

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23
83-200 Starogard Gdański

Szpęgawsk, 22.03.2022 r.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej PZP na roboty budowlane pn.:

„DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ PLATFORMY OSOBOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Nr postępowania: GA.273.1.2022; ocids-148610-07b4b96e-a9b2-11ec-80f8-1ad70aec7fa4

Akceptuję pod względem formalnym i merytorycznym:

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 2.	Ochrona danych osobowych.....	3
ROZDZIAŁ 3.	Tryb udzielania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ 4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ 5.	Wizja lokalna	8
ROZDZIAŁ 5.	Podwykonawstwo.....	8
ROZDZIAŁ 6.	Termin wykonania zamówienia.....	8
ROZDZIAŁ 7.	Warunki udziału w postępowaniu.....	8
ROZDZIAŁ 8.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
ROZDZIAŁ 9.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	9
ROZDZIAŁ 10.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
ROZDZIAŁ 11.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.....	11
ROZDZIAŁ 12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	12
ROZDZIAŁ 13.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	13
ROZDZIAŁ 14.	Wymagania dotyczące wadium	14
ROZDZIAŁ 15.	Termin związania ofertą.....	14
ROZDZIAŁ 16.	Miejsce i termin składania ofert.....	14
ROZDZIAŁ 18.	Otwarcie ofert.....	15
ROZDZIAŁ 19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
ROZDZIAŁ 20.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	17
ROZDZIAŁ 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
ROZDZIAŁ 22.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	17
ROZDZIAŁ 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
ROZDZIAŁ 24.	Spis załączników.....	19

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku. ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański
Nr telefonu: 58 56 214 61 w. 215
Adres e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek godz. 7:00 - 15:00
Adres stron internetowych, na których jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
 1. <https://miniportal.uzp.gov.pl/> - (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze ePuap)
 2. Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
 3. ePUAP Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku: DPSSZPEGAWSK (formularze do komunikacji, składanie ofert)
 4. Strona internetowa prowadzonego postępowania <http://www.dpsszpegawsk.mojbip.pl> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale 12.

ROZDZIAŁ 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem podanych w postępowaniu danych osobowych jest Anna Dudek,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@dpsszpegawsk.pl
- 3) podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami podanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.; organy i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące z administratorem na podstawie zawartych umów o współpracy i umów powierzenia przetwarzania danych (np. kancelaria prawna, obsługa informatyczna, niszczenie dokumentów, obsługa korespondencji i płatności); 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu realizacji umowy, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) istnieje prawo żądania:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoba wnioskująca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 9) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie podanych danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Zwaną dalej „PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 3.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 3.4 Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 3.9 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - roboty konstrukcyjno-budowlane
 - montaż windy
 - wykonanie instalacji elektrycznej.
- 3.10 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.10 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż nowej platformy osobowej dla osób niepełnosprawnych w budynku Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku” polegająca na:
 - a) wykonaniu robót konstrukcyjno-budowlanych
 - b) dostawie i montażu nowej platformy w miejsce zdemontowanej
 - c) wykonaniu zasilania platformy wraz z niezbędnym osprzętem i pomiarami
 - d) uzyskaniu niezbędnych zezwoleń i odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż nowej platformy osobowej o następującej charakterystyce:
 - 4.2.1 Platforma musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz.U. Nr 199, poz. 1228), wprowadzającym do prawa krajowego przepisy dyrektywy maszynowej 2006/42/WE
 - 4.2.2 Platforma powinna być wyposażona we wszystkie niezbędne rozwiązania umożliwiające korzystanie z dźwigów osobom niepełnosprawnym zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - § 193 ust. 2a

4.2.3 Platforma musi spełniać wszelkie normy techniczne i sanitarne wymagane dla takich urządzeń,

4.2.4 Urządzenie fabrycznie musi być nowe z pełną rękojmią i gwarancją.

4.2.5 Wybrane, wymagane parametry urządzenia:

- udźwig min.: 400 kg
- prędkość podnoszenia: do 0,15 m/s
- wysokość podnoszenia: ok. 8 m
- ilość przystanków: 3
- napęd elektryczny
- drzwi teleskopowe
- szerokość drzwi: min. 900 mm
- wysokość drzwi: 2000 mm
- nowa ościeżnica
- drzwi o klasie odporności ogniowej: E120
- awaryjny zjazd do najbliższego przystanku w przypadku zaniku napięcia
- platforma powinna być wyposażona we wszystkie niezbędne rozwiązania umożliwiające korzystanie z dźwigów osobom niepełnosprawnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - § 193 ust. 2a
- podłoga z materiału antypoślizgowego np. nakrapiana guma w kolorze czarnym
- oświetlenie LED
- poręcz: aluminiowa szczotkowana, na bocznej ścianie naprzeciwko panelu operacyjnego.
- panel ze stali nierdzewnej
- piętrowskazywacz
- strzałki kierunku jazdy
- przycisk alarmu
- wskaźnik przystanku przeznaczenia
- oznaczenie przycisków w panelu sterującym alfabetem Braille'a
- komunikaty głosowe w kabinie o jeździe i stanie dźwigu
- pętla indukcyjna w kabinie dla osób niedosłyszących.

Kasety wezwań:

- ze stali nierdzewnej
- przyciski mechaniczne w ościeżnicy
- położenie wyświetlacza w osobnej kasecie w ościeżnicy
- strzałka kierunku jazdy.

4.2.6 Urządzenie powinno być przystosowane do pracy w istniejącym szybie.

4.2.7 Wykonawca jest zobowiązany do:

- transportu urządzeń do obiektu na swój koszt;
- zapewnienia serwisu gwarancyjnego urządzenia;

- zapewnienia wymaganej przepisami konserwacji dźwigu w okresie obowiązywania gwarancji.
- 4.2.8 W celu właściwego przygotowania oferty oraz rzetelnego wykonania umowy. Zamawiający zaleca osobiste dokonanie wizji lokalnej w miejscu planowanego montażu dźwigu. Termin dokonania wizji należy ustalić telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.2.9 W/w roboty należy wykonać zgodnie z załączonym przedmiarem robót - Załącznik nr 5.
- 4.2.10 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizowanego zadania przygotował wszelką dokumentację niezbędną w celu przeprowadzenia odbioru technicznego urządzenia dźwigowego tzw. UDT i reprezentował Zamawiającego w odbiorze technicznym urządzenia dźwigowego. Koszty rejestracji i odbioru technicznego urządzenia dźwigowego ponosi Zamawiający.
- 4.3 Termin realizacji zamówienia: do 31 lipca 2022 roku.
- 4.4 Termin płatności: 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.5 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 42416100-6 – windy
 - 45000000-7 - roboty budowlane
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
- 4.9 Opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ i jest jedynie materiałem pomocniczym dla Wykonawcy w ustaleniu ceny. Ilość i opis poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie należy traktować jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót.
- 4.10 W związku z tym, iż roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone w czynnej placówce, należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania placówki oraz ustalić godziny pracy z przedstawicielem Zamawiającego.
- 4.11 Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z poniższymi przepisami:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1065 ze zm.)
 - innymi obowiązującymi przepisami, normami dotyczącymi i odbioru robót będących przedmiotem umowy.
- 4.12 Wszelkie materiały budowlane użyte lub zainstalowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, nieużywane, pełnowartościowe, kompletne, sprawne technicznie, pozbawione wad prawnych i dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ 5. WIZJA LOKALNA

- 5.1 Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ 6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 Termin realizacji roboty budowlanej – najpóźniej do 31 lipca 2022 roku.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości 150.000,00 zł brutto każda. Przez pojedynczą robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robót stanowiących przedmiot zamówienia, rozumie się wykonanie montażu platformy lub dźwigu wraz z robotami towarzyszącymi.
 - b. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej. Osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami lub inne równoważne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 7.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4, ust. 1 pkt 5 i ust. 1 pkt 7 PZP.
- 8.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ 9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 9.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ;

- 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5 do SWZ;

- 9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym zaznaczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 12.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani/Pan Maciej Blok tel. 58 56214 61 w. 234 email: m.blok@dpsszpegawsk.pl
- 12.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.1 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.1.1 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.1.2 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 12.1.3 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
- b) .7Z
- 12.2.1 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.10 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej specyfikacji. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3 Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ;
 2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa

- (jeżeli dotyczy).
- 13.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 13.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 332).
- 13.7 Wydrukowany, wypełniony i podpisany ręcznie oraz następnie zeskanowany plik nie stanowi prawidłowo złożonej oferty. Taki sposób złożenia oferty będzie skutkował jej odrzuceniem jako niezgodnej z przepisami ustawy.
- 13.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 13.10 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.11 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
- 13.12 W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
- 13.13 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 13.14 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 13.15 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.16 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 14.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 14.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu „Dostawa i montaż nowej platformy osobowej dla osób niepełnosprawnych w budynku Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcellego Kopicza w Szpęgawsku.”

zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.

- 14.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 16.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 17.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 17.2 Ofertę należy złożyć do dnia 06.04.2022 r. do godz. 10.00.
- 17.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 17.4 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 17.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 17.7 Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 17.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
- 17.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 18. OTWARCIE OFERT.

- 18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.04.2022 r., o godzinie 10.30.
- 18.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 18.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Cena (C) – waga kryterium 60%
2. Okres gwarancji – waga kryterium 20%

3. Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 20%.

19.2 Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{x 60\% cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji na roboty (G) – waga 20%

Przyznana wartość punktowa obliczona będzie wg wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

$G_{\max}$ – najdłuższy deklarowany okres gwarancji

G_n – okres gwarancji badanej oferty – nie mniej niż 36 miesięcy

Okres gwarancji nie mniej niż 36 miesięcy. Dłuższy niż 60 miesięcy potraktowany zostanie przy ocenie jak okres pięcioletni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty okresu gwarancji lub określi go w sposób niezgodny z wymaganiami zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wskazany okres gwarancji będzie nie krótszy niż 36 miesięcy, zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi minimalną liczbę miesięcy, jaką przewidział.

Termin realizacji zamówienia (R) – waga 20%

Przyznana wartość punktowa obliczona będzie wg wzoru:

$$R = \frac{R_{\min}}{R_n} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

$R_{\min}$ – najkrótszy deklarowany okres realizacji zamówienia

R_n – termin realizacji badanej oferty – nie więcej niż 4 miesiące

19.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

19.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących

- treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 19.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.6 Wynagrodzenie ryczałtowe ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz treści zawartej we wzorze umowy i zawierać będzie koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, wszelkie usługi własne i obce niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
- 20.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

- 22.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
- 22.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 23.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 23.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 24. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 5 – Wykaz robót
5. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:

Tel/fax:

adres e-mail:

Nr konta bankowego:

Do :

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200
Starogard Gdański

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie:

**„DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ PLATFORMY OSOBOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W
BUDYNKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za cenę netto:

..... PLN, słownie:

tj. brutto:

..... PLN, słownie:

2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonaną robotę budowlaną (min. 36 m-ce):

..... miesięcy

3. Oświadczamy, że udzielamy rękojmi na wykonane zamówienia (min. 36 m-ce):

..... miesięcy

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
6. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy, oznakowania robót, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów, przeprowadzania wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych wynikających z rękojmi.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że zawarte w SWZ wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Przedmiot umowy objęty zamówieniem zamierzamy:
- wykonać sami *)
 - powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac (części zamówienia) *)

Część/zakres zamówienia	Firma/y podwykonawcy/ów**) (podać pełną nazwę firmy)

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
11. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u zamawiającego:
12. Informuję, że składałem ofertę jako*:

	Zaznaczyć właściwe
mikroprzedsiębiorstwo	☐
małe przedsiębiorstwo	☐
średnie przedsiębiorstwo	☐
jednoosobowa działalność gospodarcza	☐
osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	☐
inny rodzaj działalności	☐

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8

13. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Uwaga:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(1)

(2)

(3)

.....
Wykonawca (osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik do oferty: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym

....., dnia r.

*) niepotrzebne skreślić

**) Uwaga: Należy wskazać część/ci zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmę/y podwykonawców



ZAŁĄCZNIK NR 2 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 roku w Szpęgawsku pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska na podstawie pełnomocnictwa OR. 077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

* Panem/Panią zamieszkałym/ą przy ul., o nr PESEL prowadzącym/ą firmę pod nazwą w ul., wpisaną do o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerach NIP REGON

** firmą: z siedzibą w ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego o nr prowadzonego przez Sąd Rejonowy w NIP REGON o wysokości kapitału zakładowego reprezentowaną przez:

zwanym dalszej części umowy Wykonawcą.
o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021 roku, poz. 1129 z późniejszymi zmianami) dalej zwanej „ustawą pzp” lub „ppz”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Dostawa i montaż platformy osobowej w budynku Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku”, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia
3. Opis przedmiotu zamówienia, a tym samym szczegółowy zakres robót określa załączona do przeprowadzonego postępowania dokumentacja.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz dokumentacją: przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w dokumentacji i przedmiarze robót, a niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno – budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej, niezbędne do wykonania zadania.

6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, w terminie do 31.07.2022 r. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie 7 dni od dnia planowanego rozpoczęcia robót;
2. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
3. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
4. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
2. zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót;
3. zapewnienie dozoru mienia na terenie robót;
4. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1333 z późniejszymi zmianami). Aprobaty technicznej, certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu Wykonawca przekaże Inspektorowi nadzoru, wskazanemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu dostarczenia materiałów na teren budowy;
5. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
6. jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 z późniejszymi zmianami),
 - b. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2021 roku, poz. 779 z późniejszymi zmianami)

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót lub mających związek z prowadzonymi robotami;
8. terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane, według umowy;
9. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

10. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 11. dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np.: wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
 12. zabezpieczenie instalacji, urządzeń przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 13. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 14. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót;
 15. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 16. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, wyznaczonym przez Zamawiającego;
 17. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 18. posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy – do czasu odbioru końcowego;
niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót; 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa bhp, p.poż.
2. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
 2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy;
 3. zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji warunków zamówienia;
 4. zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
 5. Kierownik budowy – robót zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy;
 6. Kierownik budowy – robót działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie prawo budowlane.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz dokumentacją techniczną i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie obowiązują również w okresie usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji, aż do protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad przez Zamawiającego.

5. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, w tym okresie gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń z niej wynikających jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego, a także o zmianie adresu siedziby firmy, zmianie adresu zamieszkania jej właściciela pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz są zgodne z zapisami SWZ.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i końcowego protokołu odbioru robót.
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru nastąpi najpóźniej 14 dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
6. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru, w przypadku o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady:
 1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem

odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

2. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, od umowy odstąpić z winy Wykonawcy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu- miesięcznej gwarancji i- miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego. W okresach tych Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz do dokonania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych, w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy.
2. Jeżeli nie nastąpi usunięcie wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, a ich kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 2. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 4. jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 5. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp;
 - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp;
 - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybia zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów i dyrektywy 2014/24/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót;
 3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.



3. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty, w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt 2 – 4, pkt 5 lit. a – b i ust. 3 niniejszego paragrafu nastąpi z winy Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych;
 5. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, zobowiązany jest do:
 1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 2. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów;
 3. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.
9. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy stronami w zakresie robót wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 1. uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a. konieczności zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych;
 - b. sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót;
 - c. zaistnienia siły wyższej;
 - d. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - e. sytuacji, gdy w okresie realizacji niniejszej umowy, w wyniku okoliczności wynikających z rozprzestrzeniania się wirusa SARSCoV-2, w szczególności: braku dostępności lub opóźnienia w dostawach materiałów lub urządzeń bądź sprzętu koniecznych do realizacji umowy, braku personelu w ilości koniecznej do terminowej realizacji prac,



ograniczeń w przemieszczaniu się, ograniczeń lub zakazów obrotu konkretnymi towarami, ograniczenia funkcjonowania określonych zakładów pracy lub instytucji, itp., dojdzie do opóźnienia w realizacji prac. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpi którakolwiek z powyższych okoliczności uniemożliwiająca prawidłowe wykonanie robót, stanowiących przedmiot umowy.

2. zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 3. zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, a mogących skutkować koniecznością zlecenia robót dodatkowych lub zmiennych, to jest:
 - a. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowane działaniem osób trzecich;
 - b. konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 4. zmianie podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 5. zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno – prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą;
 6. zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosowanie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 3. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji (rękojmi), liczonej od dnia następnego po dniu wyznaczonym na termin usunięcia wad – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 4. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo;
 5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo; 9) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego;
9. za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia przy realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych w § 13 ust. 1 umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy pzp.
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość zawiązanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie nie później niż od daty podpisania umowy – do czasu odbioru końcowego ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

§ 12¹

(niniejszy paragraf będzie miał zastosowanie w przypadku realizowania części zamówienia przez podwykonawców)

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:
 1. Firma
 Zakres:, za kwotę zł
 (słownie:);
 2. Firma
 Zakres:, za kwotę zł
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzając zawrzeć umowę z podwykonawcą na roboty budowlane, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekt pisemnej umowy z podwykonawcą (a także projekt jej zmian)

- określającej zakres oraz wartość podzleconych robót, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami zapisy w następującym zakresie:
 1. termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia;
 2. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o opóźnieniu w zapłacie.
 4. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawa lub usługi oraz jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Niezgłoszenie w wyżej wymienionym terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 7. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
 10. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty jest przedstawienie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót. Dotyczy to zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian i przedłożonej Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian.
 13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia

za odebrane roboty. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu dla umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
15. Wszelkie koszty, w tym odsetki za opóźnienia, które powstały w sytuacjach opisanych w ust. 13 niniejszego paragrafu obciążają Wykonawcę.
16. Umowa o podwykonawstwo, zgodnie z art. 463 ustawy pzp, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: to jest czynności wykonywane przez pracowników fizycznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu. W celu weryfikacji spełnienia tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 3. poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 4. innych dokumentów
- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w powyższym zakresie, Zamawiający określił w § 12 ust. 1 pkt 9 i 10 niniejszej umowy.

§ 14

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. Zamawiający: Inspektor nadzoru
2. Wykonawca: kierownik budowy

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności kodeks cywilny, ustawa pzp, ustawa prawo budowlane oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



ZAŁĄCZNIK NR 3

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ PLATFORMY OSOBOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU”

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.*

Lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca (osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik do oferty: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym



ZAŁĄCZNIK NR 4

Wykonawca:.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - WYKAZ PRAC

Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.

L.p	Tytuł zadania	Inwestor	Data i miejsce wykonania	Wartość zadania

Wykonawca (osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik do oferty: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym



.....
pieczęć firmy – dane firmy

.....dnia

ZOBOWIĄZANIE

do oddania /do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.

„DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ PLATFORMY OSOBOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU”

Oświadczam (/y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) odda Wykonawcy, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji niezbędne zasoby¹.....
(zakres udostępnianych zasobów) na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób/zakres wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....
Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku np.:
 - zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
 - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, przy czym gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje usługi lub roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

Wykonawca (osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik do oferty: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

Wykonawca (osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik do oferty: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym

Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty - inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. - art.118 ust.3 ustawy Pzp potwierdzający że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposobu i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



Zgodnie z art. 274 ust. ustawy- Prawo zamówień publicznych - Wykonawca, składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

Wykonawca:.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
Prawo zamówień publicznych dotyczy postępowania

„DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ PLATFORMY OSOBOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU DOMU
POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU”

1. Informuję, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

..... dnia r.

Wykonawca (osoby uprawnione
do reprezentacji wykonawcy) podpisuje
załącznik do oferty: kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub tzw. podpisem osobistym

2. Informuję, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

Wykonawca (osoby uprawnione do
reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik
do oferty: kwalifikowanym podpisem
elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw.
podpisem osobistym



3. Informuję, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przedstawiamy dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1.

2.

w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.

Wykonawca (osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik do oferty: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca (osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) podpisuje załącznik do oferty: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub tzw. podpisem osobistym



ZAŁĄCZNIK NR 7 - PRZEDMIAR

Roboty budowlane DPS Szpegawsk - dostawa i montaż platformy osobowej budynek A.

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	1 KNNR 3	Roboty konstrukcyjno budowlane			
d.1	0201-01	Podbicie betonem o grubości do 40 cm ław lub ścian fundamentowych od- cinkami co 1 m z wykonaniem i zasypianiem wykopu w gruncie nienawod- nionym kat. III z odwozem nadmiaru ziemi samochodem samowyladow- czym na odległość do 1 km	m ³		
		0.438	m ³	0.438	
				RAZEM	0.438
2	2 KNNR 3	Odwoz ziemi przy podbijaniu fundamentów - dodatek za każdy następny	m ³		
d.1	0201-06	rozpoczęty 1 km	m ³		
		Krotność = 9	m ³	0.438	
		0.438		RAZEM	0.438
3	3 KNNR 2	Podkłady betonowe pod podłogi i posadzki	m ³		
d.1	1201-01		m ³		
		$((1.6+0.5)*(1.9+0.5))*0.1$	m ³	0.504	
				RAZEM	0.504
4	4 KNR-W 2-	Płyty fundamentowe prostokątne o objętości do 1.5 m ³ w deskowaniu PE-	m ³		
d.1	02 0244-03	RI - transport betonu w pojemniku, pozostałych materiałów żurawiem	m ³		
		1.6*1.9*0.25	m ³	0.760	
				RAZEM	0.760
5	5 KNNR 2	Zbrojenie konstrukcji monolitycznych prętami stalowymi okrągłymi żebro-	t		
d.1	0104-04	wanymi o śr. do 14 mm	t		
		$((0.75*11*2*4)*0.89)/1000$		0.059	
				RAZEM	0.059
6	6 KNNR 2	Malowanie farbą emulsyjną dwukrotnie podłogi gipsowych	m ²		
d.1	1402-03		m ²	65.100	
		$(1.6*2+1.9*2)*9.3$		RAZEM	65.100
2		Wypożyczenie			
7	7 kal. własna	Dostawa i montaż platformy E10 - napęd elektryczny	kpl.		
d.2		1	kpl.	1.000	
				RAZEM	1.000
3		Instalacja elektryczna			
8	8 kal. własna	Wykonanie zasilania dźwigu osobowego wraz z niezbędnym osprzętem i	kpl.		
d.3		pomiarami.	kpl.	1.000	
		1		RAZEM	1.000



Aneks nr 1 do umowy nr 18/U/2021 z dnia 04.09.2021 r.

zawarty w dniu 22.03.2022 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

A & W Computer Waldemar Puckowski

ul. Bilikiewicza 4

83-200 Starogard Gdański

NIP: 592-101-49-04

reprezentowanym przez: Waldemara Puckowskiego – Właściciela
zwanym dalej Wykonawcą.

o następującej treści.

§ 1

Zmienia się treść § 3 pkt 1 umowy na następującą:

„Z tytułu usług wykonanych w ramach niniejszej umowy Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości: 1219,51 zł netto (tysiąc dwieście dziewiętnaście złotych 51/100) tj. 1500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).”

§ 2

Zmiana wysokości wynagrodzenia wynika ze zwiększonej liczby wizyt i czasu pracy Wykonawcy u Zamawiającego spowodowanych koniecznością dostosowania oprogramowania do zmieniających się przepisów.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 01.04.2022 r.

§ 4

Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający
D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Słupiecia
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

Wykonawca

.....

8

Aneks nr 1 do umowy nr 18/U/2021 z dnia 04.09.2021 r.

zawarty w dniu 22.03.2022 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

A & W Computer Waldemar Puckowski

ul. Bilikiewicza 4

83-200 Starogard Gdański

NIP: 592-101-49-04

reprezentowanym przez: Waldemara Puckowskiego – Właściciela
zwanym dalej Wykonawcą.

o następującej treści.

§ 1

Zmienia się treść § 3 pkt 1 umowy na następującą:

„Z tytułu usług wykonanych w ramach niniejszej umowy Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości: 1219,51 zł netto (tysiąc dwieście dziewiętnaście złotych 51/100) tj. 1500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).”

§ 2

Zmiana wysokości wynagrodzenia wynika ze zwiększonej liczby wizyt i czasu pracy Wykonawcy u Zamawiającego spowodowanych koniecznością dostosowania oprogramowania do zmieniających się przepisów.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 01.04.2022 r.

§ 4

Pozostałe zapisy umowy pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający
D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopiecha
w Szpęgawsku

.....mgr Anna Szwedowska.....

Wykonawca

.....