SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak postępowania: GA.273.7.2023

01.08.2023 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP na dostawę pn.:

SUKCESYWNA DOSTAWA OWOCÓW, WARZYW ORAZ ZIEMNIAKÓW DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl/.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-b3676178-2f80-11ee-9aa3-96d3b4440790

Akceptuję pod względem formalnym i merytorycznym:

WZ DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza w Szpęgawsku
mgr Maciej Blok

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego 3

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielania zamówienia..... 3

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia..... 4

ROZDZIAŁ 4. Wizja lokalna 6

ROZDZIAŁ 5. Podwykonawstwo..... 6

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia..... 6

ROZDZIAŁ 7. Warunki udziału w postępowaniu..... 6

ROZDZIAŁ 8. Podstawy wykluczenia z postępowania..... 6

ROZDZIAŁ 9. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia..... 7

ROZDZIAŁ 10. Poleganie na zasobach innych podmiotów..... 8

ROZDZIAŁ 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie..... 8

ROZDZIAŁ 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów..... 9

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ obliczenia ceny..... 10

ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczania ceny oferty..... 11

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące wadium 11

ROZDZIAŁ 16. Termin związania ofertą..... 11

ROZDZIAŁ 17. Miejsce i termin składania ofert..... 11

ROZDZIAŁ 18. Otwarcie ofert..... 11

ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podanie wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... 12

ROZDZIAŁ 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy..... 13

ROZDZIAŁ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... 13

ROZDZIAŁ 22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany..... 13

ROZDZIAŁ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy..... 14

ROZDZIAŁ 24. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych 15

ROZDZIAŁ 25. Ochrona danych osobowych..... 15

ROZDZIAŁ 26. Spis załączników..... 16

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku. ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański
Nr telefonu: 58 56 214 61 w. 215
Adres e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek godz. 7:00 - 15:00
Adres stron internetowych, na których jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

1. Platforma e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/
2. ePUAP Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku: DPSSZPEGAWSK
3. Strona internetowa Zamawiającego: http://www.dpsszpegawsk.mojbip.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale 12.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Zwaną dalej „PZP" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".
2.2 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2.4 Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2.6 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
2.9 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności.
2.10 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2.10 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków w dwóch częściach na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, w asortymencie i ilości określonej w Załącznikach Nr 2A i 2B do SWZ – Formularzach cenowych:
część 1 – warzywa, owoce i jaja;
część 2 – ziemniaki.

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.3 Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia:

3.3.1 Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych towarów są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie.

3.3.2 Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/–20%.

3.3.3 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

3.3.4 Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.

3.3.5 Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za daną partię asortymentu.

3.3.6 Zapłata za dostarczona partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostawy.

3.3.7 Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.

3.3.8 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (dotyczy 2 części zamówienia).

3.3.9 Dostarczane artykuły żywnościowe winny być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, a ich przechowywanie i transportowanie musi odbywać się w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.

3.3.10 Wykonawca musi gwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min. ¾ okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy.

3.3.11 W przypadku dostarczania artykułów w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.

3.3.12 W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych) lub niezgodnych zamówieniem i z asortymentem oferowanym w Załącznikach Nr 2A, 2B do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od

momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

3.3.13 Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniały wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP (jeżeli określono dla nich odpowiednie wymogi w powyższym zakresie), a także muszą spełniać wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załącznikach Nr 2A, 2B do SWZ, kolumna 2.

3.3.14 Zaproponowanie w ofercie artykułów o parametrach gorszych aniżeli podane w Załącznikach Nr 2A i 2B do SWZ lub nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty.

3.4.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie 1 części zamówienia (warzywa, owoce i jaja).

3.4.2 Szacunkowe wielkości i zakres zamówienia zawiera odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2A do SWZ – Formularz cenowy.*

3.4.3 Asortyment dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07.00 – 15.00. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.

3.4.4 W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.

3.4.5 Zamawiane warzywa i owoce powinny być I klasy, zgodne z Polską Normą.
Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do dowolnego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskim (jeżeli dla danego produkty takie normy obowiązują).

3.4.6 Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie opakowań:

1) opakowania, w których są dostarczane produkty powinny zapewniać transport i przechowywanie w sposób gwarantujący brak uszkodzeń mechanicznych i zachowanie świeżości.

2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane produkty oznakowane widocznym, czytelnym kodem identyfikacyjnym partii produkcyjnej, umożliwiającym identyfikację artykułu rolno-spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiającym jego identyfikację, umieszczonym na produkcie w sposób wkluczający jego przesuniecie.

3.4.7 Kody zamówienia wg CPV:

03221000 - 6 *Warzywa*
03222000 - 3 *Owoce i orzechy*
03142500 - 3 *Jaja*

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie 2 części zamówienia (ziemniaki):

3.5.1 szacunkowe wielkości i zakres zamówienia zawiera odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2B do SWZ – Formularz cenowy.*

3.5.2 Asortyment dostarczany będzie 1 raz w tygodniu (z wyjątkiem okresu letniego, gdy dostarczany będzie 2 razy w tygodniu) w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.

3.5.3 W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 07.00 – 15.00. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.

3.5.4 Zamawiane ziemniaki muszą być żółte lub białe oraz sortowane. Bulwy muszą być zdrowe – bez oznak zmrożenia, pełne w środku, średniej wielkości, etykietowane i pakowane w worki o wadze 15 kg.

3.5.5 Kod zamówienia wg CPV: 03212100 - 1 *Ziemniaki.*

ROZDZIAŁ 4. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ 5. PODWYKONAWSTWO

5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

7.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTEPOWANIA

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP;

8.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ 9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁANIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

9.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ;

9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

10.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6 UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym zaznaczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZAYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy eZamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

12.2 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formalnym i w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Maciej Blok, tel. 58 56214 61 w. 234 email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz w zakładce „Centrum Pomocy".

12.4 Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna sygnowana wskazanym numerem referencyjnym sprawy – GA.273.7.2023.

12.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12.6 Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem **formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").**
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.7 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga **posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia** oraz **zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie-Zamówienia.**

12.8 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja".**

12.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.10 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12.12 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:sekretariat@dpsszpegawsk.pl **(nie dotyczy składania ofert).**

12.13 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

13.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego"** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

13.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku **„Wypełnij"** widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i

ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

13.8 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.9 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

13.10 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru

oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.15 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert wskaże informacje, które podlegają zastrzeżeniu.

13.16 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego Wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.17 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.

14.1 Opis sposobu obliczenia ceny dla 1 i 2 części zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w pkt 2 niniejszej SWZ (opis przedmiotu zamówienia), a także załącznikami odpowiadającymi poszczególnym częściom zamówienia sporządzając odpowiedni Formularz cenowy zgodnie z Załącznikiem Nr 2A i/lub 2B do SWZ.

14.1.1 Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towarów. Wyliczoną cenę w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2A i/lub 2B do SWZ) Wykonawca winien przenieść do Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ).

14.1.2 W podanej cenie powinna być uwzględniona cena ruchoma, zaoferowana marża oraz obecnie obowiązujący podatek VAT.
Uwaga! Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z postanowieniami pkt 12.1.10 poniżej. W przypadku obliczenia ceny w odmienny sposób Zamawiający dokona ewentualnej poprawy ustalonej omyłki lub odrzuci ofertę, jeżeli dokonanie poprawek nie będzie możliwe.

14.1.3 Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu cenowym (Załącznik 2A i/lub 2B do SWZ) może ulec zmianie na warunkach określonych w Projekcie umowy.

14.1.4 Zaoferowana przez Wykonawcę marża jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w SWZ i w umowie.

14.1.5 Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

14.1.6 W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia;

opakowania, załadunku i rozładunku; zysk, rabaty, zgodnie z niniejszą SWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje przyjętej w ofercie stawki VAT. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

14.1.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

14.1.8 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.9 Wykonawca powinien obliczyć oferowaną cenę wg następującego wzoru:

CENA (C) = [Cena ruchoma + (Cena ruchoma x Marża w %)] x stawka VAT

Na podaną we wzorze cenę składa się:

- Cena ruchoma – średnie jednostkowe ceny w zł poszczególnych produktów za 1 jednostkę miary (np. 1 kg lub 1 sztukę), które składają się na przedmiot zamówienia i zostały podane w *Formularzu cenowym* oferty. Cena ta stanowi średnią arytmetyczną ceny minimalnej i maksymalnej ustaloną przez Zamawiającego na podstawie cen z giełdy Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. (strona internetowa www.bronisze.com.pl). Dla produktów, których cennik giełdy nie uwzględnia, tj. poz. 5, poz. 29, poz. 47 Załącznika Nr 2A - Formularza cenowego, Wykonawca powinien zaoferować własną cenę.

- Marża – wyrażona w % oraz kwotowo marża zaoferowana przez Wykonawcę za poszczególne produkty od ceny ruchomej.
  Zaproponowana przez Wykonawcę marża jest wartością stałą i nie może uleć zmianie w okresie trwania umowy.

- Stawka VAT – należy przyjąć obecnie obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

16.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

17.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem 13 niniejszej specyfikacji do dnia 09.08.2023 r. do godz. 10.00

ROZDZIAŁ 18. OTWARCIE OFERT.

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.08.2023 r., o godzinie 10.30.

18.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkana Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.4 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty na daną część zamówienia: waga 60 pkt

2) Czas dostawy: waga 40 pkt

19.2 Zamawiający oblicza punkty dla każdej części zamówienia osobno, na podstawie danych podanych w ofercie.

19.3 Sposób obliczania punktacji:

1) **Cena (60 pkt)**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$O_o = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\ pkt$$

Gdzie:

O_o – ocena punktowa badanej oferty

$C_{\min}$ – cena najniższa

C_o – cena badanej oferty

2) **Czas dostawy (40 pkt)** – Zamawiający wymaga określenia czasu dostawy każdorazowego zamówienia sukcesywnego od momentu złożenia pisemnego (faksowego lub mailowego) zapotrzebowania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty numer faksu lub adres e-mail.
Wybór formy zgłaszania należy do Zamawiającego. Dostawa możliwa jest w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Zamawiający będzie przyznawał punkty w ww. kryterium w następujący sposób:

- oferowany czas dostawy w ciągu jednego dnia roboczego (do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia - 40 pkt
- oferowany czas dostawy w ciągu dwóch dni roboczych - 20 pkt
- oferowany czas dostawy w ciągu trzech dni roboczych - 0 pkt

19.4 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.5 Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie ww. kryteriów, tj. suma punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia (brutto) i czas dostawy.

19.6 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

19.8 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.

19.9 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.

20.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZAMIANY.

22.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

22.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

23.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

23.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

23.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWOWYCH.

Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@dpsszpegawsk.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art.275 pkt.1 Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji)
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ 26. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy – część 1 zamówienia
3. Załącznik nr 2B – Formularz cenowy – część 2 zamówienia
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

GA.273.7.2023

UWAGA!!
Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

ZAMAWIAJĄCY
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywną dostawę owoców, warzyw oraz ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa:.....		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
NIP:.....	REGON:.....	
Miejscowość:.....	Kod pocztowy:.....	
e-mail:.....	Telefon:.....	Faks:.....
Osoba/-y do kontaktu:.....		
Wykonawca jest ..... (mikro ,małym, średnim, dużym) przedsiębiorcą		

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składam(y) ofertę na wykonanie ww. zamówienia.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia:

Część I
Sukcesywna dostawa warzyw i owoców oraz jaj dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku:

Kryterium I - CENA

Oświadczam, że zadanie część I wykonam za:

cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....

Kryterium II – TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Oferuję dostawę w terminie ..... dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego

Część II
Sukcesywna dostawa ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku:

Kryterium I - CENA

Oświadczam, że zadanie część II wykonam za:

cenę brutto: ..... zł

Słownie: .....

Cenę netto: .....zł.

Słownie: .....

Kryterium II – TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Oferuję dostawę w terminie ..... dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego

OŚWIADCZENIA:

1) oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, a także z innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji;

2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
3) oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
4) oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
5) oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania
6) oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w SWZ.
7) zastrzegamy, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

   Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

   .....
   .....
8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w Rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale II SWZ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9) zamówienie wykonamy własnymi siłami / przy użyciu podwykonawców[1], którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia[2]:

Lp.	Oznaczenie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy*
	.....	.....	.....

10) Zamówienie zrealizujemy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*

    ☐ sami

    ☐ w konsorcjum z:

-

    .....
    .....

11) Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum*):

.....

.....

12) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest

Pan/Pani:.....Telefon kontaktowy: .....

email: .....

[1] *W przypadku, gdy nie dotyczy - skreślić.*
[2] *W przypadku nie wypełnienia pozycji nr 9) formularza ofertowego Zamawiający uzna, że wykonawca nie będzie polegał na podwykonawstwie.*

WAŻNE!!!
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2A do SWZ - dotyczy 1 części zamówienia

.....
nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

Oferujemy dostawę ***owoców, warzyw i jaj*** *dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w SWZ według poniższego zestawienia, za nastepujące wynagrodzenie:*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowe zapotrzebowanie	Miara	Cena ruchoma-średnia jednostkowa cena w zł za 1 jednostkę miary (średnia arytmetyczna ceny minmalnej i maksymalnej ustalona na podstawie cen z giełdy Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. (strona internetowa www.bronisze.com.pl) z dnia 07.08.2023 r.	% Marży (wartość liczbowa np. 5)	Kwota marży za 1 kg przedmiotu zamówienia od średniej ceny podanej na rynku giełdowym (zł)	Kwota w zł za 1 kg (powiększona o marżę)	Stawka VAT (wartość liczbowa np. 5)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł) za 1 kg przedmiotu zamówienia (powiększona o VAT)	Wartość zamówienia brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	5	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1	fasolka szparagowa świeża	50	kg								
2	marchew świeża	4000	kg								
3	cebula	700	kg								
4	burak ćwikłowy czerwony	800	kg								

5	brukiew żółta	50	kg								
6	kapusta młoda świeża	400	sztuka								
7	pietruszka korzeń	100	kg								
8	seler korzeń	1200	kg								
9	por	200	kg								
10	szczypior zielony	1400	pęczek								
11	pomidor I gat.	1700	kg								
12	pieczarki	500	kg								
13	sałata lodowa świeża	150	szt.								
14	sałata masłowa świeża	300	szt.								
15	ogórek świeży szklarniowy	700	kg								
16	ogórek świeży gruntowy (maks do 10 cm)	200	kg								
17	rzodkiewka	200	pęczek								
18	papryka świeża czerwona	200	kg								
19	papryka świeża żółta	50	kg								
20	papryka świeża zielona	50	kg								

37	pomarańcza	200	kg								
38	banan	700	kg								
39	gruszka	200	kg								
40	śliwka węgierka	200	kg								
41	arbuz	400	kg								
42	truskawki	150	kg								
43	nektarynki	50	kg								
44	brzoskwinie	50	kg								
45	cytryna	200	kg								
46	czereśnie	100	kg								
47	wiśnie	50	kg								
48	winogrona zielone	20	kg								
49	winogrona czerwone	20	kg								
50	kiwi	50	kg								
51	dynia	50	kg								
52	seler naciowy	20	sztuka								

21	kalafior (duży)	400	główka								
22	kapusta niebieska modra	400	kg								
23	kapusta pekińska	700	kg								
24	brokuły	50	kg								
25	koper	500	pęczek								
26	pietruszka natka	700	pęczek								
27	botwinka	50	kg								
28	czosnek świeży	50	główka								
29	groch suchy drobny	250	kg								
30	fasola sucha gruba Jaś	200	kg								
31	fasola sucha drobna	100	kg								
32	kapusta kiszona opakowanie 5 kg	200	sztuka								
33	ogórek kiszony opakowanie 3 kg	300	sztuka								
34	kapusta biała	800	kg								
35	jabłko I gat. (np. Ligol, Cortland, Champion)	2500	kg								
36	mandarynka	300	kg								

53	rabarbar	**50**	**kg**								
54	bazylia	**15**	**doniczka**								
55	tymianek	**15**	**doniczka**								
56	oregano	**15**	**doniczka**								
57	rabarbar	**50**	**kg**								
58	jaja świeże, duże (min. 63 g) klasa A	**50000**	**sztuka**								

wartość netto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

wartość brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2B do SWZ - dotyczy 2 części zamówienia

.....
nazwa i adres Wykonawcy
(pieczątka)

*Oferujemy dostawę **ziemniaków** dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w SWZ według poniższego zestawienia, za nastepujące wynagrodzenie:*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowe zapotrzebowanie	Miara	Cena ruchoma – średnia jednostkowa cena w zł za 1 kg (średnia arytmetyczna ceny minimalnej i maksymalnej ustalona przez Zamawiającego na podstawie cen z giełdy Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. (www.bronisze.com.pl) z dnia 07.08.2023 r.	% Marży (wartość liczbowa np. 5)	Kwota marży za 1 kg, sztukę przedmiotu zamówienia od ceny ruchomej (zł)	Kwota w zł za 1 kg (powiększona o marżę)	Stawka VAT (wartość liczbowa np. 5)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł) za 1 kg przedmiotu zamówienia (powiększona o VAT)	Wartość zamówienia brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Ziemniaki, typ kosumpcyjny - B	31 000	kg								
2.	Ziemniaki młode, typ kosumpcyjny - B	1 000	kg								
										Razem	

wartość netto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

wartość brutto: ..... zł

(słownie złotych: .....)

podpisano

.....

(osoba uprawniona)

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

GA.273.7.2023 **Załącznik Nr 3 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy **Adres Wykonawcy** **NIP/REGON lub KRS Wykonawcy**	....

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23

83-200 Starogard Gdański

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ dla zadania „Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu *(wskazać podmiot – podąć pełną nazwę, adres)*:

.....

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

WAŻNE!!!

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

GA.273.7.2023 **Załącznik Nr 4 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	.....

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna owoców, warzyw oraz ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp.
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia

2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

WAŻNIE!!!

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZAŁĄCZNIK NR 5 – PROJEKT UMOWY – dotyczy 1 i 2 części zamówienia

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym",
a firmą .....
reprezentowaną przez: .....
działającego/-ącą na podstawie
.....zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą"

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu GA.273.7.2023 w trybie art.275 pkt.1 (tryb podstawowy bez negocjacji), na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu warzywa, owoce i jaja / ziemniaki* w cenach i w zakresie zgodnym z ofertą przetargową Wykonawcy i Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie 3 Załącznika nr 2A / 2B* - *Formularza cenowego* do SWZ są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych artykułów spożywczych mogą ulec zmianie.

*** - w zależności od części zamówienia**

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres na okres 12 miesięcy, od ..... do .....
2. Zamawiany asortyment dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07.00 – 15.00. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu na numer ..... lub poczty elektronicznej, na adres ....., ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia. W razie zmiany ww. numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faksu lub adres e-mail będzie uznana za doręczoną.
3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dostarczania towaru określonego w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie ..... dni od złożenia zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wybór formy zgłaszania zapotrzebowania należy do Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem dopuszczonym do przewozu artykułów spożywczych, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – ***dotyczy 1 części zamówienia.***

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: ..... – tel. .....

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest: ..... – tel. .....

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:

   netto:.....zł,

   (słownie:.....) tj.
   brutto:.....zł,

   (słownie:.....)
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT wraz z dostarczoną partią zamawianego towaru. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej, rzetelnej i wystawionej we właściwym terminie faktury VAT. potwierdzonej kopią u WYKONAWCY. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, w oparciu o cenę jednostkową określoną w Załączniku Nr 2A /2B* do SIWZ - *Formularza cenowego* i złożonej ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości dostaw przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
5. Przewidywane wahania w ilości poszczególnego asortymentu mogą wynosić ok. +/- 20%.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych dostaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar zgodny z odpowiednimi obowiązującymi Polskimi Normami, spełniający wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP, a także o parametrach i standardach jakościowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 2A, 2B* - *Formularza cenowego* do SWZ
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostaw.
4. W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych), niezgodnych z zamówieniem czy z SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru zgodnie wymaganiami określonymi w §2 ust. 2 lub 3 niniejszej umowy.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z warunków dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. Należności z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie zostaną przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (faktura VAT). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
   1) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulega cena jednostkowa brutto, a cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian.
   2) Zmniejszenia ceny brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w załączniku wymienionym w §1 pkt. 2 do niniejszej umowy.
   3) zmiany artykułu spożywczego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w ofercie Wykonawcy
3. W razie zmiany stawki podatku VAT, dla Stron, wiążąca będzie stawka Vat obowiązująca w dniu wystawienia faktury, a zmian kwoty ceny brutto z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i aneksów.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany cen ruchomych podanych w Formularzu cenowym, na następujących zasadach:
   a) zmiany mogą nastąpić w przypadku zmiany o minimum 5% średniej ceny jednostkowej za 1 jednostkę miary, ustalonej na podstawie średniej arytmetycznej ceny minimalnej i maksymalnej podanej na stronie internetowej www.bronisze.com.pl (Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A.), w stosunku do ceny ruchomej określonej w Formularzu cenowym;
   b) wysokość zmiany ceny ruchomej zostanie ustalona w oparciu o średnie ceny jednostkowe, z dnia, w którym Zamawiający przesłał zapotrzebowanie,
   c) zmiana ceny ruchomej jest możliwa nie częściej niż 2 razy w miesiącu, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
   d) proponowana przez Wykonawcę zmiana ceny ruchomej musi każdorazowo uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego;
   e) wysokość zmiany poszczególnych cen ruchomych, określonych w Formularzu cenowym, zostanie ustalona proporcjonalnie (procentowo) do wzrostu lub obniżenia średnich cen jednostkowych za 1 jednostkę miary, ustalonego zgodnie z lit. a powyżej.
6. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
7. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
8. W.w. przesłanki do zmiany umowy nie dają Wykonawcy prawa do żądania ich wprowadzenia.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku powtarzających się, tj. co najmniej trzykrotnych, nieterminowych lub niekompletnych lub nieodpowiedniej jakości dostaw.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

UWAGA!!
Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

GA.273.7.2023 **Załącznik Nr 6 do SWZ**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Stosownie do treści art. 118 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej P.z.p., ja/my:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....

(rodzaj udostępnianych zasobów, np. *wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, zdolności finansowe – zasoby należy dodatkowo wyszczególnić*)

do realizacji zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku".

do wykonania

.....

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności)

na okres:

.....
.....

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w formie:

.....
.....

(wskazać sposób realizacji udostępnienia zasobów np. podwykonawstwo, wynajem, konsultacje i doradztwo, itp)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy P.z.p, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

WAŻNE!!!
oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UWAGA!!

Wykonawca wypełnia wszystkie pola zaznaczone kolorem ŻÓŁTYM

*** jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić**

GA.273.7.2023 **Załącznik nr 7 do SWZ**

ZAMAWIAJĄCY
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Nazwa Wykonawcy	.....
Adres Wykonawcy	.....
NIP/REGON lub KRS Wykonawcy	.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku."

TAK/NIE* Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

LUB

TAK/NIE* Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

LUB

TAK/NIE* Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)*

WAŻNE!!!
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.