę urodzin oraz datę śmierci), wieńca pogrzebowego (1 szt., z 10 szt. kwiatów na podłożu świerkowym z elementami dekoracji (min. szarfą z napisem do ustalenia) i zapalenie znicza pogrzebowego z wkładem wymiennym, uporządkowanie terenu	
11.	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej i obsługi liturgicznej z udziałem osoby duchownej zgodnie z wyznaniem zmarłego	
	Razem cena brutto	

ZAŁĄCZNIK NR 3 – PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a firmą
.....
reprezentowaną przez:
.....
działającego/-ąca na podstawie
.....
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą" .

W związku z treścią art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa zostaje zawarta poza regulacjami tej ustawy.

§ 1

W wyniki przeprowadzonego postepowania tj. zapytania ofertowego z dnia 29.09.2020 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochówkiem zajmuje się Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym wraz z ofertą Wykonawcą integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 1959 roku nr 11, poz. 62 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postepowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. nr 153, poz. 1783 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 nr 249, poz. 1866).

§ 3

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych zmarłym mieszkańcom, których pochówkiem zajmuje się Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) Zabranie ciała z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański lub innego miejsca zgonu w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.

2) Przechowywanie ciała w chłodni.

3) Wykonanie toalety pośmiertnej (umycie zwłok, dezynfekcja, kosmetyka).

4) Zapewnienie kompletnej, nowej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego mężczyzny lub zmarłej kobiety w razie ich braku).

5) Przewiezienie zwłok autokarawanem do krematorium (w przypadku kremacji), następnie na cmentarz komunalny lub wyznaniowy.

6) Pochowanie zmarłego w trumnie sosnowej lub topolowej.

7) Przeniesienie trumny przez żałobników.

8) Przygotowanie miejsca pochówki, w tym: wykopanie grobu, usypanie i obudowanie grobu wraz z umieszczeniem tabliczki identyfikacyjnej, krzyża drewnianego (wraz z tabliczką zawierającą imię i nazwisko zmarłego, datę urodzin oraz datę śmierci), wieńca pogrzebowego (1 szt., z 10 szt. kwiatów na podłożu świerkowym z elementami dekoracji,(min. szarfą z napisem do ustalenia) i zapaleniem zniczy pogrzebowych.

9) Wykupienie miejsca pochówku na cmentarzu, w tym opłata za miejsce nagrobku na okres 20 lat.

10) Zapewnienie ceremonii pogrzebowej wg wyznania zmarłego, w tym uczestnictwo osoby duchownej.

11) Zapewnienie 2 szt. klepsydr.

12) Zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu).

13) Pochówek będzie wykonywany w granicach administracyjnych miejscowości Starogard Gdański, i Swarożyn.

§ 5

Ze względu na szczególny charakter usługi jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochowków jest trudna do określenia.

§ 6

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie telefoniczne, a następnie pisemne przez Zamawiającego.
2. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane z wykonaniem zleconych usług.
3. Przyjęcie zwłok przez Wykonawcę następować będzie po telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański.
4. Odbiór zwłok Wykonawca potwierdzi w „Rejestrze wydanych zwłok z Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83 – 200 Starogard Gdański".

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny jednostkowej usługi przez okres trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.
2. Powiadomienia Zamawiającego o zmianie stawki VAT.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... .)
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi.
5. Faktura musi być wystawiona z uwzględnieniem „Nabywcy" i „Odbiorcy" wg wzoru:

Nabywca:	Odbiorca:
Powiat Starogardzki	Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa
ul. Kościuszki 17	Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
83 - 200 Starogard Gdański	ul. Kasztanowa 23
NIP 592 205 78 38	83 - 200 Starogard Gdański

6. Należność za świadczenie usług pogrzebowych na rzecz będzie płatnia przelewem w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane na konto Wykonawcy o numerze: .....).
8. Dniem dokonania płatności będzie dzień, w którym Zamawiający dokona bankowego zlecenia przelewu.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.11.2020 r. do 31.10.2021 r.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska