

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak postępowania: GA.273.5.2024

02.07.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcellego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP na dostawę pn.:

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-17198ba4-32ee-11ef-8a31-0e435a8a43bc

Akceptuję pod względem formalnym i merytorycznym:



Dokument podpisany
przez Anna Szwedowska
Data: 2024.07.02
09:38:51 CEST

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 2.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ 3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ 4.	Wizja lokalna	5
ROZDZIAŁ 5.	Podwykonawstwo.....	5
ROZDZIAŁ 6.	Termin wykonania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ 7.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
ROZDZIAŁ 8.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
ROZDZIAŁ 9.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	6
ROZDZIAŁ 10.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	7
ROZDZIAŁ 11.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.....	8
ROZDZIAŁ 12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	8
ROZDZIAŁ 13.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ obliczenia ceny.....	10
ROZDZIAŁ 14.	Sposób obliczania ceny oferty.....	11
ROZDZIAŁ 15.	Wymagania dotyczące wadium	12
ROZDZIAŁ 16.	Termin związania ofertą.....	12
ROZDZIAŁ 17.	Miejsce i termin składania ofert.....	12
ROZDZIAŁ 18.	Otwarcie ofert.....	12
ROZDZIAŁ 19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
ROZDZIAŁ 20.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	14
ROZDZIAŁ 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
ROZDZIAŁ 22.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	15
ROZDZIAŁ 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	15
ROZDZIAŁ 24.	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	16
ROZDZIAŁ 25.	Ochrona danych osobowych.....	16

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku. ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański

Nr telefonu: 58 56 214 61 w. 215

Adres e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek godz. 7:00 - 15:00

Adres stron internetowych, na których jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

1. Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.dpsszpegawsk.mojbip.pl>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale 12.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Zwaną dalej „PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 2.4 Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.9 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności.
- 2.10 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 2.11 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku w asortymencie i ilości określonej w Załączniku Nr 2 do SWZ – Formularzu cenowym.
- 3.2 Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 3.3 Asortyment dostarczany będzie w terminie określonym w złożonej ofercie złożonej przez Wykonawcę na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00-15.00.
- 3.3 W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.
- 3.4 Zamawiający przyjmuje, iż zlecenia na dostawę towaru będą składane do Wykonawcy średnio 1 raz w miesiącu.
- 3.5 Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
- 3.6 Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za dostarczoną partię asortymentu.
- 3.7 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 3.8 Zapłata za dostarczona partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie zaoferowanym w złożonej ofercie.
- 3.9 Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.
- 3.10 Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone towary na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
- 3.11 Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary posiadały etykietę w języku polskim wraz z instrukcją użycia i informacją na temat bezpieczeństwa ich stosowania.
- 3.12 Zamówione materiały winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
- 3.13 W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z asortymentem oferowanym w Załączniku nr 2 Formularzu Cenowym , Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
- 3.14 Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były dopuszczone do obrotu na rynku krajowym, oraz aby spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załączniku Nr 2 do SWZ, kolumna 2. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa dostarczy niezwłocznie po jej podpisaniu karty charakterystyk produktów chemicznych i przekaze je Zamawiającemu.
- 3.15 Zaproponowanie w ofercie produktów o parametrach gorszych aniżeli podane w Załączniku Nr 2 do SWZ lub nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji, spowoduje odrzucenie oferty
- 3.16 Ilekroć w SWZ Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów tylekroć, stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, które nie będą gorsze pod względem jakościowym od wymienionego przez Zamawiającego z nazwy asortymentu.
- 3.17 Kod zamówienia wg CPV:
39800000-0, kody dodatkowe: 39831000-6, 39832000-3, 39831600-2.
- 3.18 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4. WIZJA LOKALNA

4.1 Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ 5. PODWYKONAWSTWO

5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

7.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 7 PZP.

8.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ 9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 9.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ;
- 9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym zaznaczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy eZamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 12.2 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani/Pan Maciej Blok, tel. 58 56214 61 w. 234 email: m.blok@dpsszpegawsk.pl
- 12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.4 Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna sygnowana wskazanym numerem referencyjnym sprawy – GA.273.5.2024.
- 12.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.6 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.7 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie-Zamówienia.
- 12.8 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 12.10 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 12.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.12 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 12.13 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 12.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

- 13.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 13.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 13.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 13.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 13.8 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.9 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 13.10 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.15 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert wskaże informacje, które podlegają zastrzeżeniu.
- 13.16 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego

Wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.17 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 14.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w Rozdziale 3 niniejszej SWZ (opis przedmiotu zamówienia), a także załącznikami odpowiadającymi poszczególnym częściom zamówienia, sporządzając odpowiedni *Formularz cenowy* zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ.
- 14.2 Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towarów. Wyliczoną cenę w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) Wykonawca winien przenieść do Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ).
- 14.3 W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 14.4 Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zadania.
- 14.5 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania, w tym:
- a) koszty transportu i ubezpieczenia;
 - b) opakowania, załadunku i rozładunku;
 - c) zysk, rabaty, upusty.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 14.7 Cena oferowana, jest wyrażoną w pieniądzu wartością prac za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.8 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 14.9 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.10 Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 16.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

17.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem 13 niniejszej specyfikacji do dnia 10.07.2024 r. do godz. 10.00

ROZDZIAŁ 18. OTWARCIE OFERT.

- 18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.07.2024 r., o godzinie 10.30.
- 18.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
1. Cena oferty: waga 60 pkt.
 2. Termin zapłaty za dostawę: waga 20 pkt.
 3. Czas realizacji dostawy: waga 20 pkt.

Zamawiający obliczy punkty na podstawie danych podanych w ofercie.

19.1.1Cena oferty (60 pkt.)

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje przyjętej w ofercie stawki VAT.

Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty,

tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych, przez co Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty powiększoną o należny podatek VAT. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C- ocena oferty, $C_{\min}$ - najniższa cena z badanych ofert, C_o - cena badanej oferty

19.1.2 Termin zapłaty za dostawę (20 pkt)

Zamawiający będzie punktował kryterium pn. termin zapłaty za dostawę w następujący sposób:

- termin zapłaty – 30 dni - 20 pkt
- termin zapłaty – 14 dni - 10 pkt

Wykonawca może zaproponować tylko jeden z w.w. terminów zapłaty za dostawę: 30 dni lub 14 dni.

19.1.3 Termin realizacji dostawy (20 pkt)

Zamawiający będzie punktował kryterium pn. termin realizacji dostawy w następujący sposób:

- 1 dzień roboczy – 20 pkt
- 2 dni robocze – 10 pkt
- 3 dni robocze – 0 pkt

Zaoferowany termin realizacji dostawy zamówionej partii towaru nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

19.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

19.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

19.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.

20.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZAMIANY.

22.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

22.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

23.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

- 23.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWOWYCH.

Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@dpsszpegawsk.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art.275 pkt.1 Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji)
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora

- niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ 26. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

GA.273.5.2024

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem **ŻÓŁTYM**

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa
Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sukcesywną dostawę artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:			
Adres (ulica, nr domu i lokalu):			
NIP:		REGON:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
e-mail:	Telefon:	Faks:	
Osoba/-y do kontaktu:			
Wykonawca jest (mikro ,małym, średnim, dużym) przedsiębiorcą			

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składam(y) ofertę na wykonanie ww. zamówienia.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia:

„ Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

Sukcesywną dostawę artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marceliego Kopicza w Szpęgawsku”

Kryterium I – CENA OFERTY

Oświadczam, że zadanie wykonam za:

cenę brutto: zł

Słownie:

Cenę netto: zł.

Słownie:

Kryterium II – TERMIN ZAPŁATY ZA DOSTAWĘ

Oświadczam, że za wykonanie dostaw częściowych zamówienia przyjmuję termin płatności każdorazowo: dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury.

Kryterium III – TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Oświadczam, że zobowiązuję się do każdorazowego dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, na warunkach opisanych w rozdziale 2 SWZ w terminie dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA:

- 1) oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, a także z innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
- 3) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- 4) oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
- 5) oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania
- 6) oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w SWZ.
- 7) zastrzegamy, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

- 8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 25 SWZ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) zamówienie wykonamy własnymi siłami / przy użyciu podwykonawców¹, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia²:

Lp.	Oznaczenie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy*
			

- 10) Zamówienie zrealizujemy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

☐ sami

☐ w konsorcjum z:

.....

- 11) Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum)*:

.....

- 12) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest

Pan/Pani: Telefon kontaktowy:

email:

WAŻNE!!!

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ W przypadku, gdy nie dotyczy - skreślić.

² W przypadku nie wypełnienia pozycji nr 9) formularza ofertowego Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na podwykonawstwie.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ CENOWY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Lp.	Nazwa asortymentu dostawy	Szacunkowe roczne zapotrzebowanie	Miara	Nazwa oferowanego produktu	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość asortymentu netto (zł)	Wartość asortymentu brutto (zł)
1.	Zagęszczony płyn czyszczący – dezynfekujący do urządzeń sanitarnych, pojemność 700 ml, typu TYTAN lub równoważny	152	szt.					
2.	Płyn czyszczący – dezynfekujący do urządzeń sanitarnych do czyszczenia i dezynfekcji wszelkich powierzchni w sanitariatach, o przyjemnym zapachu, skutecznie czyszczący powierzchnie, pozostawiający czyszczone powierzchnie bez smug i zacieków, opóźniający odkładanie się kamienia, o bardzo dobrych właściwościach emulgujących również przy tłustych i oleistych zabrudzeniach, zawierający w składzie m.in. od 5% do 15% wagowo kwasu fosforowego, substancję czynną kwas glikolowy - 1,5 g/kg, mniej niż 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych anionowych środków powierzchniowo czynnych Pojemność 5,0 l, typu Tytan lub równoważny	314	szt.					
3.	Preparat do usuwania osadów kamienia wapiennego z twardych, kwasoodpornych powierzchni, produkowany na bazie kwasów organicznych, zawierający inhibitory korozji zapobiegające reakcji preparatu z metalami oraz substancje ułatwiające usuwanie produktów korozji metali Masa 1 kg, typu KAMIX lub równoważny	37	kg					
4.	Kostka odświeżająca do WC o przyjemnym zapachu, skutecznie usuwająca typowe dla urządzeń sanitarnych zanieczyszczenia, osady i nieprzyjemne zapachy, z koszyczkiem Masa 40g, typu GENERAL FRESH lub równoważny	191	szt.					
5.	Płyn do mycia naczyń zagęszczony, zawierający środki powierzchniowo - czynne skutecznie usuwające zabrudzenia z powierzchni naczyń, nadający wysoki połysk, bez smug i zacieków, zawierający glicerynę chroniącą skórę rąk Pojemność 5,0 l, typu GOLD CITRUS lub równoważny	353	szt.					

6.	Profesjonalny, płynny koncentrat, środek do ręcznego mycia naczyń w zakładach zbiorowego żywienia Pojemność 1,0 l, typu LUDWIK lub równoważny	72	szt.					
7.	Mleczko do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych Pojemność 0,5 l, typu YPLON lub równoważny	129	szt.					
8.	Proszek do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych, emaliowanych i porcelanowych naczyń oraz silnie zabrudzonych powierzchni Opakowanie 0,5 kg, typu YPLON lub równoważny	62	szt.					
9.	Profesjonalna sól do zmywarek chroniąca przed osadzaniem się kamienia oraz zmiękczająca wodę Opakowanie 1,5 kg, typu Generał lub równoważny	74	szt.					
10.	Profesjonalny proszek do mycia naczyń w zmywarkach automatycznych Masa 1,5kg, typu LUDWIK lub równoważny	77	szt.					
11.	Profesjonalny płyn nabłyszczający do zmywarek automatycznych Pojemność 750 ml, typu LUDWIK lub równoważny	76	szt.					
12.	Profesjonalny płyn uniwersalny do czyszczenia i pielęgnacji podłóg lakierowanych, ceramicznych, z tworzyw sztucznych (PCV) oraz paneli podłogowych z dodatkiem środka nabłyszczającego Pojemność 5 l, typu FLOOR producent Gold Drop lub równoważny	454	szt.					
13.	Profesjonalny płyn uniwersalny do czyszczenia i pielęgnacji podłóg lakierowanych, ceramicznych, z tworzyw sztucznych (PCV) oraz paneli podłogowych z dodatkiem środka nabłyszczającego Pojemność 1,0 l, typu FLOOR producent Gold Drop lub równoważny	52	szt.					
14.	Proszek do prania wszystkich kolorowych rodzajów tkanin, o mocnych właściwościach odplamiających, Opakowanie do 10 kg, typu proszek E lub równoważny	2200	kg					
15.	Proszek do prania wszystkich białych rodzajów tkanin, o mocnych właściwościach odplamiających Opakowanie do 10 kg, typu proszek E lub równoważny	1710	kg					
16.	Płyn do płukania tkanin, zagęszczony, zapobiegający płowieniu kolorów, zmiękczający włókna, posiadający przyjemny, świeży zapach Pojemność 3,3 l, typu GLOBAL SOFIN lub równoważny	205	szt.					
17.	Profesjonalny, gotowy do użycia, środek do mycia powierzchni szklanych oraz wszystkich błyszczących powierzchni, opakowanie z atomizerem, skutecznie usuwający najtrwalszy, zaschnięty brud i tłuste	96	szt.					

	plamy, pozostawiający czyszczoną powierzchnię błyszczącą bez konieczności polerowania Pojemność 0,75 l typu WINDOW producent Gold Drop lub równoważny							
18.	Płyn do mycia powierzchni szklanych Pojemność 5 l typu WINDOW producent Gold Drop lub równoważny	48	szt.					
19.	Preparat przeciw kurzowi, do czyszczenia mebli – spray Pojemność 340 ml, typu BRAIT lub równoważny	88	szt.					
20.	Odświeżacz powietrza w aerozolu - różne zapachy Pojemność 300 ml , typu BRAIT lub równoważny	232	szt.					
21.	Zestaw kosmetyków 3 – elementowy, męski - płyn po goleniu min.100 ml + żel pod prysznic min. 200 ml + dezodorant min.150 ml	129	szt.					
22.	Zestaw kosmetyków 3 - elementowy damski - żel pod prysznic 200 ml + woda toaletowa min. 50 ml + dezodorant min. 150 ml	88	szt.					
23.	Profesjonalny szampon przeciwłupieżowy, zagęszczony, do wszystkich rodzajów włosów, o przyjemnej kompozycji zapachowej, Pojemność min. 1,0 l, typu ACHEM lub równoważny	372	szt.					
24.	Jednorazowa maszynka do golenia z dwoma ostrzami typu Polsilver żółty lub równoważny	2010	szt.					
25.	Krem do golenia Pojemność 65 ml	198	szt.					
26.	Mydło antybakteryjne w płynie do dozowników Pojemność 5 l, typu ATTIS producent Gold Drop lub równoważny	157	szt.					
27.	Mydło w płynie, różne zapachy, opakowanie z dozownikiem Pojemność 400 ml, typu ATTIS producent Gold Drop lub równoważny	122	szt.					
28.	Mydło toaletowe w kostce różne zapachy Masa 100 g, typu ATTIS producent Gold Drop lub równoważny	300	szt.					
29.	Ręcznik papierowy składany, ZZ, 20*200 zielony w kartonie 4000 listków	172	kart.					
30.	Ręcznik papierowy, uniwersalny, okrągły, 2 warstwowy, długość rolki min. 60 m, celulozowy 100%, biały	106	szt.					
31.	Papier toaletowy szary, waga rolki 150g, średnica tulejki 4,5 cm, średnica rolki 12 cm	10680	rolka					

32.	Ścierka ostra do mycia i szorowania uciążliwych zabrudzeń, chłonna i trwała w użyciu	137	szt.					
33.	Ścierka uniwersalna kuchenna Min. 10 sztuk w opakowaniu	187	op.					
34.	Gąbka do zmywania z agresywnym środkiem szlifującym, przeznaczona do bardzo mocnych zabrudzeń, spód gąbki zgrzewany(nie klejony), wielokrotnego użytku, w wysokiej chłonności wody i tłuszczów oraz innych zabrudzeń Wymiary: 100x70x30 mm, 5 szt./op.	267	op.					
35.	Worki na odpady o wymiarach 50 cm x 60 cm, bardzo wytrzymałe z taśmą, pojemność 35 l, 10 szt. w opakowaniu	600	op.					
36.	Worki do śmieci o wymiarach 60x80 cm, bardzo wytrzymałe, z taśmą, pojemność 60 l 10 szt. w opakowaniu	1330	op.					
37.	Worki do śmieci o wymiarach 70x100 cm, bardzo wytrzymałe, z taśmą pojemność 120 l 10 szt. w opakowaniu	1054	op.					
38.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe, z taśmą pojemność 35 l 10 szt. w opakowaniu	43	op.					
39.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe z taśmą pojemność 60 l 50 szt. w opakowaniu	24	op.					
40.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe z taśmą pojemność 120 l 10 szt. w opakowaniu	84	op.					
41.	Worki do śmieci czerwone, bardzo wytrzymałe z taśmą pojemność 240 l 10 szt. w opakowaniu	6	op.					
42.	Końcówka okrągła, wymienna, gwintowana do MOP-a pętlikowo- frędzelkowa wysoka zawartość bawełny w runie, 100% bawełny, długość splotów min. 30 cm	54	szt.					
43.	Wiadro z wyciskarką trwałe w użyciu, wyposażone w wyciskarkę z możliwością jej demontażu, specjalnej konstrukcji, umożliwiającą wyżymanie MOP-a pętlikowo – frędzelkowego, paskowego, okrągłego Pojemność 15 l	14	szt.					
44.	Szczotka do zamywania drewniana z gwintem, długość włosia ok. 6 cm bez trzonka Szerokość 30 cm,	92	szt.					

45.	Druciak do czyszczenia i szorowania urządzeń kuchennych	124	szt.					
46.	Klasyczna ścierka do mycia podłogi, wykonana w 100% z bawełny, łatwo przyjmująca brud, dobrze chłonna wodę, łatwa w użyciu, kolor szary, odporna na pranie w wysokich temperaturach, wymiary 120 cm x 80 cm	328	szt.					
47.	Zmiotka z szufelką zakończoną końcówką wykonaną z gumy, ułatwiającą usunięcie nieczystości z powierzchni, wykonana z trwałego materiału, trwałe włosie	28	szt.					
48.	Szczotka do szorowania z włosiem PCV z gwintem typu SZROBER bez trzonka, długość włosia ok. 2,5 cm Szerokość 20 cm	35	szt.					
49.	Trzonek drewniany z końcówką gwintowaną kompatybilny z innymi elementami typu szczotka, końcówka MOP Długość 120 cm	103	szt.					
50.	Gąbka do kąpieli	390	szt.					
51.	Odplamiacz – płyn do usuwania plam z kolorowych do wszystkich rodzajów tkanin Pojemność 1l, typu Vanish lub równoważny	27	szt.					
52.	Wybielacz – płyn do usuwania plam z białych tkanin do wszystkich rodzajów tkanin Pojemność 1 l, typu Vanish lub równoważny	27	szt.					
53.	Udrażniacz do rur do stosowania w sanitariatach i obszarach kuchennych, Pojemność 500 g, typu General Fresh NUREK lub równoważny	51	szt.					
54.	Rękawice gospodarcze z lateksu, wewnątrz flokowane bawełną odporne na oleje mineralne, tłuszcze, rozcieńczone kwasy i inne chemikalia, flokowane – z wyściółką z bawełny zapewniające dobre wchłanianie potu, profil na palcach i dłoniach zapewniający dobre chwytanie nawet w mokrych warunkach, testowane dermatologicznie, rozmiar L	192	para					
55.	Rękawice foliowe fryzjerskie 100 szt. w opakowaniu	41	op.					
56.	Kostka pumeks	96	szt.					
57.	Szczoteczka do zębów z przeznaczeniem dla osób dorosłych średnio twarda	96	szt.					
58.	Pasta do zębów o smaku mentolowym tubka o pojemności min. 100 ml	108	szt.					
59.	Tabletki do zmywarek	1200	szt.					
60.	Odświeżacz powietrza typu Ambi Pur (komplet) lub równoważny	64	szt.					

61.	Odświeżacz powietrza typu Ambi Pur (wkład) lub równoważny	194	szt.					
62.	Mop płaski typu Vileda Ultramax lub równoważny 35 cm x 14 cm	19	szt.					
63.	Wiadro do mopa płaskiego typu Vileda lub równoważne	19	szt.					
64.	Wyciskacz do mopa płaskiego typu Vileda lub równoważny	19	szt.					
65.	Wkład do mopa płaskiego typu Vileda Ultra lub równoważny max 35 cm x 14 cm	94	szt.					
66.	Mop płaski bawełniany z zakładkami typu Optimum Merida lub równoważny 40 cm (wkład)	99	szt.					
67.	Prasa do wyciskania do wózka typu Merida MO2/MO3 lub równoważny	10	szt.					
68.	Wózek do sprzątania chromowany dwuwiarowy (2x20 l), prasa do mopów, koszyk metalowy typu Merida lub równoważny	6	szt.					
69.	Pasta BHP 500 g	50	szt.					
70.	Szufelka plastikowa z gumką szerokość min. 22,5 cm	49	szt.					
71.	Płyn zapachowy 1 l typu Ambixel lub równoważny	73	szt.					
72.	Płyn do WC 1 l typu Domestos lub równoważny	122	szt.					
73.	Środek do usuwania kamienia i rdzy 1 l	50	szt.					
74.	Szczotka do WC zestaw PCV z podstawą	88	szt.					
75.	Wiadro do odpadów kuchennych 20 l z przykrywką	14	szt.					
76.	Worki na odpady o wymiarach, bardzo wytrzymałe, pojemność 240 l 10 szt. w opakowaniu	116	szt.					
77.	Gąbka zmywacz szorstki do teflonu	36	szt.					
78.	Płyn do powierzchni nierdzewnych 1,0 l	44	szt.					
79.	Płyn do podłóg typu Voigt Metallic Dispersion 1,0 l lub równoważny	41	szt.					
80.	Preparat do czyszczenia typu Voigt Grundpur lub równoważny 1,0 l	35	szt.					
81.	Stelaż do mopa typu Merida ST022 lub równoważny	18	szt.					
82.	Aluminiowy trzonek do stelaży typu Merida lub równoważny	18	szt.					

83.	Folia aluminiowa 1 kg, szerokość 30 cm, długość 150 m	51	kg					
84.	Folia do żywności samoprzylegająca 45 cm x 300 m	6	szt.					
85.	Reklamówki jednorazowe HDPE 45x80 mocne, op. 100 szt.	24	op.					
86.	Reklamówki jednorazowe HDPE 25x40, op. 100 szt.	24	op.					
87.	Woreczki foliowe HDPE 18x4x35, op. 1000 szt.	6	szt.					
88.	Papier do pieczenia z ucinarką 38 cm x 24 m	72	szt.					
89.	Papierowe foremki do muffinek średnica 8 cm	1500	szt.					
R A Z E M								

Wartość netto: zł.

(słownie złotych:.....)

Wartość brutto: zł.

(słownie złotych:.....)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem **ŻÓŁTYM**

GA.273.5.2024

Załącznik Nr 3 do SWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	
	

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa
Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23

83-200 Starogard Gdański

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 7 SWZ dla zadania „Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu (*wskazać podmiot – podać pełną nazwę, adres*):

.....

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

WAŻNE!!!

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem **ŻÓŁTYM**

GA.273.5.2024

Załącznik Nr 4 do SWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego
Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

WAŻNIE!!!

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2024 roku w Szpęgawsku pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a firmą
reprezentowaną przez:

.....
działającego/-ą na podstawie
zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą” w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na zamówienie publiczne: umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły chemiczne i środki czystości w cenach i w zakresie zgodnym z formularzem ofertowym i cenowym z dnia....., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie pt. „Szacunkowe roczne zapotrzebowanie” *Formularza cenowego* są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych artykułów chemicznych i środków czystości mogą ulec zmianie.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od r. do r. lub wcześniejszego wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia.
2. Asortyment dostarczany będzie w terminie dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00-15.00, stosownie do zgłoszonych potrzeb Zamawiającego, tj. przeciętnie 1 raz w miesiącu.
3. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone towary na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
.....

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:
netto:.....
(słownie:),
tj.: brutto:
(słownie:)
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT wraz z dostarczoną partią zamawianego towaru.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy nr, w terminie dni od dnia dostawy.
Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw artykułów chemicznych i środków czystości, w oparciu o cenę jednostkową określoną w *Formularzu ofertowym* i złożonej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości dostaw przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
6. Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/- 20%.
7. Podane w ofercie ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych dostaw.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostaw.
3. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych, nie spełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad oraz zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 0,2 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy. Odsetki będą naliczane w przypadku niedostarczenia zamawianego towaru po 7 dniach roboczych od daty złożonego zamówienia.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca w trakcie trwania umowy nie dokona żadnych zmian w zakresie ilości, jakości i innych okoliczności związanych z dostarczeniem artykułów stanowiących przedmiot zamówienia bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i uzyskania od niego zgody na dokonanie tych zmian.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z warunków dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
 - gdy nastąpi wycofanie danego środka/produktu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku a dostępne będą środki/produkty o właściwościach nie gorszych niż wynikające z ich opisu przedmiotu zamówienia (wycofanie lub niedostępność Wykonawcy musi pisemnie udokumentować i uzasadnić)
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem **ŻÓŁTYM**

GA.273.5.2024

Załącznik Nr 6 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej P.z.p., ja/my:

(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

(rodzaj udostępnianych zasobów, np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić)

do realizacji zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

do wykonania

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy P.z.p, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

WAŻNE!!!

oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

„Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem **ŻÓŁTYM**

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

GA.273.5.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa
Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Sukcesywna dostawa artykułów chemicznych oraz środków czystości dla Domu Pomocy
Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.”

TAK/NIE* Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

LUB

TAK/NIE* Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

LUB

TAK/NIE* Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)*

WAŻNE!!!

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.