DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. dr. Józefa Marcelego Kopicza
w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, tel./fax 58 562 14 61
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-15-56-025

Szpęgawsk, dnia 31.10.2019 r.

.....
pieczęć Zamawiającego

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art.4 pkt. 8 powyższej ustawy.

**I. Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański

**II. Przedmiot zapytania ofertowego**:
***„Dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".***

**III. Istotne warunki zamówienia, termin realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż nowego dźwigu osobowego posiadającego następujące cechy:

- wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami, w szczególności zgodnie z normami zharmonizowanymi z dyrektywą dźwigową 95/16/WE: - PN-EN 81-1+A3:2010 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Część 1: Dźwigi elektryczne. - PN-EN 81-70:2005 – Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów – Szczególne zastosowania dźwigów osobowych i towarowych – Część 70: Dostępność dźwigów dla osób, w tym osób niepełnosprawnych
- dźwig musi spełniać wszelkie normy techniczne i sanitarne wymagane dla takich urządzeń
- urządzenie fabrycznie nowe z pełną rękojmią i gwarancją
- udźwig min.: 450 kg
- liczba osób: 6 osób
- prędkość podnoszenia: 1 m/s
- wysokość podnoszenia: ok. 8 m
- ilość przystanków: 3
- ilość wejść do kabiny: 1
- napęd: elektryczny.

2. Drzwi szybowe:

- typ drzwi: automatyczne przesuwne
- szerokość drzwi: min. 900 mm
- wysokość drzwi: 2000 mm
- wewnętrzna wysokość kabiny: 2100 mm
- ościeżnica: nowa:
- sterowanie drzwi: automatyczne (za pomocą falownika)

- klasa odporności ogniowej: E120.

3. Sterowanie:
- zbiorczość dwukierunkowa
- awaryjny zjazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia

4. Wyposażenie kabiny:
- każda kabina powinna być wyposażona we wszystkie niezbędne rozwiązania umożliwiające korzystanie z dźwigów osobom niepełnosprawnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690)
- minimalne wymiary 1400 mm x 1100 mm
- podłoga z materiału antypoślizgowego np. nakrapiana guma w kolorze czarnym
- sufit: stal nierdzewna
- oświetlenie: LED, sufitowe
- przednia ściana kabiny: stal nierdzewna
- poręcz: aluminiowa szczotkowa, na bocznej ścianie naprzeciwko panelu operacyjnego.

5. Kaseta dyspozycji:
- panel ze stali nierdzewnej
- piętrowskazywacz
- strzałki kierunku jazdy
- przycisk alarmu
- wskaźnik przystanku przeznaczenia
- oznaczenie przycisków w panelu sterującym alfabetem Braille'a
- komunikaty głosowe w kabinie o jeździe i stanie dźwigu
- pętla indukcyjna w kabinie dla osób niedosłyszących.

6. Kasety wezwań:
- ze stali nierdzewnej
- przyciski mechaniczne w ościeżnicy
- położenie wyświetlacza w osobnej kasecie w ościeżnicy
- strzałka kierunku jazdy.

7. Urządzenie powinno pracować w istniejącym szybie dźwigowym.

8. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
- demontażu istniejącego dźwigu;
- transportu urządzeń do obiektu na swój koszt;
- montażu dostarczonego dźwigu wraz z osprzętem;
- dokonania wszelkich wymaganych uzgodnień dopuszczających dźwig do eksploatacji;
- zapewnienia serwisu gwarancyjnego urządzenia;
- zapewnienia wymaganej przepisami konserwacji dźwigu w okresie obowiązywania gwarancji.

9. W celu właściwego przygotowania oferty oraz rzetelnego wykonania umowy Zamawiający zaleca osobiste dokonanie wizji lokalnej w miejscu planowanych robót. Termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.

10. Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2019 roku.

11. Termin płatności: 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**IV. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania kryteriów oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

1. Cena (cena brutto) – 90%
2. Okres gwarancji i rękojmi – 10%

Sposób obliczenia kryteriów oceny ofert:

Kryterium „Cena" będzie liczona wg następującego wzoru:

C = (Cn / Co) x 90

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cn - najniższa cena spośród ofert,

Co - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi" liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego – minimum 24, a maksimum 60 miesięcy, obliczanie wg poniższych kryteriów.

| | |
|---|---|
| **Okres gwarancji i rękojmi od 0 miesięcy do 23 miesięcy** | **= 0%** |
| **Okres gwarancji i rękojmi od 24 miesięcy do 35 miesięcy** | **= 4%** |
| **Okres gwarancji i rękojmi od 36 miesięcy do 47 miesięcy** | **= 7%** |
| **Okres gwarancji i rękojmi od 48 miesięcy do 60 miesięcy** | **= 10%** |

Gwarancja będzie liczona. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich opisanych powyżej kryteriach, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane tylko i wyłącznie dla ofert spełniających wymagania Zamawiającego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

W przypadku równych wyników decyduje cena tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W oferowaną cenę dźwigu wraz z konstrukcją (bez jej obudowy) powinny być wliczone: demontaż starego urządzenia, prace projektowe, materiał, robocizna, regulacje, rozruch, przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji technicznej z Urzędem Dozoru Technicznego oraz udział w badaniu technicznym dźwigu po montażu przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego.

W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT.

**V. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny i trwały w formie pisemnej.

2. Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej, pocztą elektroniczną lub faksem.

3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Jeżeli oferta przedkładana jest pocztą elektroniczną, należy załączyć skan wypełnionego formularza ofertowego i formularza cenowego.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Z Wykonawcą którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi.

7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.

8. Postępowanie jest prowadzone z pominięciem Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 Euro netto".

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

10. Zapytanie ofertowe zostało przekazane do minimum dwóch losowo wybranych Wykonawców oraz umieszczone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej. Zamawiającego.

## IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 12.11.2019 r., do godz. 10.00 osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański lub faksem: 58 56 214 61 w. 21 lub drogą elektroniczną: m.blok@dpsszpegawsk.pl, bądź listem na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia:
   ***„Dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku"***
   (nie dotyczy ofert przesłanych faksem/drogą elektroniczną)
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
4. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Maciej Blok, tel./fax 58 56 214 61 wew. 234, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy**

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

# FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

***„Dostawę i montaż nowego dźwigu osobowego dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku"*** oświadczam, że:

1. Oferuję dostawę dźwigu towarowego spełniającego kryteria zawarte w zapytaniu ofertowym jak też deklaruję wykonanie pozostałych wymaganych usług opisanych w zapytaniu ofertowym za łączną kwotę brutto: ..... PLN.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku.
3. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: ..... miesięcy od daty dopuszczenia dźwigu do eksploatacji przez UDT.
4. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa
Wykonawcy:.....
.....
.....
Adres: .....
tel. .....faks: .....e-mail.: .....

W załączeniu przedkładam załączniki:

1) .....
2) .....
3) .....

.....
(podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionych)

# Załącznik Nr 2 – wzór umowy

## UMOWA NR

zawarta w dniu ..... roku w Szpęgawsku pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:
1. .....
zwanym dalej Wykonawcą

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę nowego dźwigu osobowego wraz z montażem oraz demontażem starego urządzenia

2. Wykonawca oświadcza że urządzenie, o którym mowa w ust. 1 spełnia minimalne wymagania określone dla niego w zapytaniu ofertowym z dnia 29 października 2019 r., z którym to Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   - demontażu istniejącego dźwigu;
   - dostawy na miejsce montażu dźwigu osobowego;
   - montażu urządzenia wraz z konstrukcją nośną i wszystkimi elementami składającymi się na urządzenie;
   - dostarczenie pełnej dokumentacji dźwigu wymaganej przepisami UDT;
   - oddanie do eksploatacji kompletnego urządzenia i udział w odbiorze dźwigu przez UDT,
   - udzielenia gwarancji na urządzenie oraz wykonane czynności montażowe.

§ 3

Dostawa dźwigu osobowego wraz z montażem nastąpi nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 4

1. Za wykonanie dostawy, wraz z montażem oraz demontażem starego urządzenia, oraz czynności opisane w § 2 niniejszej umowy, będących przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: .....PLN (słownie.....).
2. Podstawę rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, podpisany po odbiorze urządzenia przez Urząd Dozoru Technicznego..
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

§ 5

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony dźwig na okres: ..... miesięcy (gwarancja nie obejmuje wymiany części, które zostały uszkodzone przez niewłaściwą eksploatację).
2. Termin gwarancji, o których mowa w ust. 1 biegnie od daty dopuszczenia dźwigu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny określony warunkami zawartymi w książce gwarancji.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosowanej reklamacji.
5. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ciągu 2 dni roboczych, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do usunięcia wad lub awarii w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ten może ulec wydłużeniu do 14 dni roboczych tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie wydłużony o czas wyłączenia dźwigu z eksploatacji..
8. Udzielenie gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia uprawnień na podstawie rękojmi zgodnie z kodeksem cywilny.
9. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
2.2. Wykonawca, w przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z winy Wykonawcy, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o

której mowa w § 4 ust. 1,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytania ofertowego lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1. Końcowy termin odstąpienia od umowy nie może przekroczyć terminu wyznaczonego w § 3 umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

1) zapytanie ofertowe,

2) oferta Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Strony postanawiają, iż Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy nimi jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Hagnicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Sawedowska

.....mgr Anna Sawedowska.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**