SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak postępowania: GA.273.9.2024 03.10.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP na dostawę pn.:

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl/.
Identyfikator postępowania: ocds-148610-6fcb092d-7fb6-40e1-a70c-d6c06455d65b

Akceptuję pod względem formalnym i merytorycznym:

Anna Szwedowska

Elektronicznie podpisany przez Anna Szwedowska
Data: 2024.10.03 13:59:12 +02'00'

S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego 3

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielania zamówienia.....3

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....4

ROZDZIAŁ 4. Wizja lokalna …….....6

ROZDZIAŁ 5. Podwykonawstwo.....6

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia.....6

ROZDZIAŁ 7. Warunki udziału w postępowaniu.....6

ROZDZIAŁ 8. Podstawy wykluczenia z postępowania….....7

ROZDZIAŁ 9. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia….....7

ROZDZIAŁ 10. Poleganie na zasobach innych podmiotów……..……8

ROZDZIAŁ 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie…...……9

ROZDZIAŁ 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów……9

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ obliczenia ceny.……...…….……10

ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczania ceny oferty…..……...……..12

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące wadium ……13

ROZDZIAŁ 16. Termin związania ofertą……13

ROZDZIAŁ 17. Miejsce i termin składania ofert...……13

ROZDZIAŁ 18. Otwarcie ofert……13

ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podanie wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert…….13

ROZDZIAŁ 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy……...…...14

ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy……..…..15

ROZDZIAŁ 22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany……15

ROZDZIAŁ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy……...….16

ROZDZIAŁ 24. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych ……...….16

ROZDZIAŁ 25. Ochrona danych osobowych…….……..……..……16

ROZDZIAŁ 26. Spis załączników…….…..…….……....17

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku. ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański
Nr telefonu: 58 56 214 61 w. 215
Adres e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek godz. 7:00 - 15:00
Adres stron internetowych, na których jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

1. Platforma e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/
2. Strona internetowa Zamawiającego: http://www.dpsszpegawsk.mojbip.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale 12.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Zwaną dalej „PZP" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
2.2 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2.4 Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2.6 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
2.9 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności.
2.10 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2.10 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, w asortymencie i ilości określonej w Załączniku Nr 2 do SWZ – *Formularz cenowy*.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3 Opis przedmiotu zamówienia:

3.3.1 Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych towarów są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie.

3.3.2 Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/–20%.

3.3.3 Zmiany w zakresie ilości zamawianego asortymentu nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę.

3.3.4 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

3.3.5 Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.

3.3.6 Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za daną partię asortymentu.

3.3.7 Zapłata za dostarczona partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostawy.

3.3.8 Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.

3.3.9 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3.3.10 Dostarczane artykuły żywnościowe winny być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, a ich przechowywanie i transportowanie musi odbywać się w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.

3.3.11 Wykonawca musi gwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min. ¾ okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy.

3.3.12 W przypadku dostarczania artykułów w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.

3.3.13 W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych) lub niezgodnych zamówieniem i z asortymentem oferowanym w Załączniku Nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

3.3.14 Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniały wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP, a także muszą spełniać wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załączniku Nr 2 do SWZ, kolumna 2.

3.3.15 Zamawiający informuje, iż w niektórych pozycjach *Formularza cenowego* przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów bądź pochodzenia.
Wskazania te mają charakter przykładowy, określają jedynie klasę i standard zamawianych wyrobów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert na rozwiązania <u>równoważne</u>, a zatem zaoferowanie produktu o takim samym składzie, jakości i właściwościach organoleptycznych (kolor, konsystencja, zapach, smak) w opakowaniu, którego rodzaj i wielkość wskazał Zamawiający w ww. formularzu. Wykonawca powołujący się na te rozwiązania zobowiązany jest wykazać, że oferowane artykuły spełniają wymagania określone w SWZ, przy zachowaniu cech jakościowych produktów. Z załączonych do oferty dokumentów w sposób nie

budzący wątpliwości powinno zatem wynikać, iż zaoferowany artykuł równoważny posiada parametry nie gorsze niż te, które w *Formularzu cenowym* wskazał Zamawiający.

3.3.16 Zaproponowanie w ofercie artykułów o parametrach gorszych aniżeli podane w Załączniku Nr 2 do SWZ lub nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.4.1 Szacunkowe wielkości i zakres zamówienia zawiera odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy*.

3.4.2 Asortyment dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07.00 – 15.00. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.

3.4.3 W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.

3.4.4 Dostarczane produkty spożywcze muszą spełniać wymagania o których mowa w pkt 2.3.13 SWZ oraz muszą posiadać ważne terminy przydatności spożycia.

3.4.5 Niniejsze artykuły nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Produkty winny być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.

3.4.6 Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, dotyczy głównie:
- stanu higienicznego transportu,
- higieny osobistej kierowcy(ów),
- daty przydatności do spożycia,
- temperatury przewozu.

3.4.7 Dopuszcza się transport powyższych opakowań jednostkowych luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu.

3.4.8 Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.

3.4.9 Dostarczane mrożonki winny być pakowane odpowiednio:
- opakowania jednostkowe: torby foliowe termozgrzewalne, wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania jednostkowe powinny zabezpieczać produkt przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych;
- opakowania transportowe: pudła tekturowe od 10 kg do 20 kg, wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Nie dopuszcza się pudeł zapleśniałych, z załamaniami, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi.

3.4.10 Kody zamówienia wg CPV:

15400000-2 *Oleje i tłuszcze zwierzęce i roślinne*
15240000-2 *Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone*
15230000-9 *Ryby suszone lub solone, ryby w solance, ryby wędzone*
15330000-0 *Przetworzone owoce i warzywa*
15821200-1 *Herbatniki słodkie*
15831000-2 *Cukier*
15842000-2 *Czekolada i wyroby cukiernicze*
15860000-4 *Kawa, herbata i podobne produkty*
15890000-3 *Różne produkty spożywcze i produkty suszone*

15872000-1 *Zioła i przyprawy korzenne*
15871273-8 *Majonez*
15871230-5 *Ketchup*
15871000-4 *Ocet, sosy, mieszanki przypraw, mąka i mączka z gorczycy, gotowa Musztarda*

ROZDZIAŁ 4. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ 5. PODWYKONAWSTWO

5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

7.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP;

8.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ 9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁANIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

9.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ;

9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym zaznaczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZAYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy eZamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

12.2 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani/Pan Maciej Blok, tel. 58 56214 61 w. 234 email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".

12.4 Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna sygnowana wskazanym numerem referencyjnym sprawy – GA.273.9.2024.

12.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12.6 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje

się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.7 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie-Zamówienia**.**

12.8 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.10 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12.12 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:sekretariat@dpsszpegawsk.pl (nie dotyczy składania ofert).

12.13 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

13.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

13.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

13.8 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.9 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

13.10 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.15 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert wskaże informacje, które podlegają zastrzeżeniu.

13.16 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego Wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.17 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.

14.1 Opis sposobu obliczenia ceny:

14.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w Rozdziale 3 niniejszej SWZ (opis przedmiotu zamówienia), a także załącznikami odpowiadającymi poszczególnym częściom zamówienia, sporządzając odpowiedni *Formularz cenowy* zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ.

14.1.2 Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towarów. Wyliczoną cenę w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2 do SWZ) Wykonawca winien przenieść do *Formularza oferty* (Załącznik Nr 1 do SWZ).

14.1.3 W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.1.4 Podana przez Wykonawcę cena w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2A do SWZ) nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zadania.

14.1.5 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania, w tym:

a) koszty transportu i ubezpieczenia;
b) opakowania, załadunku i rozładunku;
c) zysk, rabaty, upusty.

14.1.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

14.1.7 Cena oferowana, jest wyrażoną w pieniądzu wartością prac za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.1.8 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.1.9 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.10 Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

16.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

17.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem 13 niniejszej specyfikacji do dnia 11.10.2024 r. do godz. 10.00

ROZDZIAŁ 18. OTWARCIE OFERT.

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2024 r., o godzinie 10.30.

18.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1 Jako kryteria oceny ofert będą brane pod uwagę:

Cena oferty: waga 60 pkt.

Czas realizacji dostawy: waga 40 pkt.

Zamawiający obliczy punkty na podstawie danych podanych w ofercie.

19.1.1 **Cena oferty (60 pkt.)**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje przyjętej w ofercie stawki

VAT.
Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych, przez co Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty powiększoną o należny podatek VAT.
Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$O_o = \frac{C_{min.}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

O_o – ocena punktowa badanej oferty
$C_{min.}$ – cena najniższa
C_o – cena badanej oferty

19.1.2 **Termin realizacji dostawy (20 pkt)**
Zamawiający będzie punktował kryterium pn. termin realizacji dostawy w następujący sposób:

- 1 dzień roboczy	–	40 pkt
- 2 dni robocze	–	20 pkt
- 3 dni robocze	–	0 pkt

Zaoferowany termin realizacji dostawy zamówionej partii towaru nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

19.2 Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów, stosując stupunktową skalę ocen z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

19.3 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.

20.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZAMIANY.

22.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

22.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

23.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

23.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

23.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWOWYCH.

Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@dpsszpegawsk.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art.275 pkt.1 Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji)
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ 26. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

GA.273.9.2024

UWAGA!!
Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa
Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa:……		
Adres (ulica, nr domu i lokalu): ……		
NIP:……..	REGON:……	
Miejscowość:……	Kod pocztowy:……	
e-mail:…….	Telefon:……..	Faks:…….…...
Osoba/-y do kontaktu:……		
Wykonawca jest …….. (mikro ,małym, średnim, dużym) przedsiębiorcą		

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składam(y) ofertę na wykonanie ww. zamówienia.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku:

Kryterium I - CENA

Oświadczam, że zadanie wykonam za:

cenę brutto: …….…. zł

Słownie: ……

Cenę netto: ……zł.

Słownie: ……

Kryterium II – TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Oferuję dostawę w terminie …… dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego

OŚWIADCZENIA:

1) oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, a także z innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji;
2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
3) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
4) oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
5) oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania
6) oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w SWZ.
7) zastrzegamy, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

   Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

   ……..……..
8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale II SWZ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9) zamówienie wykonamy własnymi siłami / przy użyciu podwykonawców[1], którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia[2]:

Lp.	Oznaczenie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy*
	……	……	……

10) Zamówienie zrealizujemy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*

☐ sami

☐ w konsorcjum z:

-

……
……

11) Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum*):

……
……

12) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest

Pan/Pani:……Telefon kontaktowy: ……

email: ……

[1] *W przypadku, gdy nie dotyczy - skreślić.*
[2] *W przypadku nie wypełnienia pozycji nr 9) formularza ofertowego Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na podwykonawstwie.*

WAŻNE!!!
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ CENOWY

……

nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

Oferujemy dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w SWZ według poniższego zestawienia, za nastepujące wynagrodzenie:

L.p.	Przedmiot zamówienia, wymagana wielkość opakowania	Nazwa i parametry produktu równoważnego	Szacunkowe roczne zapotrze-bowanie	Miara (np. kg, szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 jednostkę miary (w zł)	Stawka % VAT (wartość liczbowa np. 5)	Kwota VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto za 1 jednostkę miary (w zł)	Wartość asortymentu netto (zł)	Wartość asortymentu brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1	ogórek konserwowy, op. min. 0,9 l	nie dotyczy	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
2	kukurydza konserwowa, op. min. 400 g	nie dotyczy	600	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
3	papryka konserwowa, op. min. 0,9 l	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
4	groszek konserwowy, op. min. 0,4 kg	nie dotyczy	800	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
5	brzoskwinie w puszce (połówki), op. min. 820 g	nie dotyczy	70	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
6	ananasy w puszce (plastry), min. 500 g	nie dotyczy	70	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
7	kompot agrestowy, op. min. 0,9 l	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
8	kompot truskawkowy, op. min. 0,9 l	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
9	kompot wiśniowy op. min. 0,9 l	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
10	kompot z wiśniami drylowanymi, op. min. 720 ml	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
11	owoce mrożone mix	nie dotyczy	150	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
12	szczaw konserwowy op. min. 0,9 l	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
13	żurek; 0,5 l	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
14	ocet 10%; 0,5 l	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
15	musztarda sarepska, op. min. 180 g	nie dotyczy	400	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
16	chrzan tarty w słoiku, op. min. 180 g	nie dotyczy	300	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

17	ketchup łagodny/pikantny, op. min. 0,5 l, typu "Włocławek"lub równoważny	produkt równoważny musi zawierać min. 160 g pomidorów/100 g ketchupu	600	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
18	koncentrat pomidorowy 28%, op. min. 970 g; typu "Włocławek" lub równoważny	produkt równoważny musi zawierać min. 30% ekstraktu, bez konserwantów	700	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
19	majonez typu Winiary Dekoracyjny 0,7 l lub równoważny	produkt równoważny musi zawierać min. 71 g tłuszczu	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
20	majonez min. 63% tłuszczu, w wiaderku, op. 5 kg;	nie dotyczy	85	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
21	dżem wysokosłodzony wiśniowy, zawartość owoców-nie mniej niż 35 g na 100 g; opakowanie 1 kg	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
22	dżem wysokosłodzony truskawkowy zawartość owoców-nie mniej niż 35 g na 100 g; opakowanie 1 kg	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
23	dżem wysokosłodzony czarna porzeczka zawartość owoców-nie mniej niż 35 g na 100 g; opakowanie 1 kg	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
24	dżem wysokosłodzony brzoskwiniowy zawartość owoców-nie mniej niż 35 g na 100 g; opakowanie 1 kg	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
25	marmolada wieloowocowa twarda w opakowanie min. 600 g - wiaderko plastikowe	nie dotyczy	50	1 kg			- zł	- zł	- zł	- zł
26	miód sztuczny min. 370 ml	nie dotyczy	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
27	śliwka suszona (bez pestki)	nie dotyczy	20	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
28	rodzynki, op. 10 kg	nie dotyczy	6	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
29	cynamon mielony, op. 20 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

30	przyprawa do piernika, op. 20 g	nie dotyczy	30	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
31	goździki, op. 10 g	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
32	kisiel-różne smaki, op. 1 kg	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
33	budyń-różne smaki, op. 1 kg	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
34	fasolka szparagowa cięta mrożona, op. min. 2,5 kg	nie dotyczy	400	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
35	galaretki owocowe-różne smaki, op. min. 1 kg	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
36	kakao naturalne, 1 kg, zawartość tłuszczu kakaowego 12%	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
37	wiórki kokosowe, op. min. 80 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
38	orzechy włoskie łuskane	nie dotyczy	5	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
39	migdały całe, op. min. 80 g	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
40	migdały płatki, op. min. 100 g	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
41	mak niebieski, op. min. 5 kg	nie dotyczy	4	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
42	proszek do pieczenia, min. 30 g	nie dotyczy	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
43	bułka tarta, op. min. 0,5 kg	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
44	soda oczyszczona, op. min. 60 g	nie dotyczy	40	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
45	drożdże w kostce, op. min. 100 g	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
46	aromaty do ciast-różne, op. min. 9 ml	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
47	cukier drobnoziarnisty, op. min. 1 kg	nie dotyczy	3000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
48	cukier puder; op. 0,4 kg	nie dotyczy	250	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
49	cukier waniliowy, op. min. 32 g	nie dotyczy	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
50	słodzik-1200 pastylek	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
51	sól kuchenna miałka, op. min. 1 kg	nie dotyczy	900	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
52	ziele angielskie, op. min. 1 kg	nie dotyczy	6	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
53	liść laurowy, op. min. 1 kg	nie dotyczy	6	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
54	przyprawa do zup i potraw w płynie, op. min. 960 g	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
55	kwasek cytrynowy, op. min. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
56	żelatyna wieprzowa, op. min. 1 kg	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
57	gorczyca, op. min. 20 g	nie dotyczy	40	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
58	kminek, op. min. 20 g	nie dotyczy	40	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
59	pieprz czarny mielony naturalny, op. 1 kg	nie dotyczy	35	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
60	papryka mielona słodka, sucha, op. 1 kg	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
61	majeranek suszony , op. 1 kg	nie dotyczy	30	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
62	czosnek suszony granulowany; op. 0,5 kg	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
63	koper zielony suszony, op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

64	pietruszka suszona zielona, op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
65	sosy sałatkowe, różne rodzaje, op. min. 9 g, bez konserwantów, barwników i glutaminianu sodu	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
66	przyprawa do gyrosa, op. min. 30 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
67	przyprawa do potraw uniwersalna typu Kucharek lub równoważna, op. 1 kg	produkt równoważny musi zawierać min. 15,5 % suszonych warzyw, bez substancji konserwujących	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
68	kawa zbożowa sypka, op. 500 g	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
69	kawa zbożowa rozpuszczalna, op. min. 150 g	nie dotyczy	4000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
70	kawa naturalna, palona, mielona op. 100 g,	nie dotyczy	230	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
71	kawa naturalna, palona, mielona, op. 250 g, typu "Jacobs Kronung" lub równoważna	produkt równoważny musi zawierać: 100% Arabika, stopień palenia średni, łagodna o miłem aromacie	40	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
72	kawa naturalna, palona, mielona, op. 500 g, typu "Jacobs Kronung" lub równoważna	produkt równoważny musi zawierać: 100% Arabika, stopień palenia średni, łagodna o miłym aromacie	40	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

73	kawa naturalna, palona, mielona, op. 250 g typu MK CAFE lub równoważna	produkt równoważny musi zawierać: 100% Arabika, stopień palenia średni, smak delikatny i lekko kwaśny	30	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
74	kawa naturalna, palona, mielona, op. 500 g typu MK CAFE lub równoważna	produkt równoważny musi zawierać: 100% Arabika, stopień palenia średni, łagodna o miłym aromacie	70	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
75	kawa naturalna, rozpuszczalna, liofilizowana, op. 250 g typu Jacobs Kronung lub równoważna	produkt równoważny musi zawierać: 100% Arabika, łagodna o miłym aromacie	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
76	herbata miętowa, ekspresowa, min. 20 torebek w opakowaniu	nie dotyczy	300	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
77	herbata czarna ekspresowa, 100 torebek w opakowaniu 200 g typu Lipton lub równoważna	herbata czarna, liściasta	30	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
78	herbata czarna, ekspresowa, 50 torebek w opakowaniu 100 g typu Lipton lub równoważna	herbata czarna, liściasta	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
79	herbata czarna, ekspresowa, 20 torebek w opakowaniu 50 g typu Loyd lub równoważna	herbata czarna, liściasta	440	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
80	herbata owocowa ekspresowa, min.20 torebek w opakowaniu	nie dotyczy	400	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
81	herbata granulowana, op. 100 g	nie dotyczy	2200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
82	syrop owocowy-różne rodzaje, ekstrat min. 65%; 5 l	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

83	sok pomarańczowy i inne smaki, wyprodukowany ze 100% soku, poj. 1,0 l	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
84	sok pomarańczowy i inne smaki, wyprodukowany ze 100% soku, poj. 2,0 l,	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
85	napój gazowany z zawartością kofeiny o smaku coli, min. 1 l	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
86	napój gazowany bez cukru, różne smaki, op. min. 1,75 l	nie dotyczy	300	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
87	napój niegazowany bez cukru, różne smaki, 2 l	nie dotyczy	270	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
88	woda niegazowana; 1,5 l	nie dotyczy	4000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
89	woda gazowana; 1,5 l	nie dotyczy	4000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
90	woda mineralna niegazowana; 0,5 l	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
91	woda mineralna gazowana; 0,5 l	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
92	ryż biały długoziarnisty, op. 1kg	nie dotyczy	700	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
93	mąka ziemniaczana, op. 1 kg	nie dotyczy	80	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
94	mąka pszenna tortowa, typ 450, op. 1 kg	nie dotyczy	2000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
95	makaron 2-jajeczny, różne kształty, op. 1 kg	nie dotyczy	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
96	kasza manna sypka, 1 kg	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
97	kasza perłowa pęczak (gruba), 1 kg	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
98	kasza jęczmienna, średnia, 1 kg	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
99	płatki owsiane zwykłe, 1 kg	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
100	koncentrat barszczu typu "Krakus" 0,3 l lub równoważny	produkt równoważny musi mieć w składzie min. 59,2% soku z buraków	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
101	przyprawa do grilla, op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
102	wafel kruchy w polewie czekoladowej, opakowanie jednostkowe 17,5 g, typu "Prince Polo" lub równoważny	produkt równoważny powinien zawierać min. 48% kremu kakaowego i 32% polewy czekoladowej	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
103	makaron muszle do nadziewania, op. 250 g	nie dotyczy	5	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

104	makaron rurki do nadziewania, op. 250 g	nie dotyczy	5	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
105	ciastka w polewie czekoladowej, op. min. 1 kg	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
106	sos pieczarkowy w proszku, op. 27 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
107	przyprawa do ryb, op. 0,5 kg	nie dotyczy	3	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
108	przyprawa do kurczaka, op. min. 35 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
109	przyprawa do kebapa, op. min. 35 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
110	płatki kukurydziane śniadaniowe, op. 500 g	nie dotyczy	100	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
111	płatki śniadaniowe, kulki czekoladowe, op. 500 g	nie dotyczy	100	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
112	płatki śniadaniowe, miodowe krążki, op. 500 g	nie dotyczy	50	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
113	oliwa z oliwek z pierwszego tłoczenia, 1 l	nie dotyczy	5	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
114	skórka pomarańczowa i cytrynowa, kandyzowana, op. 100 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
115	żurawina suszona, op. 1 kg	nie dotyczy	5	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
116	sos czosnkowy, zawartość tłuszczu-min. 46%; op. min. 950 g	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
117	margaryna roslinna do smarowania, min. 40% tłuszczu, op. 500 g	nie dotyczy	7000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
118	smalec, op. 200 g	nie dotyczy	3000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
119	margaryna min. 75% tłuszczu, kostka 250 g	nie dotyczy	1000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
120	olej roślinny uniwersalny rzepakowy, 1 l	nie dotyczy	1000	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
121	cukierki z nadzieniem - deserowa czekolada z nadzieniem orzechowo-kokosowym, kakaowym z wafłem, kremowym z dojrzałych rodzynek, op. 1,0 kg	nie dotyczy	50	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
122	cukierki karmelki nadziewane o smaku owocowym, różne smaki, nadzienie min. 20%	nie dotyczy	30	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
123	cukierki karmelki nadziewane o smaku kakaowo-mlecznym, nadzienie min. 20%	nie dotyczy	30	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
124	cukierki michałki: orzechowo-czekoladowe w czekoladzie deserowej, osobno zawijane w papierki, op. 1 kg	nie dotyczy	60	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

125	ptasie mleczko typu Wedel, różne smaki, op. 1 kg lub równoważne	produkt równoważny powinien zawierać min. 28% czekolady deserowej	150	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
126	cukierki-galaretki w czekoladzie, pakowane pojedynczo w papierki, op. min. 1 kg typu Wawel lub równoważne	produkt równoważny powinien zawierać min. 20% czekolady	80	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
127	czekolada mleczna, min. 30% masy kakaowej; op. 100 g, produkt nieczekoladopodobny	nie dotyczy	400	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
128	czekolada gorzka, op. 100 g, produkt nieczekoladopodobny	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
129	czekolada mleczna lekka dla diabetyków, min. 40% masy kakaowej; op. 100 g, produkt nieczekoladopodobny	nie dotyczy	60	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
130	herbatniki zwykłe, uniwersalne, op. 200 g	nie dotyczy	600	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
131	biszkopty zwykłe uniwersalne, op. 200 g	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
132	ciastka-różne smaki (np. kruche maślane, murzynki, kokoski, markizy itp.)	nie dotyczy	100	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
133	ciastka biszkopty z galaretką w czekoladzie, op. min. 147 g, zawartość galaretki 53%, czekolady 15%	nie dotyczy	400	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
134	cukierki-mieszanka galaretki w czekoladzie; op. min. 245 g, w produkcie min. 20% czekolady o zawartości 43% masy kakaowej	nie dotyczy	300	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
135	posypki cukrowe, op. 100 g	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
136	paluszki solone, op. 200 g	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
137	pierniki lukrowane; op. min. 500 g	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
138	pierniki w czekoladzie z nadzieniem owocowym; op. min. 400 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
139	baton czekoladowy z nadzieniem, pakowany pojedynczo; 45 g, w produkcie min. 50% czekolady o zawartości 29% masy kakaowej	nie dotyczy	300	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

140	wafelek przekładany kremem kakaowym, bez polewy, pakowany pojedynczo, op. 28 g	nie dotyczy	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
141	pianki żelowe, różne smaki, op. 100 g	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
142	żelki owocowe, różne smaki, op. 100 g	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
143	wafel kruchy w polewie czekoladowej, opakowanie jednostkowe 36 g,	nie dotyczy	600	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
144	konserwa rybna - sledź w pomidorach, min. 170 g	nie dotyczy	500	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
145	pasta rybna	nie dotyczy	270	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
146	kotlety rybne w panierce (burgery), mrożone, gotowe do spożycia	nie dotyczy	50	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
147	makrela wędzona	nie dotyczy	200	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
148	płat śledziowy solony - matias	nie dotyczy	100	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
149	płat śledziowy marynowany	nie dotyczy	100	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
150	pierogi z serem mrożone 500 g	nie dotyczy	30	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
151	pierogi z owocami mrożone 500 g	nie dotyczy	30	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
152	pierogi ruskie mrożone 450 g	nie dotyczy	30	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
153	uszka do barszczu z pieczarkami (grzybami) mrożone 300 g	nie dotyczy	30	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
154	pierogi z kapustą i grzybami mrożone 450 g	nie dotyczy	30	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
155	kalafior mrożony różyczki	nie dotyczy	200	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
156	brokuły mrożone	nie dotyczy	200	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
157	mix warzyw mrożony (brokuły/kalafior/marchew)	nie dotyczy	240	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
158	szpinak mrożony op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
159	seler konserwowy, op. min. 370 ml	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
160	krem orzechowo-czekoladowy o zawartości orzechów laskowych min. 13%, kakao w proszku o obniżonej zawartości tłuszczu min. 7,4%, mleka odtłuszczonego w proszku min. 6,6%; op. min. 350 g	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
161	kasza gryczana prażona, op. 1 kg	nie dotyczy	100	kg			- zł	- zł	- zł	- zł
162	placek tortilla, op. min. 240 g	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
163	oliwki zielone, min. 140 g	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
164	chałwa, op. 50 g	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
165	słonecznik łuskany, op. 200 g	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
166	krakersy pakowane, op. 300 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
167	pieczarki marynowane, op. 900 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł

168	groch łuskany, op. 5 kg	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
169	dżem owocowy, op. 280 g, różne smaki, zawartość owocu min. 34 g na 100 g produktu	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
170	fasola czerwona w puszce, op. min. 400 g	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
171	fasola biała w puszce, op. min. 400 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
172	masa krówkowa w puszce, op. min. 400 g	nie dotyczy	200	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
173	ciasto francuskie, op. min. 275 g	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
174	papryka czerwona paski w zalewie słodko-kwaśnej, op. min. 3 kg	nie dotyczy	60	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
175	tuńczyk w sosie własnym, op. min. 170 g	nie dotyczy	30	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
176	pierogi z mięsem, mrożone, op. 450 g	nie dotyczy	100	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
177	zioła prowansalskie op. 20 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
178	fix do potraw chińskich, op. 35 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
179	przyprawa do flaków, op. 35 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
180	przyprawa curry, op. 35 g	nie dotyczy	50	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
181	czekolada mleczna z całymi orzechami typu Nussbeiser lub równoważny, op. 100 g	nie dotyczy	250	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
182	herbata czarna, liściasta, klasa BOPF, typu Dilmah lub równoważna, op. 20 torebek x 2 g	nie dotyczy	10	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
183	ciastka korzenne, op. 600 g	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
184	herbatniki z kremem czekoladowym, typu HIT lub równoważne, op. 220 g	nie dotyczy	150	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
185	wafle do andrutów, op. 160 g	nie dotyczy	20	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
186	maliny mrożone, op. 400 g	nie dotyczy	20	sztuka					- zł	
187	makaron do lasagne, op. 1 kg	nie dotyczy	50	sztuka					- zł	
188	bazylia suszona, op. 10 g	nie dotyczy	20	sztuka					- zł	
189	przyprawa meksykańska, op. 20 g	nie dotyczy	50	sztuka					- zł	
190	sezam biały, op. 250 g	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
191	ciastka paluszki typu Krakuski lub równoważne, op. 144 g	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
192	cukierki typu Mleczna Szklanka, op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
193	cukierki typu Roshen Conafetto lub równoważne, op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
194	cukierki typu Choco Bakalki lub równoważne, op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
195	olej słonecznikowy 1 l	nie dotyczy	20	sztuka					- zł	

196	paprykarz szczeciński, op. 130 g	nie dotyczy	100	sztuka					- zł	
197	oliwki czarne drylowane, op. 156 ml	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
198	kotlety sojowe a la schabowe, op. 100 g	nie dotyczy	20	sztuka					- zł	
199	Polewa do deserów, różne smaki (czekolada, toffi, wiśnia, truskawka), op. 1 kg	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
200	makaron tortellini z grzybami, op. 250 g	nie dotyczy	200	sztuka					- zł	
201	pasztet sojowy, op. 113 g	nie dotyczy	20	sztuka					- zł	
202	syrop klonowy, op. 150 g	nie dotyczy	10	sztuka					- zł	
203	sos balsamiczny 1 l	nie dotyczy	5	sztuka					- zł	
204	piernik lukrowany dessimo, op. 200 g lub równoważny	nie dotyczy	300	sztuka					- zł	
205	batonik sękacz 24 g	nie dotyczy	400	sztuka			- zł	- zł	- zł	- zł
										- zł

wartość netto: …….. zł
(słownie złotych: ……)

wartość brutto: …… zł
(słownie złotych……)

podpisano

…….
(osoba uprawniona)

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

GA.273.9.2024 **Załącznik Nr 3 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	……
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	……
	……

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23

83-200 Starogard Gdański

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 7 SWZ dla zadania „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu *(wskazać podmiot – podąć pełną nazwę, adres)*:

……

w następującym zakresie:

……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

……..……..

WAŻNE!!!
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

GA.273.9.2024 **Załącznik Nr 4 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy	**…….**
Adres Wykonawcy	**……**
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	**……**

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……... ustawy Pzp.
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia

2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

……..

WAŻNIE!!!

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZAŁĄCZNIK NR 5 – PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu …….…….. 2024 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a
firmą
…….……..……..
reprezentowaną przez:
…….…..…….……..
działającego/-ącą na podstawie
…….……
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą"

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu GA.273.9.2024 w trybie art.275 pkt.1 (tryb podstawowy bez negocjacji), na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp o następującej treści:

§ 1

3.11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły spożywcze różne/nabiał w cenach i w zakresie zgodnym z ofertą przetargową i Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), które stanowią integralną część niniejszej umowy.

3.22. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie 4 Załącznika nr 2 - *Formularza cenowego* do SWZ są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych artykułów spożywczych mogą ulec zmianie.

§ 2

a.1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ……. do ……. .

b.2. Zamawiany asortyment dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07.00 – 15.00. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu na numer …… lub poczty elektronicznej, na adres ……, ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia. W razie zmiany w.w. numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faksu lub adres e-mail będzie uznana za doręczoną.

c.3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dostarczania towaru określonego w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie …… dni od złożenia zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wybór formy zgłaszania zapotrzebowania należy do Zamawiającego.

d.4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

1.5. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem dopuszczonym do przewozu artykułów spożywczych, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

a.1.Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: …… – tel. …….

b.2.Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest: …… – tel. …….

§ 4

21. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:

    ……..……..…..... zł netto
    (słownie złotych: .....).

    tj. ……. zł brutto
    (słownie złotych: .....).

32. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT wraz z dostarczoną partią zamawianego towaru.
43. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy nr ……., w terminie ..… dni od dnia dostawy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
    Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
54. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw artykułów spożywczych, w oparciu o cenę jednostkową określoną w Załączniku Nr 2 do SWZ - *Formularza cenowego* i złożonej ofercie.
65. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości dostaw przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
76. Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/- 20%.
1.7. Podane w ofercie ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych dostaw.
2.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniający wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP, a także o parametrach i standardach jakościowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 2 - *Formularza cenowego* do SWZ,
3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostaw.
4.1. W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych), niezgodnych z zamówieniem czy z SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru zgodnie wymaganiami określonymi w §2 ust. 3 lub 3 niniejszej umowy.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z warunków dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. Należności z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie zostaną przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (faktura VAT). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 7

a.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane wyłącznie w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:

2.4a) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,

2.5b) gdy nastąpi wycofanie danego artykułu spożywczego z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku a dostępne będą inne artykuły spożywcze o właściwościach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w SIWZ (wycofanie lub niedostępność Wykonawcy musi pisemnie udokumentować i uzasadnić)

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

o1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

o2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.

o3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

§ 9

o1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

o2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
…….	…….

UWAGA!!
Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

GA.273.9.2024 **Załącznik Nr 6 do SWZ**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej P.z.p., ja/my:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....

(rodzaj udostępnianych zasobów, np. *wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić*)

do realizacji zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

do wykonania

.....

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

……

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

……

(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy P.z.p, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

WAŻNE!!!
oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

*** jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić**

GA.273.9.2024 **Załącznik nr 7 do SWZ**

ZAMAWIAJĄCY
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa
Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Nazwa Wykonawcy	**…….**
Adres Wykonawcy	**……**
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	**……**

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. "Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku."

TAK/NIE* Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

LUB

TAK/NIE* Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

LUB

TAK/NIE* Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)*

WAŻNE!!!
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.