Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
83-200 Starogard Gd., ul. Kasztanowa 23

znak postępowania: GA.273.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Roboty budowlane polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku – ETAP III".

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Szpęgawsk, dnia 28.02.2018 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Szydłowska

.....
(Zamawiający)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Informacje wprowadzające 3

ROZDZIAŁ 2. Opis przedmiotu zamówienia 4

ROZDZIAŁ 3. Termin wykonania zamówienia 7

ROZDZIAŁ 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 7

ROZDZIAŁ 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 8

ROZDZIAŁ 6. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 11

ROZDZIAŁ 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami 12

ROZDZIAŁ 8. Wadium 12

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą 12

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przy gotowania ofert 12

ROZDZIAŁ 11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert 14

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny 14

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty 15

ROZDZIAŁ 14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty 16

ROZDZIAŁ 15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy)..... 17

ROZDZIAŁ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 17

ROZDZIAŁ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 18

ROZDZIAŁ 18. Załączniki SIWZ 18

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

1.2 Przedmiotem postępowania są roboty budowlane polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku (ul. Kasztanowa 23, gmina Starogard Gdański).

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Jeśli zmiana postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym również ewentualna zmiana terminu składania ofert) uzasadnia konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, celem zapewnienia pełnej zgodności SIWZ z ogłoszeniem o zamówieniu, a następnie przedłuży termin składnia ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) „Zamawiający" – Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku,
2) „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
3) „SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4) „Ustawa" – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
5) „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
6) „Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
7) Kod CPV – kod Wspólnego Słownika Zamówień.

1.6 Dane Zamawiającego; dokładny adres do korespondencji:

a) Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański;
b) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: $7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$.
c) NIP: 592-15-56-025
d) REGON: 000295780
e) korespondencja w sprawie Zamówienia:
   - faks: (58) 562 14 61 wew. 217
   - e-mail: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
f) **znak postępowania:** GA.273.1.2018 – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego **należy** posługiwać się znakiem postępowania.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem postępowania są roboty budowlane, polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku (ul. Kasztanowa 23, gmina Starogard Gdański) – Etap III.

2.2 Budynek znajdujący się na działce nr 317/4 będący przedmiotem opracowania jest wpisany do rejestru zabytków..
Obiekt – "dworek" pełni funkcję mieszkalną dla pensjonariuszy ośrodka. Jest to budynek wolnostojący o dwóch kondygnacjach nadziemnych - parter i poddasze użytkowe. Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej, murowanej. Dach budynku mansardowy, w konstrukcji drewnianej, kryty dachówką karpiówką ułożoną w "łuskę". Od strony frontowej do budynku wchodzi się przez drewnianą werandę. Od strony parku zlokalizowany jest taras wybudowany w latach 70- tych w miejscu wcześniejszej werandy widocznej na zdjęciach z epoki.

2.3 Zakres robót budowlanych został przedstawiony szczegółowo w Dokumentacji Projektowej stanowiącej Załącznik Nr 4 do SIWZ

2.4 Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia miejsca robót, warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, wykonania niezbędnych pomiarów oraz uzyskania ewentualnych dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Wizja lokalna możliwa jest wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku.

2.5 Roboty będące przedmiotem niniejszego zamówienia wykonywane będą w czasie funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej i całodobowego przebywania w nim jego mieszkańców, w związku z czym, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz swobodnego korzystania z poszczególnych pomieszczeń, każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca prowadzenia prac, zabezpieczenia materiałów i narzędzi.

2.6 Zakres i charakterystyka planowanych prac budowlanych wykonania zadaszonego tarasu – Etap III:

2.5.1 roboty rozbiórkowe

1) rozebranie chodników, wysepek przystankowych i przejść dla pieszych z płyt betonowych;

2.5.2 roboty budowlane:

1) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej:
2) montaż posadzki z płyt granitowych na podeście, cokołach i schodach;
3) montaż cokołów i elementów kamiennych balustrady;
4) wykonanie obróbek z blachy miedzianej;
5) wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej rzędowej na podsypce;
6) wykonanie trawników dywanowych;

2.5.3 mała architektura, ławki , oświetlenie

1) montaż i wstawianie słupów oświetleniowych;
2) montaż opraw oświetlenia zewnętrznego na słupach;
3) ułożenie kabli wielożyłowych w kanałach odkrywanych bez mocowania
4) dostarczenie i montaż ławek parkowych.

Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja projektowa autorstwa jednostki projektowej: BIURO PROJEKTOWE Krzysztof Ziegart (83-200 Starogard Gdański, ul. Dr. Maja 5e).

W celu złożenia prawidłowej oferty Wykonawca powinien uwzględnić dane zawarte w SIWZ a także w poszczególnych pozycjach dokumentacji technicznej i projektowej, kolejno wg stopnia ważności.

2.7 W związku z przyjętym rozliczeniem ryczałtowym Zamawiający informuje, że wszystkie przedmiary robót udostępnione wraz z dokumentacją projektową należy traktować w sposób orientacyjny i pomocniczy. Stanowią one część składową opisu przedmiotu zamówienia i nie mogą być dla Wykonawcy jedyną podstawą do obliczenia ceny oferty.

2.8 W związku z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy i faktem, iż Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia m.in. poprzez normy, certyfikaty oraz wymaganą przepisami Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisywanych. Wykonawca natomiast zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań równoważnych co do ich cech i parametrów, przy czym rozwiązania te muszą oznaczać stosowanie rozwiązań nie gorszych niż rozwiązania, które są opisane przez Zamawiającego.

2.9 Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z:
1) Dokumentacją projektową, w tym Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
2) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych.

2.10 Do obowiązków Wykonawcy, w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot niniejszego zamówienia, należy:
1) wykonanie wszystkich robót towarzyszących wynikających z technologii robót;
2) zabezpieczenie placu budowy w sposób trwały i wyraźny przed osobami trzecimi, ustalenie stałego nadzoru osobowego w miejscach zagrożenia wypadkiem osób przypadkowych;
3) zabezpieczenie i oznakowanie własnym kosztem i staraniem placu budowy;
4) wykonanie pomiarów wykonawczych i powykonawczych, wymaganych odpowiednimi przepisami;
5) założenie podliczników do rozliczania kosztów zużycia wody oraz energii na czas trwania robót budowlanych oraz ponoszenie kosztów związanych z ich zużyciem w trakcie trwania robót;
6) doprowadzenie terenów udostępnionych na czas prowadzenia robót budowlanych przez użytkowników tych terenów do stanu w jakim je przejmował;
7) wykonywanie niezbędnych badań w celu udokumentowania odpowiedniej jakości i parametrów wykonania prac.
8) sporządzenie metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania, kosztorysu powykonawczego zadania, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, ustalonego przez Zamawiającego;

2.11 ZASTRZEŻENIE

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania nieruchomością, na której prowadzone będą roboty budowlane w uzgodnieniu z Wykonawcą robót.

2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania

podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1,Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty budowlane, liczą od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Oferowany okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert zgodnie z rozdziałem 13 pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Szczegółowe warunki gwarancji jakości określa Wzór Karty Gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

5) Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady przedmiotu umowy – na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

6) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kierownika robót budowlanych spełniającego wymogi określne w rozdziale 4 pkt 4.1. ppkt 4.1.3 SIWZ.

7) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu fakt zakończenia robót celem dokonania odbioru.

8) Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru robót zawierający wszelkie dokonane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze podpisany przez uczestników odbioru.

9) W wyznaczonym dniu odbioru Wykonawca skompletuje i przekaże Zamawiającemu dokumenty potrzebne do odbioru, tj. protokoły badań, atesty, certyfikaty i pomiary umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania robót. Brak ww. dokumentów skutkować będzie odmową odbioru robót.

10) W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia o powyższym Zamawiającego

2.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.13 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

2.14 Kod zamówienia wg CPV:
45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów opieki społecznej.
45215213-3-3Roboty budowlane w zakresie domów opieki

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie **do dnia 31 sierpnia 2018 r.**

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Ocena na podstawie oświadczenia wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy;

4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek uzna się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 roboty budowlane** w budynkach lub na budynkach, **każda o wartości nie mniejszej niż 100.000,00** (słownie: sto tysięcy) zł brutto. Przy czym jedna z ww. robót powinna być wykonana w budynku (lub na budynku) wpisanym do rejestru zabytków.

4.1.3 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna ww. za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **1 osobą** na stanowisko kierownika robót budowlanych w specjalności **konstrukcyjno- budowlanej**, która:

a) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
c) przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446) – art. 37c i nast. ww. ustawy.

Przez wymagane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o którym mowa w lit. b powyżej, należy rozumieć lata czynnie przepracowane na tym stanowisku przy realizacji robót budowlanych. Niniejsze oznacza, iż osoba na stanowisko kierownika budowy lub robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej musi posiadać doświadczenie w tej specjalności na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót specjalności przy realizacji roboty budowlanej/robót budowlanych w ramach zamówienia/zamówień w łącznym okresie co najmniej 3 lat.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla wymaganej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe/dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie/ wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12a i innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 100.00,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

4.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Ustawy.

4.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Ww. pisemne zobowiązanie powinno zawierać w swojej treści co najmniej informacje dotyczące:
a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu w jaki zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale 5 niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru (Załącznik Nr 1A).

5.1.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.2 SIWZ, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony według wzoru (Załącznik Nr 1C).

5.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 4.1 ppkt 4.1.3 SIWZ, w szczególności wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzona według wzoru (Załącznik Nr 1D).

5.1.4 Oświadczenie, że osoby, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w Wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.3, posiadają wymagane uprawnienia,; sporządzone według wzoru (Załącznik Nr 1E).

5.1.5 Opłaconą polisę **(dowód opłacenia polisy powinien być zawarty w samej polisie lub dołączony do niej)**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

5.1.6 W przypadku, gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1 ppkt 4.1.4 SIWZ, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument dotyczący podmiotu (lub podmiotów), zasobami którego będzie dysponował, tj.:** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

5.1.7 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o niniejszym zamówieniu.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (Załącznik Nr 1B).

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymienione oświadczenie odrębnie)

5.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie).

5.2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 5.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymienione dokumenty odrębnie, jeżeli dotyczy).

5.2.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5.2.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa

się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy odnośnie terminów dokumentów, określone w ppkt 5.2.3 stosuje się odpowiednio.

(W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy Wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, jeżeli dotyczy).

5.3 **Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 1F SIWZ).

5.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.5 Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.

5.6 Zamawiający wezwie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 Ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.7 Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

5.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.9 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja") Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 7 SIWZ).

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

6.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.1 w sprawach proceduralnych: Maciej Blok: m.bloka@dpsszpegawsk.pl

7.2 w sprawach merytorycznych: Krzysztof Ziegart: sekretariat@dpsszpegawsk.pl

ROZDZIAŁ 8. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione"). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby

Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez ustanowionego pełnomocnika.

10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.5.1 *Formularz ofertowy*, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

10.5.2 Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 SIWZ.

10.5.3 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot którego dotyczy.

10.5.5 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10.5.6 Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, w zakresie dotyczącym pełnomocnictw/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy będącego osobą fizyczną o odpowiednio uzupełnienie/wyjaśnienie pełnomocnictwa/ umocowania/ upoważnienia do reprezentowania firmy.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej SIWZ.

10.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10.8 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy ją wskazać w ofercie.

10.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.10 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 11.2 SIWZ oznaczonej napisem:

Oferta – roboty budowlane, polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku – ETAP III. Nie otwierać przed dniem 16.03.2018 r., do godz. 10:00.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa **16.03.2018 r., o godz. $10^{\underline{00}}$.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku woj. pomorskie (kod 83-200), ulica Kasztanowa 23, w SEKRETARIACIE (budynek administracyjny, parter s.1)

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2018 r., o godz. $10^{\underline{30}}$** w siedzibie Zamawiającego (Szpęgawsk, ul. Kasztanowa 23); w SALI KONFERENCYJNEJ (budynek administracyjny, I piętro s.12).

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Wykonawca podaje w ofercie całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonania całego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi składnikami i dopłatami wynikającymi z wykonania czynności towarzyszących, uwzględniające koszty wszelkich robót, dostaw i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatkiem VAT.

12.2 Cena ryczałtowa podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3 Kwoty podane w formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe" należy rozumieć niezmienne wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.

12.8 Od Wykonawców wymagane jest sprawdzenie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ, jak również zalecana jest wizja przyszłego placu budowy.

12.10 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

12.11 Cena oferowana, jest wyrażoną w pieniądzu wartością prac za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.14 Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia, winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

12.15 Zakres, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem prac określonych w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego.

12.16 Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp - jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

12.17 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.18 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena zamówienia (brutto) – waga 60 %**

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

C - ilość punktów za cenę oferty badanej
Cn - najniższa cena z zaoferowanych
Cb - cena badanej oferty
Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium – **60 pkt**

2) **Oferowany okres gwarancji (w miesiącach) – waga 30%**

Okres gwarancji i rękojmi – 3 lata	= 10 pkt
Okres gwarancji i rękojmi – 4 lata	= 20 pkt
Okres gwarancji i rękojmi – 5 lat	= 30 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium – **30 pkt**

Uwaga!
Zgodnie z zapisem w rozdziale 2 pkt 2.12 ppkt 4 SIWZ – oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Natomiast maksymalny punktowany okres gwarancji to **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres maksymalny, tj. 60 miesięcy.

3) **Wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców – waga 10%**

Wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawcy/ów – 10 pkt
Wykonanie przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium – **10 pkt**

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie w.w. kryteriów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w art. 94 Ustawy.

14.3 Najpóźniej **na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, do akceptacji, następujących dokumentów:

1) opracowany harmonogram rzeczowo-finansowy,

2) uproszczony kosztorys ofertowy, na podstawie którego Wykonawca sporządził ofertę

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.5 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający podpisze umowę pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

14.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)

15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowy (Projekt umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych; przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy.
2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w artykule 182 ustawy Pzp, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności :
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   4) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   5) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddala opozycję.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa pkt 13 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z pkt 3.

ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ZAŁĄCZNIKI SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 1A: Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Załącznik Nr 1B: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 1C: Wykaz wykonanych robót.

Załącznik Nr 1D: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia.

Załącznik Nr 1E: Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Załącznik Nr 1F: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 2: Istotne Postanowienia Umowy (Projekt Umowy)

Załącznik Nr 3: Wzór Karty gwarancyjnej

Załącznik Nr 4: Dokumentacja projektowa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Pieczątka firmowa Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

Znak postępowania: GA.273.1.2018

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku– ETAP III.

ZAMAWIAJĄCY:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

1.1.	**Pełna nazwa Wykonawcy,** (w przypadku oferty wspólnej – należy wymienić nazwę każdego z Wykonawców) dokładny adres, telefon, faks. W przypadku osób fizycznych *(dotyczy to również wspólników spółki cywilnej) należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania*	
1.2.	**Regon, NIP** *(w przypadku oferty wspólnej należy podać regon każdego z Wykonawców)*	

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn. *Wykonanie zadaszonego tarasu w Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku w budynku dworku – Etap III*, składam(y) następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową obejmującą wszystkie elementy, o których mowa w SIWZ, w tym w Dokumentacji projektowej, w wysokości:

   netto:..... PLN (słownie .....)

   brutto:..... PLN (słownie .....)

   zawierającą podatek od towarów i usług VAT

   w wysokości ..... PLN (słownie .....)

2. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia **na okres ..... miesięcy** od daty odbioru końcowego.

   Uwaga!
   Zgodnie z zapisem w rozdziale 13 pkt 1 ppkt 2 SIWZ – oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Natomiast maksymalny punktowany okres gwarancji to **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres maksymalny, tj. 60 miesięcy.

3. Oświadczenia:

   1) Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

   2) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 2 SIWZ, w tym w Dokumentacji projektowej.

   3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, Dokumentacją projektową, w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje odnośnie ilości i rodzaju robót i przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

   4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

   5) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz w Projekcie umowy.

   6) Jesteśmy świadomi, że jeżeli przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w Rozdziale 2 SIWZ, w tym w Dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.

   7) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

   8) Oświadczamy, iż najpóźniej na 1 dzień przed zawarciem umowy, przedłożymy do akceptacji Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:
      1) opracowany harmonogram rzeczowo-finansowy,
      2) uproszczony kosztorys ofertowy.

   9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

   10) Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

   11) Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*/:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

12) Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:*

.....
.....
.....
.....

**- niepotrzebne skreślić*

13) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:*

** - Niepotrzebne skreślić*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

Uwaga!
Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w ww. dokumentach ***jeżeli Wykonawca załączy uzasadnienie,*** *w którym wykaże, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:*
Ww. dokumenty muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

14) Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

_____
_____ .

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*
- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w ww. zakresie oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

15) Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ..... stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez Wykonawcę.

16) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Załączniki:

1) Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 5 SIWZ;
(**Uwaga dla Wykonawcy:** podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SIWZ. Należy je wypełnić wg załączonych wzorów, dołączyć do oferty i wymienić w wykazie załączników).

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1A

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.1.2018

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

roboty budowlane polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku– Etap III

Oświadczam/y, iż zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem;
2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1B

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.1.2018

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

roboty budowlane polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku– Etap III

oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....

(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1C

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.1.2018

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co dwóch robót budowlanych w budynkach lub na budynkach, **każda o wartości nie mniejszej niż 100.000,00** (słownie: sto tysięcy) zł brutto. Przy czym jedna z ww. robót powinna być wykonana w budynku wpisanym do rejestru zabytków

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego oraz nazwa i adres obiektu	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość wykonanej roboty budowlanej (zł brutto)	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót

Uwaga!
Do wykazu należy załączyć dokumenty (np.: referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że roboty wykazane w tabeli zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Podstawa prawna: § 1 ust.2 pkt. 1 – 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231)* .

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1D

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.1.2018

Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wykaz sporządza się podając informacje na temat osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: **1 osoby** na stanowisko kierownika robót w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**, która:

a) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
b) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
c) przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446) – art. 37c i nast. ww. ustawy.

Imię i nazwisko osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	**Informacja na temat kwalifikacji zawodowych - wskazanie posiadanych uprawnień zawodowych**	**Doświadczenie zawodowe na stanowisku/ czynne lata pracy przy realizacji robót budowlanych** (opis , okres od – do)	**Informacja o odbytej praktyce zabytków robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury**	**Informacja o podstawie dysponowania wskazana osobą**
				Samodzielnie** / osoba zostanie udostępniona przez inn podmiot** - na podstawie *(podać podstawę dysponowania)* ....*

(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

(**) Niepotrzebne skreślić.

UWAGI:

1. Przez wymagane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w specjalności (branży) konstrukcyjno-budowlanej/ogólnobudowlanej należy rozumieć lata czynnie przepracowane na tym stanowisku przy realizacji robót budowlanych.
   Niniejsze oznacza, iż osoba na stanowisko kierownika robót w specjalności (branży) konstrukcyjno-budowlanej/ogólnobudowlanej musi posiadać doświadczenie w tej specjalności (branży) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót specjalności (branży) konstrukcyjno-budowlanej/ogólnobudowlanej przy realizacji roboty budowlanej/robót budowlanych w ramach zamówienia/zamówień w łącznym okresie co najmniej 3 lat.
2. Dysponowanie osobą wskazaną w wykazie następuje w przypadkach tzw. dysponowania bezpośredniego, przy czym bez znaczenia pozostaje fakt, jaki jest charakter prawny tego stosunku (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania.
   W przypadku tzw. dysponowania pośredniego Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobą wskazaną w wykazie, przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia.

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....

(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1E

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.1.2018

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu wymaganych uprawnień

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Roboty budowlane polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku – Etap III

oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymieniona w Załączniku Nr 1D, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale 4 pkt 4.1 ppkt 4.1.3 SIWZ.

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1F

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.1.2018

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. 2015 r. , poz. 184 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Roboty budowlane polegające na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku– Etap III

oświadczam/y, że:

1. **Należę / nie należę*** do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą: **

LP	NAZWA PODMIOTU NALEŻĄCEGO DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

*niepotrzebne skreślić.
** należy wypełnić

Podpisano

....., dn. ..... r.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 2 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (PROJEKT UMOWY)

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym"

a .....
reprezentowany przez:
.....

działający na podstawie .....
stanowiącym złącznik nr..... do niniejszej umowy,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą"

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu nr GA.273.1.2018 w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) umowa o następującej treści:

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1
DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej Umowie lub jej załącznikach jest mowa o:

1) **Przedmiocie zamówienia lub Przedmiocie umowy** – rozumie się przez to wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu zadaszonego tarasu w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku – Etap III.
2) **Podwykonawcy** – należy przez to rozmieć podmiot, któremu Wykonawca podzleca wykonanie usług, dostaw lub robot budowlanych stanowiących część Przedmiotu zamówienia,
3) **Kierowniku robót** - rozumie się przez to osobę fizyczną, reprezentanta Wykonawcy, powołaną do bieżącego kierowania wykonywaniem Robót oraz ich koordynacji, o uprawnieniach określonych w przepisach Prawa Budowlanego oraz w niniejszej Umowie, i któremu podlegają kierownicy robót branżowych.
4) **Budynku, robotach budowlanych** lub innych tego typu pojęciach z zakresu budownictwa - rozumie się przez to pojęcia zgodne z Prawem Budowlanym.
5) **Robotach** - rozumie się przez to wszelkie roboty budowlane oraz inne usługi i dostawy związane z Przedmiotem Zamówienia, które winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z Umową, dokumentacją techniczną i postanowieniami Specyfikacji, a w tym obejmujące usunięcie usterek i wad stwierdzonych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, w czasie odbiorów częściowych lub odbioru końcowego.
6) **Terenie budowy** - rozumie się przez to przestrzeń, w której prowadzone są Roboty wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy - przekazaną Wykonawcy dla wykonania Robót, nad którą Wykonawca sprawuje pieczę i za zdarzenia na której Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych od momentu protokolarnego przejęcia od Zamawiającego do momentu zakończenia wykonywania Robót potwierdzonego przez Zamawiającego.
7) **Ustawie Pzp** - rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)) oraz akty wykonawcze do niej.

8) **Prawo Budowlane** - rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.)) oraz akty wykonawcze do niej.
9) **Dokumentacja techniczna** - rozumie się przez to opis przedmiotu zamówienia zawarty dokumentacji projektowej, w Specyfikacji, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oraz wszelkie rysunki, obliczenia i dane techniczne podobnego charakteru, dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru zgodnie ze Specyfikacją i Umową, oraz wszelkie rysunki, obliczenia, próbki oraz inne dane techniczne podobnej natury, dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, co stanowi komplet opracowań projektowych, na podstawie których będą wykonywane Roboty.
10) **Oferta** - rozumie się przez to zestaw dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę - zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji - w wyniku przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11) **Specyfikacji** – rozumie się przez to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opracowaną przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dostarczoną Wykonawcom w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy.
12) **forma pisemna** lub **pisemnie** lub **na piśmie** - rozumie się przez to wszelkie pismo odręczne lub maszynowe, komputerowe z własnoręcznym podpisem Strony.
13) **Cena Umowna** - jest to podane w Ofercie zaakceptowane, zryczałtowane, całkowite należne z tytułu wykonania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu zamówienia wraz z usunięciem wad i usterek ujawnionych w trakcie realizacji Robót, jak również w okresie rękojmi oraz w okresie gwarancji jakości i nie będzie podlegało jakimkolwiek zmianom i negocjacjom pomiędzy Stronami, chyba, że niniejsza Umowa w sposób jednoznaczny i bezpośredni dopuszcza jej zmianę lub korektę przez Zamawiającego.
14) **Umowa** - jest to niniejsza umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie Przedmiotu zamówienia.
15) **Wada** – oznacza:
   - jawne lub ukryte właściwości tkwiące w robotach stanowiących Przedmiot zamówienia lub w jakimkolwiek ich elemencie powodujące niemożność używania lub korzystania z Przedmiotu zamówienia bądź jego części zgodnie z przeznaczeniem;
   - niezgodność wykonania Przedmiotu zamówienia z jakimkolwiek zobowiązaniem Wykonawcy wynikającym z Umowy;
   - zmniejszenie wartości Przedmiotu zamówienia;
   - obniżenie stopnia użyteczności Przedmiotu zamówienia;
   - obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w Przedmiocie zamówienia;
   - usterki w Przedmiocie zamówienia .

   Za Wadę uznaje się również:

   - sytuację, w której Przedmiot zamówienia nie stanowi własności Wykonawcy;
   - sytuację, w której Przedmiot zamówienia jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.

   Wada istotna - oznacza wadę powodującą (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność Przedmiotu zamówienia do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej eksploatacji całości lub jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy, jak też niemożność normalnego wykorzystania rezultatu umowy.

   Wada nieistotna - oznacza wadę inną niż wada istotna (każdą pozostałą wadę).

§2
PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu zadaszonego tarasu

w budynku dworku w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku (ul. Kasztanowa 23, gmina Starogard Gdański) – Etap III.

2. Wykonawca zobowiązuje się do oddania Przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z Dokumentacją techniczną, określoną w ust. 3 i zasadami wiedzy technicznej.
3. Zakres i sposób wykonania robót określają:
   1) Dokumentacja Projektowa,
   2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej zwana „SST")
   3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do SIWZ,
   - stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu zamówienia.

§ 3
TERMIN WYKONANIA

1. WYKONAWCA jest zobowiązany
   1) przejąć Teren budowy bez uwag w dniu uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM, po zawarciu Umowy,
2. **zakończyć realizację Przedmiotu zamówienia**, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów określonych co do rodzaju w § 5 Umowy, **w terminie do dnia** .....WYKONAWCA winien dołożyć wszelkich możliwych starań w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w wykonaniu Przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznie pisemnie (pod rygorem nieważności) poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących skutkować lub skutkujących opóźnieniem. Jeżeli z jakiejkolwiek przyczyny tempo wykonania Robót lub ich części będzie zagrażać wykonaniu Robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, a w szczególności naruszeniem terminu zakończenia wykonywania tych Robót – ZAMAWIAJĄCY może zażądać od WYKONAWCY zwiększenia potencjału i przyspieszenia rytmu prac. WYKONAWCA jest wówczas zobowiązany do podjęcia na koszt własny wszelkich niezbędnych, a zaakceptowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO działań w celu przyspieszenia tempa wykonywania Przedmiotu zamówienia i dotrzymania terminów zakończenia Robót albo terminów etapów ich wykonywania. W przypadku bezskuteczności podjętych przez WYKONAWCĘ środków zaradczych w ciągu 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ pisemnego wezwania, ZAMAWIAJĄCY ma prawo, wedle swojego wyboru:
   1) zlecenia wykonania odpowiednich prac na koszt i ryzyko WYKONAWCY innemu podmiotowi w celu usunięcia skutków opóźnienia, przy czym WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kosztów wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia umownego (Cena umowna), bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
   2) ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego Robót powierzonych WYKONAWCY,
   3) przejęcia materiałów i urządzeń WYKONAWCY znajdujących się na Terenie budowy w celu zakończenia realizacji Robót na koszt i ryzyko WYKONAWCY, przy czym rozliczenie tych materiałów i urządzeń nastąpi po zakończeniu wykonania Umowy.

   Powyższe nie wyłącza uprawnień ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z przepisów prawa oraz niniejszej umowy na okoliczność opóźnienia WYKONAWCY w wykonaniu Umowy.

§ 4
Nadzór Inwestorski i Kierownik Budowy

1. Nadzór **inwestorski** nad realizacją Przedmiotu zamówienia, zwany w dalszej treści umowy „**Nadzorem**", będzie sprawowany w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy w sprawie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zamawiający udostępni **Nadzorowi** kopię niniejszej umowy wraz z załącznikami w celu wykorzystania do właściwego pełnienia nadzoru inwestorskiego.
3. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie upoważniony pracownik Domu Pomocy Społecznej w Szpęgawsku w osobie: Anna Szwedowska, tel. ....., email: ..... .
4. Wykonawca zapewnia kierownika robót budowlanych w osobie: ....., tel. ....., e-mail ..... .
5. W przypadku zmiany osoby lub zaistnienia przeszkód w wykonywaniu czynności kierownika robót budowlanych bądź Przedstawiciela Zamawiającego należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni (słownie: trzech) dni, powiadomić o tym - w formie pisemnej - drugą stronę umowy.
6. Zmiana osób wskazanych przez WYKONAWCĘ może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron. ZAMAWIAJĄCY wyrazi zgodę na zmianę osoby kierownika robót budowlanych wyłącznie gdy nowo proponowana osoba będzie spełniała minimalne wymogi w zakresie uprawnień oraz doświadczenia określone w SIWZ
7. Strony zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o wszelkich zmianach ich dotyczących, istotnych przy realizacji umowy.

§ 5
Obowiązki Wykonawcy

1. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją wskazaną w §2 ust. 3 i nie wnosi do niej zastrzeżeń, odpowiednio, co do jej zupełności, prawidłowości lub stanu, jak też potwierdza, iż uwzględnił ww. czynniki w oferowanej cenie i nie widzi przeszkód w pełnym i terminowym wykonaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wszelkie informacje jakie były możliwe do uzyskania i uznał je za wystarczające przed złożeniem oferty przetargowej co do:
   1) warunków organizacyjnych prowadzenia robót,
   2) rozmiarów i charakteru Robót, a także materiałów niezbędnych do wykonania oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich powstaną,
   3) środków potrzebnych dla uzyskania dostępu i zagospodarowania Terenu budowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy** Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonego zgodnie z:
      a) art. 21a ustawy Prawo budowlane,
      b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126);
   2) wykonania Przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (dalej zwanych również „**SST**"),
   3) zapewnienia stałego kierownictwa robót w czasie prowadzenia Robót oraz bieżącego, terminowego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji budowy;
   4) zorganizowania Robót w sposób uwzględniający ich wykonywanie w czynnym Domu Pomocy Społecznej, w którym całodobowo przebywają mieszkańcy. W związku z czym, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz swobodnego korzystania z poszczególnych pomieszczeń, każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych **Wykonawca zobowiązany jest do** uporządkowania miejsca prowadzenia prac oraz zabezpieczenia

materiałów i narzędzi. W przypadku zaniechania powyższych obowiązków przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo, bez dodatkowego wezwania WYKONAWCY, do wykonania powyższych czynności na koszt i ryzyko WYKONAWCY oraz potrącenia należności z tego tytułu z wynagrodzenia WYKONAWCY;

5) przestrzegania ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST,
6) kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST,
7) realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
8) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem odbiorów (odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru ostatecznego robót, odbioru w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości) - w zakresie określonym postanowieniami SST,
9) utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na Terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
10) zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy w sposób widoczny, umożliwiający identyfikację i zapobiegający wejściu na jej teren osobom postronnym,
11) przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
12) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem stanowiącym rezultat realizacji Robót, w tym spowodowanych przez personel Wykonawcy;
13) informowanie Zamawiającego i Nadzór o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach i w zakresie określonym w SST,
14) informowanie Zamawiającego i Nadzór o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin zakończenia Robót,
15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na Terenie budowy kontrolach i wypadkach,
16) realizacja robót budowlanych zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
17) sporządzenie metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania, kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego ustalonego przez Zamawiającego;
18) opracowania i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz ze szczegółowym jej wykazem. Powyższa dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę w formie papierowej – 2 egzemplarze i w formie elektronicznej na nośniku CD;
19) przekazanie wraz z dokumentacją powykonawczą podpisanej Karty gwarancyjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na Teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA oświadcza iż:
   1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz sprawnym technicznie sprzętem i urządzeniami, odpowiednimi dla wykonania przedmiotowej umowy;
   2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony WYKONAWCY w wykonaniu Robót przewidzianych niniejszą umową posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na ich należyte wykonanie;
   3) postanowienie punktu poprzedzającego znajdzie zastosowanie także w przypadku powierzenia wykonania części Robót określonemu podwykonawcy.

6. WYKONAWCA, od chwili protokolarnego przejęcia Terenu budowy do chwili jego wydania ZAMAWIAJĄCEMU, ponosić będzie wobec ZAMAWIAJĄCEGO i osób trzecich pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie .
7. WYKONAWCA zabezpieczy ZAMAWIAJĄCEGO przed wszelkimi roszczeniami i kosztami spowodowanymi naruszeniem przez siebie lub osoby, którymi posługuje się lub którym powierza wykonanie umowy, praw autorskich, praw patentowych, praw ochronnych, znaków towarowych itp. odnoszących się do dokumentacji oraz sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy i poniesie wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 6
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) przekazanie Terenu budowy, dziennika budowy oraz Dokumentacji technicznej,
   2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonanie odbiorów robót, o których mowa w § 10 niniejszej umowy, pod warunkiem ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 7
UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.(słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do wykupienia ww. polisy na koszt i ryzyko WYKONAWCY. Stosowne kwoty zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8
CESJE

1. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno przelać na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani też obciążyć takiej wierzytelności jakimkolwiek prawem osób trzecich, ani ustanowić na niej zastawu.

§ 9
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców roboty w następującym zakresie:
   1) .....,
   2) .....
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonywanie robót przez podwykonawcę/podwykonawców* nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców*, jego/ich* przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się on/oni* posłużył/posłużyli*, jak za swoje własne.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą planu wykonania robót określonych w projekcie umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dodatkowo jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
   1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem iż zapłata nastąpi nie później, niż do dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury za wykonane roboty budowlane,
   2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie czynności, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ,
   4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
   5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę płatności od Wykonawcy lub podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo;
9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
10. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 9 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
    1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 7,
    2) niezałączenia do projektu dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 6,
    3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
    4) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany w niniejszej umowie dla tych robót,
    5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej Umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy

Podwykonawca powinien przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
13. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od przedłożenia jej kopii w przypadkach określonych w ust. 10.
14. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
15. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 1, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek prac na terenie budowy.
18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
20. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 6–14 niniejszej umowy.
21. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
22. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę realizacji robót odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
23. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §11 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcą nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym.

24. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie jak za swoje działania.
25. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Placu Budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
26. Na roboty wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
27. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
28. Zamawiający zastrzega, że płatności należne Wykonawcy nastąpią po udokumentowaniu, że Wykonawca wywiązał się z zobowiązań wobec podwykonawcy/podwykonawców* w zakresie powierzonych im czynności.
**niepotrzebne skreślić*

§ 10
ODBIORY

1. Odbiór robót będzie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 4 ust. 3, przy udziale Nadzoru, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzony sporządzonym w tym celu protokołem odbioru robót (częściowym/końcowym).
2. Wszystkie odbiory robót (odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiór częściowy robót, coroczne odbiory (przeglądy) w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości, odbiór ostateczny robót) dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w SST.
3. Przyjęty sposób odbiorów powinien być zgodny z przyjętym przez strony umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Z czynności odbioru końcowego robót, przeglądów w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancji jakości i odbioru ostatecznego – będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad/usterek.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
   1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
   2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi;
   3) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu odbioru po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorami, w tym koszty przygotowania wymaganych dokumentów.

§ 11
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie, określone w wybranej w przetargu ofercie, w kwocie łącznej **..... zł brutto**, słownie: ..... złotych brutto, w tym: wartość netto: ..... zł oraz podatek VAT ..... zł.
2. Roboty ujęte w Dokumentacji technicznej, w tym SST, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniach do nich, zawartych w odpowiedziach Zamawiającego na zadane w trakcie procedury przetargowej pytania Wykonawców, a pominięte przez Wykonawcę w jego kalkulacji ceny oferty, w ramach przedmiotu zamówienia, nie stanowią robót dodatkowych i winny być wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
3. Roboty nie objęte niniejszą umową, niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią Wykonawca jest zobowiązany wykonać na podstawie zapisu w dzienniku budowy dokonanego przez kierownika budowy, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego do realizacji. Zamawiający ponosi koszt wykonania tych robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie wystąpiła z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.

§ 12
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywać się fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie protokołu odbioru częściowego wykonanych robót podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, Nadzór i Kierownika robót budowlanych, z tym, że rozliczenie będzie dotyczyć zakończonych elementów robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Przyjęty sposób wypłaty wynagrodzenia powinien być zgodny z przyjętym przez strony umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Pierwsza faktura częściowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie miesiąca od daty rozpoczęcia realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. Faktura końcowa zostanie wystawiona w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru ostatecznego Przedmiotu umowy albo protokół potwierdzający odbiór robót związanych z usunięciem wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym.
6. Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych i prawidłowo wystawionej faktury końcowej, płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).
8. W fakturze Wykonawca winien bezwzględnie powołać się na numer niniejszej umowy nadany przez Zamawiającego.
9. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.

10. Wykonawca do każdej faktury dołączy potwierdzenie dokonania zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z oświadczeniami tych podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającymi, że otrzymali oni należne im wynagrodzenie.
11. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub przedłożył Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Za uchylanie się od obowiązku zapłaty, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający uzna brak przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 10, na kwotę wynikającą z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz przedłożonych Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, który w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnej lub złożenia do depozytu sądowego kwoty należnej, Zamawiający potrąci tę kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13
GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU ..... miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia przez obie strony Umowy.
2. Szczegółowe warunki gwarancji jakości i usuwania wad w ramach tej gwarancji określone zostały w Karcie Gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisaną Kartę gwarancyjną wraz z dokumentacją powykonawczą.
3. Wykonanie uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
4. WYKONAWCA udziela rękojmi za wady robót na okres 36 (słownie: trzydzieści sześć miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Robót objętych Przedmiotem zamówienia przez obie strony Umowy.

5. WYKONAWCA w okresie rękojmi ponosi odpowiedzialność za zgodną z umową jakość robót oraz za nienaganną jakość wszystkich użytych materiałów, bez względu na źródło dostawy.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji i rękojmi przy sprzedaży.

§ 14
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust.1 pkt 2 w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub przy w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
   3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 15 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §11 ust. 1 niniejszej umowy,
   4) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł, za każdy przypadek Zapłata kary nie uprawnia podwykonawcy do dalszego przebywania na terenie budowy,
   5) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości – 2 % kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy;
   6) nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane – w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek;
   7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek;
   8) niedokonania zmian w umowie o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w §9 ust. 16 Umowy – 5.000 (słownie: pięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnościami Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
4. Należności z tytułu kar umownych ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

§ 15
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności jeżeli:
   1) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 30 dni roboczych;
   2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przejął terenu budowy, nie rozpoczął robót lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego;

3) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego realizuje zamówienie niezgodnie z umową, dokumentacją projektową i SST, obowiązującymi przepisami, bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
4) Wykonawca nie wypełnia warunków umowy;
5) Wystąpi okoliczność, o której mowa w §10 ust. 5 pkt 3.

3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności, na piśmie i zawierać uzasadnienie. Strony określają, iż skutki odstąpienia będą jedynie na przyszłość.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca winien:
   1) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy sporządzić przy udziale Nadzoru protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
   2) zabezpieczyć przerwane roboty na swój koszt;
   3) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunąć z terenu budowy dostarczone przez niego lub wzniesione urządzenia zaplecza.

§ 16
ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający uznaje za zmianę nieistotną, nie wymagającą zawarcia Aneksu do niniejszej Umowy: zmianę numeru rachunku bankowego, zmianę danych adresowych/teleadresowych wskazanych w nagłówku umowy. Wszystkie ww. zmiany wymagają jedynie zawiadomienia strony w formie pisemnej.
2. Pozostałe zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
   1) zmiany osoby:
      a) przedstawiciela Zamawiającego na budowie – polegająca na wyznaczeniu nowego/ych osoby/osób pełniących daną funkcję,
      b) kierownika robót budowlanych – polegająca na wyznaczeniu nowej/ych osoby/osób pełniących daną funkcję, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
   2) zmiany/przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:
      a) konieczności dokonania zmian w Dokumentacji technicznej o czas niezbędny do dokonania zmian w projekcie oraz ewentualnie o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
      b) wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt 5, o czas niezbędny na ich realizację;
      c) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy;
      d) niezależnego od stron umowy przedłużania się okresu trwania procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty - właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
      e) konieczności wszczęcia dodatkowych procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
      f) napotkania opóźnienia, utrudnienia lub uniemożliwienia spowodowanego przez Zamawiającego, w tym opóźnienie w przekazaniu Placu budowy.
      g) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w pkt 6;

3) konieczności zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami SIWZ;
4) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
5) wykonania robót zamiennych:
   a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z Dokumentacją techniczną, w tym projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na terenie budowy lub zaplanowanym złym doborem materiałów, technologii w trakcie robót budowlanych albo innymi błędami projektowymi – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta. Wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego,
   b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów czy urządzeń w stosunku pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego. Wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego,
   c) w przypadku powstania niezgodności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta. Wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego,
   d) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej natrafieniem na różnego rodzaju siedliska ptaków lub innych zwierząt podlegających ochronie i związaną z tym potrzebą uruchomienia stosownych działań i procedur, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez projektanta. Wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego.
6) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. ulewne opady deszczu, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, np. w zakresie wykonania robót zamiennych, rozwiązań zamiennych;

3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Wszelkie zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy **obie** Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) **zgodnie** uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy. Ww. zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przesłanki zmiany umowy określone w niniejszym paragrafie nie dają Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany do Umowy.

§ 17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18
INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY

1. Integralne części umowy stanowią:
   1) Oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
   2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, załączone do Oferty Wykonawcy lub stanowiące jej uzupełnienie albo wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
   3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym w szczególności dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
   4) Karta gwarancyjna
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:
1) Karta gwarancyjna
2) Upoważnienie Wykonawcy do zawarcia niniejszej umowy

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....	.....

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

ZAŁĄCZNIK NR 3

Znak postępowania: GA.273.1.2018

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

na Przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gwarantem i Zamawiającym, z dnia .....(zwana dalej „Umową").

Gwarantem jest:
Powiat Starogardzki NIP 592-205-78-38, reprezentowany przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku

(zwany w treści niniejszej Karty gwarancyjnej „Zamawiającym")

Wszelkie pojęcia użyte w niniejszej Karcie pisane z wielkiej litery mają znaczenia nadane im w Umowie, chyba, że co innego wynika wprost z treści Karty gwarancyjnej.

1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość Przedmiotu zamówienia.

1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Gwarancji za cały Przedmiot zamówienia. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

1.3 Termin gwarancji wynosi..... Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót objętych przedmiotem umowy przez obie strony umowy.

1.4 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu zamówienia na rzecz wolną od wad.

2. Obowiązki i uprawnienia Stron

2.1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie zamówienia Zamawiający uprawniony jest do:

a) żądania usunięcia wady Przedmiotu zamówienia, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu zamówienia była już dwukrotnie naprawiana lub jedynym sposobem skutecznego usunięcia wady jest wymiana rzeczy – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad, wg trybów wskazanych w punkcie 4,

c) żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad,

d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad / wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §11 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,

e) żądania od Gwaranta uzupełniającego odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie zamówienia Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wad i usterek polegać będzie na wymianie rzeczy na nową, wolną od wad i usterek, chyba że ZAMAWIAJĄCY wyrazi na piśmie zgodę na usunięcie wad i usterek poprzez naprawę rzeczy.

b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c);

c) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.d);

d) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1.e).

3. Wezwanie do usunięcia wady

3.1 W przypadku ujawnienia wady Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **7 dni** od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta telefonicznie lub faksem lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), z potwierdzeniem na piśmie w najbliższym możliwym terminie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady.

3.2 Gwarant niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o usunięciu wady.

4. Tryby usuwania wad

4.1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu **7 dni** od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 3. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż **14 dni** lub inny obustronnie ustalony od daty otrzymania wezwania (tryb zwykły).

4.2 W razie niespełnienia warunku określonego w pkt 4.1, ZAMAWIAJĄCY po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu WYKONAWCY, spowoduje usunięcie wad i usterek na koszt WYKONAWCY, zachowując prawa wynikające z gwarancji. Usuniecie wad przez Zamawiającego lub przez wyznaczony przez Zamawiającego podmiot trzeci, nie spowoduje utraty uprawnień gwarancyjnych.

4.3. Gwarant nie może odmówić usuwania wad w okresie gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4.5. sunięcie wad uważa się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Komunikacja

5.1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

5.2. Komunikacja za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść rozmowy telefonicznej, telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu roboczym następującym po dniu przeprowadzenia rozmowy telefonicznej faksu lub e-mail lub listu poleconego potwierdzającego treść rozmowy telefonicznej, faksu lub e-mail.

5.3. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej, będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

5.4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: .....

5.5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku ul: Kasztanowa 23 , 83-200

Starogard Gdański.

5.6. O zmianach danych adresowych Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5.7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

6.1 WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną i finansową za skutki i następstwa awarii, powstałych w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, spowodowanych niewłaściwą jakością wykonywanych prac, w tym za zastosowanie niewłaściwych materiałów (wady materiałowe) i niewłaściwych technologii.

6.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6.3 Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

6.4 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

6.5 Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY:	**GWARANT:**
Podpisano i opatrzono pieczęcią	Podpisano i opatrzono pieczęcią

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
mgr Anna Szwedowska

ZAŁĄCZNIK NR 4 –DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Nazwa Zamówienia *Zadaszony Taras D.P.S. w Szpęgawsku*

Adres Zamówienia *Szpęgawsk , działka nr 317/4*

Nazwa Zamawiającego Dom Pomocy Społecznej a Szpęgawsku
Szpęgawsk , ul. Kasztanowa 23

83-200 Starogard Gd.

Kody i nazwy robót budowlanych:

4511111-9 Roboty w zakresie burzenia.
45215200-9 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów opieki społecznej.
45215213-3-3Roboty budowlane w zakresie domów opieki.

Opracował : : *mgr inż. arch. Krzysztof Ziegart*

Lipiec 2015 r.

SPIS TREŚCI

1.Wstęp.
1.1 Przedmiot Specyfikacji Technicznej
1.2 Przedmiot i cel inwestycji
1.3 Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej
1.4 Zakres Robót
1.5 Określenia podstawowe

1.6 Ogólne wymagania dotyczące robót
1.6.1 Przekazanie Budowy
1.6.2 Dokumentacja Projektowa
1.6.3 Dokumentacja przekazana Wykonawcy po przyznaniu Kontraktu
1.6.4 Dokumentacja do opracowania przez Wykonawcę
1.6.5 Zgodność Robót z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi
1.6.6 Zabezpieczenie Placu Budowy
1.6.7 Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót
1.6.8 Ochrona przeciwpożarowa
1.6.9 Materiały szkodliwe dla otoczenia
1.6.10 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy
1.6.12 Zabezpieczenie robót
1.6.13 Zgodność z prawem i innymi przepisami
1.6.14 Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych
2. Materiały
2.1 Wymagania ogólne
2.2 Pozyskiwanie materiałów
2.3 Materiały nie zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi
2.4 Przechowywanie i składowanie materiałów
2.5 Wariantowe stosowanie materiałów
3. Sprzęt
4. Transport
5. Wykonanie robót
5.1 Ogólne zasady wykonywania robót
5.2 Dokumenty Budowy
6. Odbiór robót
6.1 Rodzaje odbiorów
6.2 Odbiór robót zanikających i ulęgających odkryciu
6.3 Odbiór końcowy
6.4 Odbiór pogwarancyjny
7. Przepisy związane

1.Wstęp.

1.1 Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja Techniczna zawiera informacje oraz wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru z nazwą:

Taras zadaszony w Domu Opieki Społecznej w Szpęgawsku

1.2 **Przedmiot i cel inwestycji**

Wykonanie tarasu zadaszonego nawiązującego do pierwotnej werandy .

I. Zakres prac:.

1.2.1. ***Rozbiórka istniejącej werandy .***

1.2.2. ***Wywóz gruzu.***

1.2.3. ***Roboty ziemne .***

1.2.4. ***Wykonanie części betonowej i żelbetowej***

1.2.5. ***Wykonanie nowej werandy drewnianej***

1.2.6. ***Zagospodarowanie terenu***

1.2.7. ***Instalacje elektryczne – oświetlenie.***

1.3 Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacje techniczne należy odczytywać i rozumieć w zalecaniu i wykonywaniu robót opisanych w pkt. 1.2 jako część Dokumentów Przetargowych.

1.4 Określenia podstawowe

Użyte w Specyfikacjach Technicznych wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Kierownik Budowy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę , upoważniona do kierowania Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji Kontraktu (zgodnie z zawartą umową na realizację kontraktu).

Upoważniony przedstawiciel inwestora – osoba wyznaczona przez Inwestora , upoważniona do nadzoru nad Robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji Kontraktu(zgodnie z zawartą umową na realizację kontraktu).

Materiały – wszelkie surowce i produkty niezbędne do wykonywania robót zgodnie z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Inwestora.

Projektant – uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem Dokumentacji Projektowej,

1.5 Ogólne wymagania dotyczące robót

Zakłada się, iż Wykonawca dogłębnie zaznajomi się a ich zawartością i wymaganiami. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania norm i standardów według stanu na 30 dni przed datą zamknięcia przetargu, o ile wyraźnie nie stwierdzono inaczej.

Roboty należy wykonać w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z obowiązującymi regulacjami, normami, standardami i wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej. Wykonawca robót odpowiedzialny jest za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru, upoważnionego przedstawiciela Inwestora.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z **rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia** i uwzględnienia ich w wycenie w terminie wykonania robót.

1.5.1 Przekazanie Budowy

W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaże Wykonawcy Plac Budowy wraz ze wszystkimi wymaganiami uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, jakie są niezbędne dla Robót.

1.5.2 Dokumentacja Projektowa

Projekt Budowlany „Zadaszony taras D.P.S. w Szpęgawsku . Biuro Projektowe Krzysztof Ziegart , ul. Dr Maja 5E , 83-200 Starogard Gd.

1.5.3 Dokumentacja przekazana Wykonawcy po przyznaniu Kontraktu

Dokumentacja projektowa .

Pozwolenie na budowę .

Dziennik Budowy.

1.5.4 Dokumentacja do opracowania przez Wykonawcę

Po zrealizowaniu robót będących przedmiotem zamówienia, należy sporządzić dokumentację powykonawczą w zakresie wykonanych robót oraz pomiar geodezyjny powykonawczy.

1.5.5 Zgodność Robót z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi

1. Dokumentacja Projektowa, Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacje Techniczne dostarczone Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Inwestora są istotnymi elementami Kontraktu i jakiekolwiek wymagania zawarte w jednym z tych dokumentów są dla Wykonawcy tak samo obowiązujące, jak gdyby były zawarte we wszystkich dokumentach.

Poszczególne dokumenty powinny być traktowane w następującej kolejności pod względem ważności:

Dokumentacja projektowa
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
Przedmiar /należy traktować jako pomocny w sporządzeniu oferty/

Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w Dokumentacji Projektowej lub Specyfikacjach Technicznych i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić upoważnionego przedstawiciela Inwestora, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.

2. Wszystkie materiały oraz wykonanie robót powinny być zgodne z wymaganiami materiałowymi określonymi w Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych.

1.6.6 Zabezpieczenie Placu Budowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania należytego porządku na Placu Budowy przez cały okres realizacji kontraktu, od daty rozpoczęcia aż do czasu wykonania i przejęcia robót.
2. W czasie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania pracy i placu budowy w sposób minimalizujący uciążliwości związane z realizacją kontraktu.
3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie placu budowy od czasu jego przejęcia od inwestora, do czasu wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na tym terenie z winy Wykonawcy
4. ***Koszt zabezpieczenia Placu Budowy należy uwzględnić w cenie inwestycji***

1.6.7 Ochrona środowiska w czasie wykonywania Robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W szczególności Wykonawca zapewni spełnienie następujących warunków:

1. Podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,

2. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wgląd na: - lokalizację magazynów, składowisk i dróg dojazdowych, - środki ostrożności i zabezpieczenia przed: zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych płynami lub substancjami toksycznymi,
   zanieczyszczeniami powietrza pyłami i gazami,
   zanieczyszczeniem gleby płynami lub substancjami toksycznymi,
   możliwością powstania pożaru.

Opłaty i ewentualne kary za przekroczenie w trakcie realizacji Robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska obciążą Wykonawcę.

1.6.8 Ochrona przeciwpożarowa

1. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.
2. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji albo przez personel Wykonawcy

1.6.9 Materiały szkodliwe dla otoczenia

1. Nie dopuszcza się do użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym niż dopuszczalne.
2. Wszystkie materiały odpadowe użyte do robót będą posiadały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawniona jednostkę, jednocześnie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.
3. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pylaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania.

1.6.10 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać o zdrowie i bezpieczeństwo swych pracowników oraz zapewnić właściwe warunki pracy i warunki sanitarne.
2. Wykonawca zapewni i utrzyma wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony osób zatrudnionych na Placu Budowy oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
3. Wykonawca zapewni i utrzyma w odpowiednim stanie urządzenia socjalne dla personelu pracującego na Placu Budowy.
4. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej są uwzględnione przez Wykonawcę w cenie inwestycji.

1.6.11 Ochrona własności prywatnej i publicznej

4.1. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniami instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie budowy w czasie jej trwania.

4.2. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń.

1.6.12 Zabezpieczenie robót

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie robót, wszystkich materiałów i urządzeń wykorzystywanych do budowy od dnia przekazania budowy do daty wydania protokołu odbioru końcowego i przekazania budowy Zamawiającemu..

2. Każdy odcinek robót powinien być utrzymany w zadawalający pod względem technicznym sposób przez cały okres trwania robót, aż do momentu wydania przekazania budowy Zamawiającemu.

3. Upoważniony przedstawiciel inwestora może zarządzić wstrzymanie robót i podjąć wszelkie działania jakie uzna za niezbędne jeżeli wykonawca nie dostosuje się w ciągu 24 godzin do jego poleceń dotyczących należytej dbałości o stan robót i ich zabezpieczenie.

1.6.13 Zgodność z prawem i innymi przepisami

1. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować w czasie wykonywania robót wszystkie przepisy administracji państwowej i regionalnej, a także inne ustawowe regulacje i wytyczne dotyczące robót.

2. Wykonawca będzie przestrzegał praw patentowych i zobowiązuje się zastosować do wszystkich prawnych wymagań dotyczących używania opatentowanych urządzeń i wykorzystania opatentowanych metod oraz zobowiązuje się na bieżąco informować upoważnionego przedstawiciela inwestora o podejmowanych przez siebie działaniach poprzez przedstawienie mu kopii pozwoleń i właściwych dokumentów.

1.6.14 Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentacji powoływane są konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, wyposażenie, sprzęt i inne dostarczane towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w dokumentacji nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być stosowane inne odpowiednie normy zapewniające zasadniczo równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich uprzedniego sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela inwestora.

2. Materiały

2.1 Wymagania ogólne

1. Wszystkie Materiały stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu Robót powinny: być nowe i nieużywane ,

   odpowiadać wymaganiom norm i przepisów wymienionych w niniejszych Specyfikacjach Technicznych i w Dokumentacji Projektowej oraz innych nie wymienionych , ale obowiązujących norm i przepisów, mieć wymagane polskimi przepisami atesty i certyfikaty, w tym również i świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostarczeniem Materiałów do Robót 3. Typy i producenci urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej służą jedynie dokładnemu określeniu wymaganych parametrów i jakości. Możliwe jest zastosowanie materiałów innych producentów z zachowaniem wymaganych parametrów i nie gorszej

jakości niż zaprojektowane, jednakże każdorazowo należy uzyskać akceptację ich zastosowania. Zamiany materiałów i urządzeń akceptuje upoważniony przedstawiciel inwestora.

2.2 Pozyskiwanie materiałów

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z jakichkolwiek źródeł.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, a w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiekolwiek inne koszty związane z dostarczaniem materiałów do robót.

2.3 Materiały nie zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi

1. Wykonawca usunie z terenu budowy lub umieści w miejscu wskazanym przez upoważnionego przedstawiciela inwestora materiały, które nie odpowiadają wymaganiom Specyfikacji technicznej.

2. Każda część robót wykonana przy użyciu materiałów, które nie zostały sprawdzone przez upoważnionego przedstawiciela inwestora lub przez niego zatwierdzone, będzie realizowana na własne ryzyko Wykonawcy.

3. Wykonawca powinien mieć świadomość, że wykonana w ten sposób część robót może nie zostać zaakceptowana, a należne za nią płatności wstrzymane.

2.4 Przechowywanie i składowanie materiałów

1. Wykonawca zapewni aby czasowo składowane materiały, do czasu ich wykorzystania do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez upoważnionego przedstawiciela inwestora.

2. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z upoważniony przedstawicielem inwestora lub poza terenem budowy, w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.5 Wariantowe stosowanie materiałów

Jeżeli Dokumentacja Projektowa lub Specyfikacje Techniczne przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi upoważnionego przedstawiciela inwestora o swoim zamiarze co najmniej 2 tygodnie przed użyciem materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniony bez zgody upoważnionego przedstawiciela inwestora.

3.Sprzęt

1. Wykonawca jest zobowiązany do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywania Robót. Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i jakości wskazaniom zawartym w Specyfikacjach Technicznych.

4.Transport

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i ma właściwości przewożonych materiałów.

2. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz na dojazdach do placu budowy.

5. Wykonanie robót

5.1 Ogólne zasady wykonywania robót

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z Opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Specyfikacji Technicznych oraz poleceniami upoważnionego przedstawiciela inwestora.

2. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowane przez Wykonawcę zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

3. Decyzje upoważnionego przedstawiciela inwestora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie, Dokumentacji Projektowej i w Specyfikacjach Technicznych, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji upoważnionego przedstawiciela inwestora uwzględni wyniki badań materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię

4. Polecenia upoważnionego przedstawiciela inwestora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki z tego tytułu ponosi Wykonawca.

5. Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury, zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela inwestora.

6. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi upoważnionego przedstawiciela inwestora o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji upoważnionego przedstawiciela inwestora.

Podczas realizacji robót konieczne będzie wykonanie następujących badań:

- próby ciśnieniowe wykonanych instalacji, - pomiary dot. instalacji elektrycznych.

5.2 Dokumenty Budowy

Podstawowe dokumenty budowy to:

- pozwolenie na realizacje inwestycji (jeśli wymagane prawem),
- protokoły przekazania Palcu Budowy,
- dokumenty zatwierdzenia wykonania robót, • uzgodnienia administracyjne zawarte z osobami trzecimi wraz z innymi uzgodnieniami prawnymi,
- protokoły ze spotkania na terenie budowy oraz polecenia upoważnionego przedstawiciela inwestora,
- korespondencja budowy,
- umowa na realizację robót.

Dokumenty budowy winny być przechowywane w miejscu bezpiecznym i dostępnym dla Wykonawcy i Inwestora.

Każdy zagubiony dokument będzie niezwłocznie zastąpiony zgodnie z właściwymi wymogami.

6.Odbiór robót

6.1 Rodzaje odbiorów

Prowadzone roboty podlegają następującym etapom odbioru dokonywanym przez upoważnionego przedstawiciela inwestora, Inspektora Nadzoru, przedstawicieli użytkownika, przy udziale Wykonawcy:

a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

b) odbiorowi końcowemu,

c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

6.2 Odbiór robót zanikających i ulęgających odkryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
Odbioru robót dokonuje upoważniony przedstawiciel inwestora, Inspektor Nadzoru.
Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie z jednoczesnym powiadomieniem upoważnionego przedstawiciela inwestora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia pisemnego i powiadomienia o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela inwestora.
Jakość i ilość robót ulęgających zakryciu ocenia upoważniony przedstawiciel inwestora, Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacja techniczną i uprzednimi ustaleniami. Nie odebranie robót we wskazanym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za wykonane prawidłowo.

6.3 Odbiór końcowy

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, a bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela inwestora.
Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontrolnych, licząc od dnia potwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela inwestora zakończenia robót i przyjęcia wymaganych dokumentów.
Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez upoważnionego przedstawiciela inwestora w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną.
W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.
W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego.

6.4 Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze pogwarancyjnym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu, z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 6.4 „Odbiór końcowy robót".

Dodatkowe warunki realizacji i odbioru zadania określa umowa na wykonanie robót.

7.Przepisy związane

- Ustawa Prawo Budowlane,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr121, poz. 1138)z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 05.08.1998r. w sprawie aprobat i kryteria techniczne oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych (Dz. U. Nr 107, poz. 679, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 16.04.2004r o wyrobach budowlanych (Dz. U Nr 92, poz. 881), - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690),
- Obowiązujące przepisy, normy, katalogi

WSZYSTKIE WYMIARY SPRAWDZIĆ NA BUDOWIE !

Biuro Projektowe Krzysztof Ziegart ul. Dr Maja 5E, Starogard Gd. , tel. 602537255

Stadium:						Skala:
PT	PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY ZADASZONEGO TARASU ADRES INWEST. : SZPĘGAWSK GM. STAROGARD GD. DZ. GEOD. 317/4 INWESTOR: D.P.S. W SZPĘGAWSKU		Plan zagospodarowania działki			1:500
Branża:						Nr rysunku:
ARCH.	Architektura	mgr inż arch. Karol Szykowny	PO/KK/054/03	04/2015		A-1
		mgr inż arch. Krzysztof Ziegart	4588/GD/90	04/2015		
	Sprawdziła	mgr inż arch. A. Putkamer Jabłecka	PO/KK/054/03	04/2015		
	Instal. elektr.	mgr inż arch. Grzegorz Dymerski	POM/0005/ /PWOE/14	04/2015		

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH
aktualna pod względem syt.-wys. i uzbrojenia podziemnego terenu na dzień 7-10-2014
SKALA 1 : 500

Mapa została wykonana bez ustalenia ograniczeń służebnościami gruntowymi

Gmina: Starogard Gdański 221312_2 Opracował:
Obręb: Szpęgawsk 0412
Działka: 317/4
Km.: 6.213.25.25.2.3; 6.213.25.25.2.4; 6.213.25.25.2.2; 6.213.
KERG: GG-II.6640.2620.2014 Dnia: 7-10-2014

UWAGA: Nie wyklucza się istnienia urządzeń podziemnych nie zgłoszonych do inwentaryzacji, o których brak jest danych w branżach.

Usługi Geodezyjne
Tomasz Kraśniewski
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
ul. Malinowa 41, tel. 602 588 926
NIP 5921131165, Reg. 220940135

GEODETA UPRAWNIONY
mgr inż. Zygmunt Grajewski
Nr upr. 12893 (1,2)

ZESPÓŁ UZGADNIANIA DOKUMENTACJI
w Starogardzie ...skim
W granicach opracowania mapy nie występują projektowane urządzenia uzgodnione w ZUD.

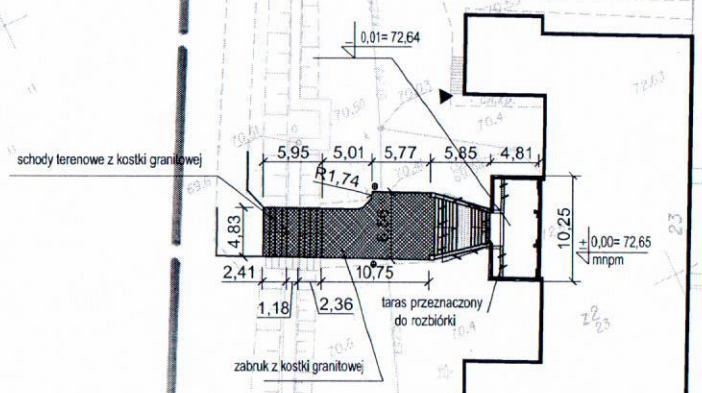
INSPEKTOR
w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
Anna Putcek

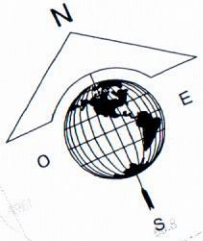
Identyfikator ewidencyjny działki, budynku, lokalu, innego samodzielnego obiektu budowlanego, sposobu - oparatu technicznego	P.2243.2014/2463
Data wydania opisu technicznego do materiałów zasobu	2014.10.15
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	

Właściciel, władający, inwestor / są prawnie zobowiązani do ochrony znaków geodezyjnych na terenie inwestycji budowlanej (nieruchomości) (art. 15. 48 pkt 3 Ustawy z 17.05.89 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. poz. 1287)

LEGENDA:

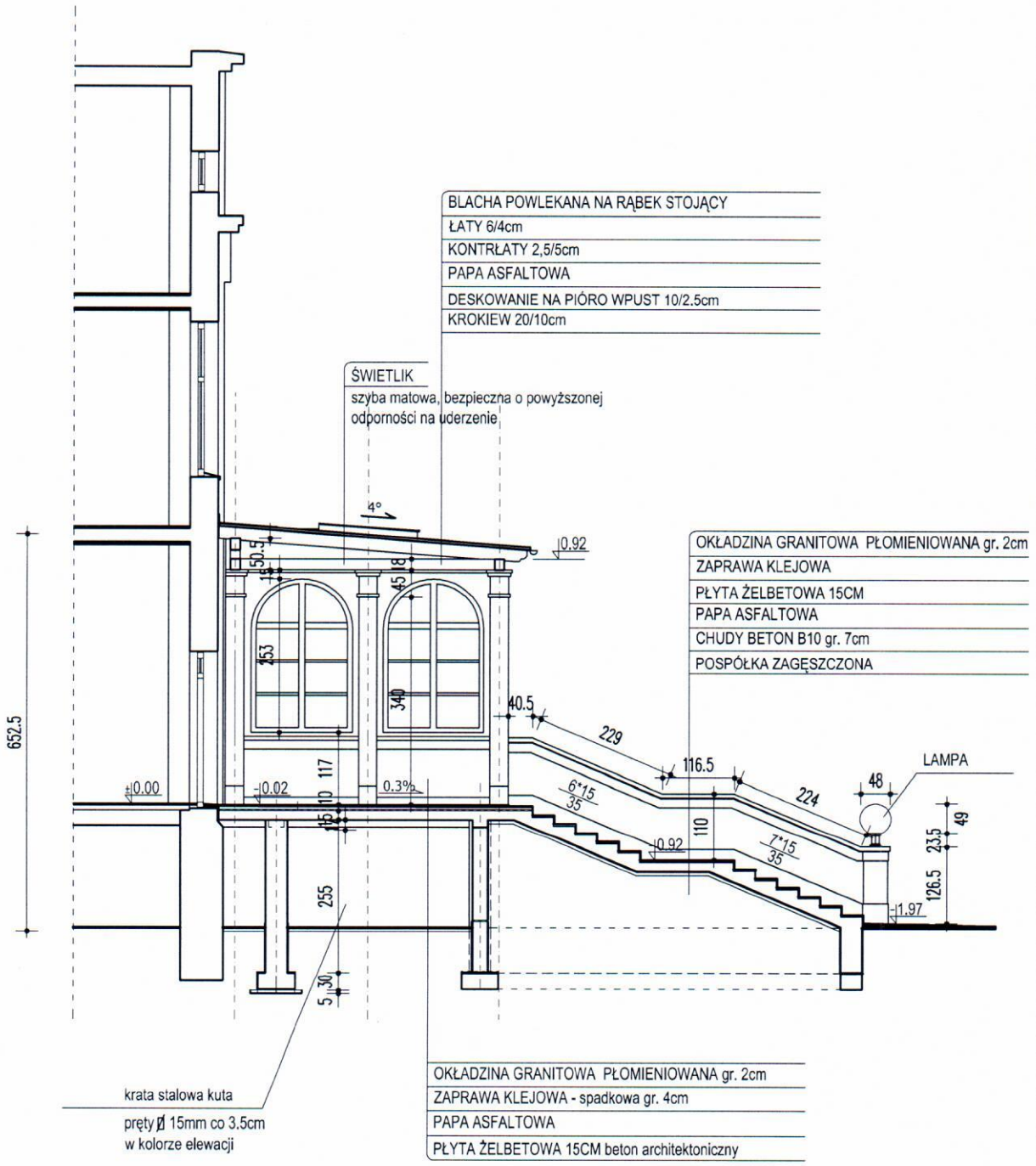
- -główne wejście do budynku
- -projektowany zadaszony taras
- -istniejąca zabudowa
- projektowana wymiana utwardzenia
- -dojazdy -powierzchnia utwardzona
- -dojścia / tarasy powierzchnia utwardzona
- -zieleń urządzona
- latarnie
- -zakres opracowania





PRZEKRÓJ A-A

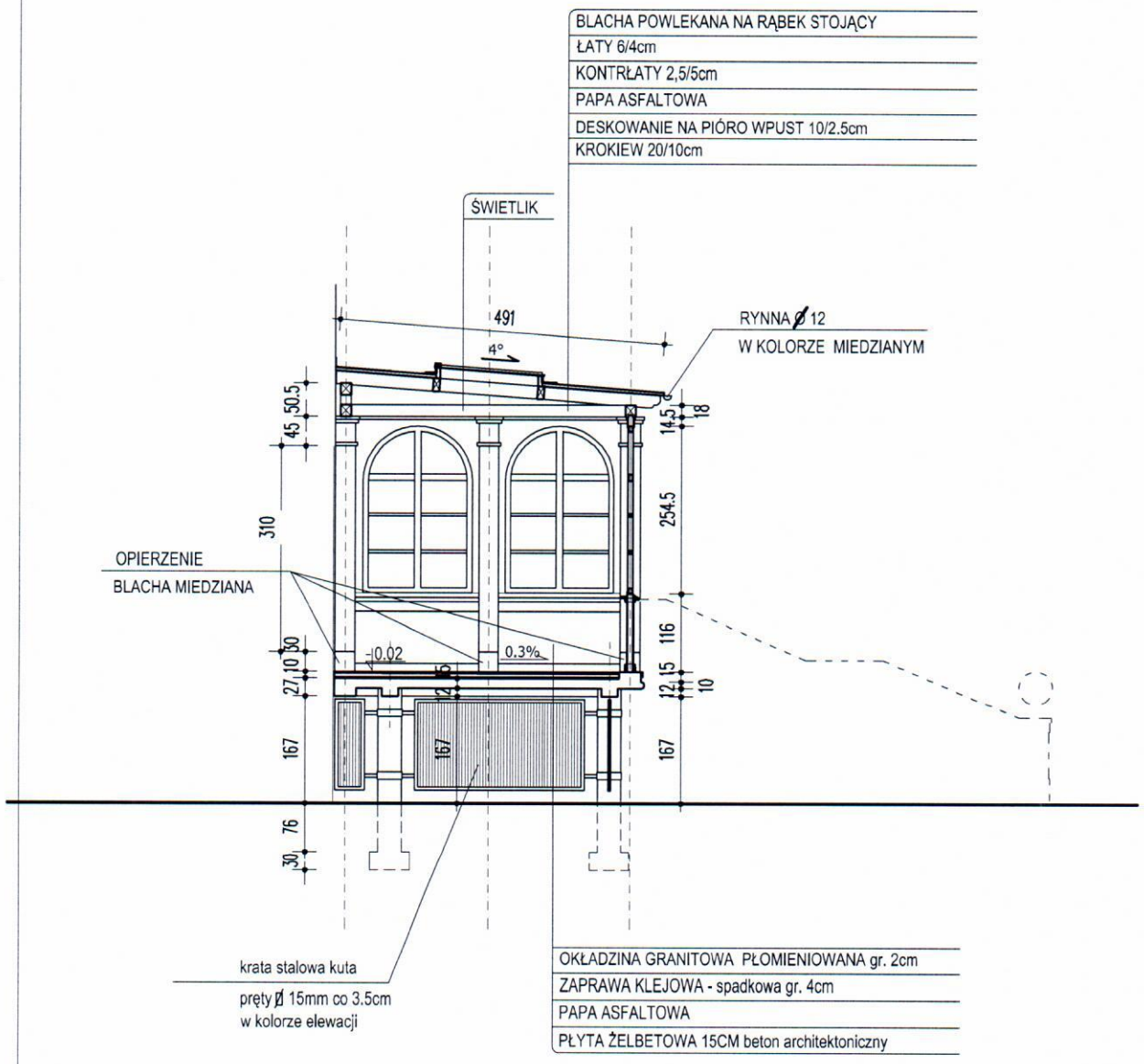
SKALA 1:100



Biuro Projektowe Krzysztof Ziegart ul. Dr Maja 5E, Starogard Gd. , tel. 602537255				
Stadium: PT	Projekt architektoniczno- budowlany zadaszonego tarasu SZPEGAWSK dz. geod. nr 317/4 inwestor: D.P.S. w SZPĘGAWSKU Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23 83-200 Starogard Gd.	PRZEKRÓJ A-A		Skala: 1:100
Branża: ARCH.	Projektował:	mgr inż arch. Karol Szykowny upr. nr PO/KK/054/03	04/2015	Nr rysunku: A-5
	Opracował:	mgr inż arch. Krzysztof Ziegart upr. nr 4588/GD/90		
	Sprawdził:	mgr inż arch. Alina Putkamer Jabłecka upr. nr 6149/Gd/94		

PRZEKRÓJ B-B

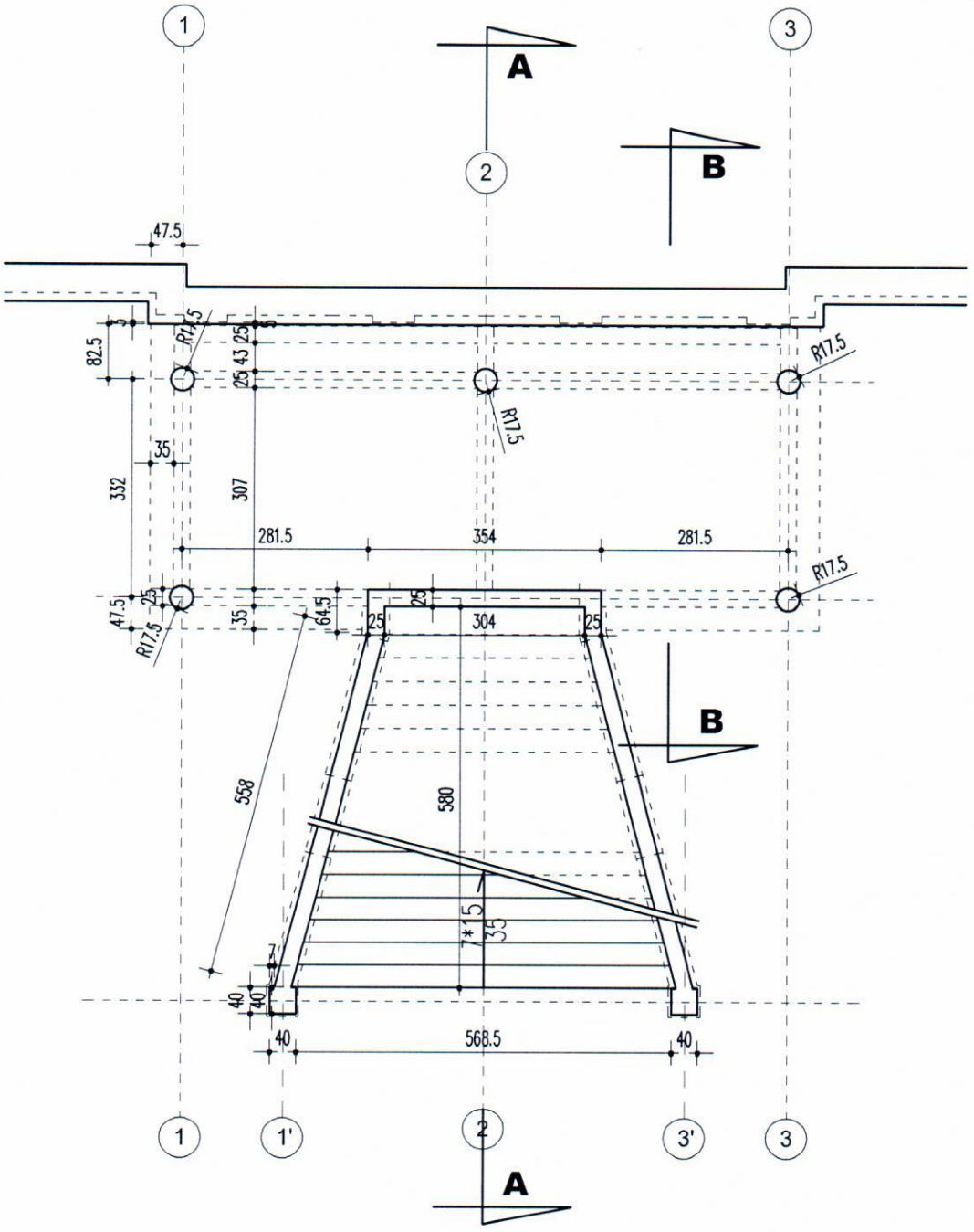
SKALA 1:100



Biuro Projektowe Krzysztof Ziegart ul. Dr Maja 5E, Starogard Gd. , tel. 602537255				
Stadium: PT	Projekt architektoniczno- budowlany zadaszonego tarasu SZPEGAWSK dz. geod. nr 317/4 inwestor: D.P.S. w SZPĘGAWSKU Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23 83-200 Starogard Gd.	PRZEKRÓJ B-B		Skala: 1:100
Branża: ARCH.	Projektował:	mgr inż arch. Karol Szykowny upr. nr PO/KK/054/03	04/2015	Nr rysunku: A-6
	Opracował:	mgr inż arch. Krzysztof Ziegart upr. nr 4588/GD/90		
	Sprawdził:	mgr inż arch. Alina Putkamer Jabłecka upr. nr 6149/Gd/94		

RZUT PRZYZIEMIA

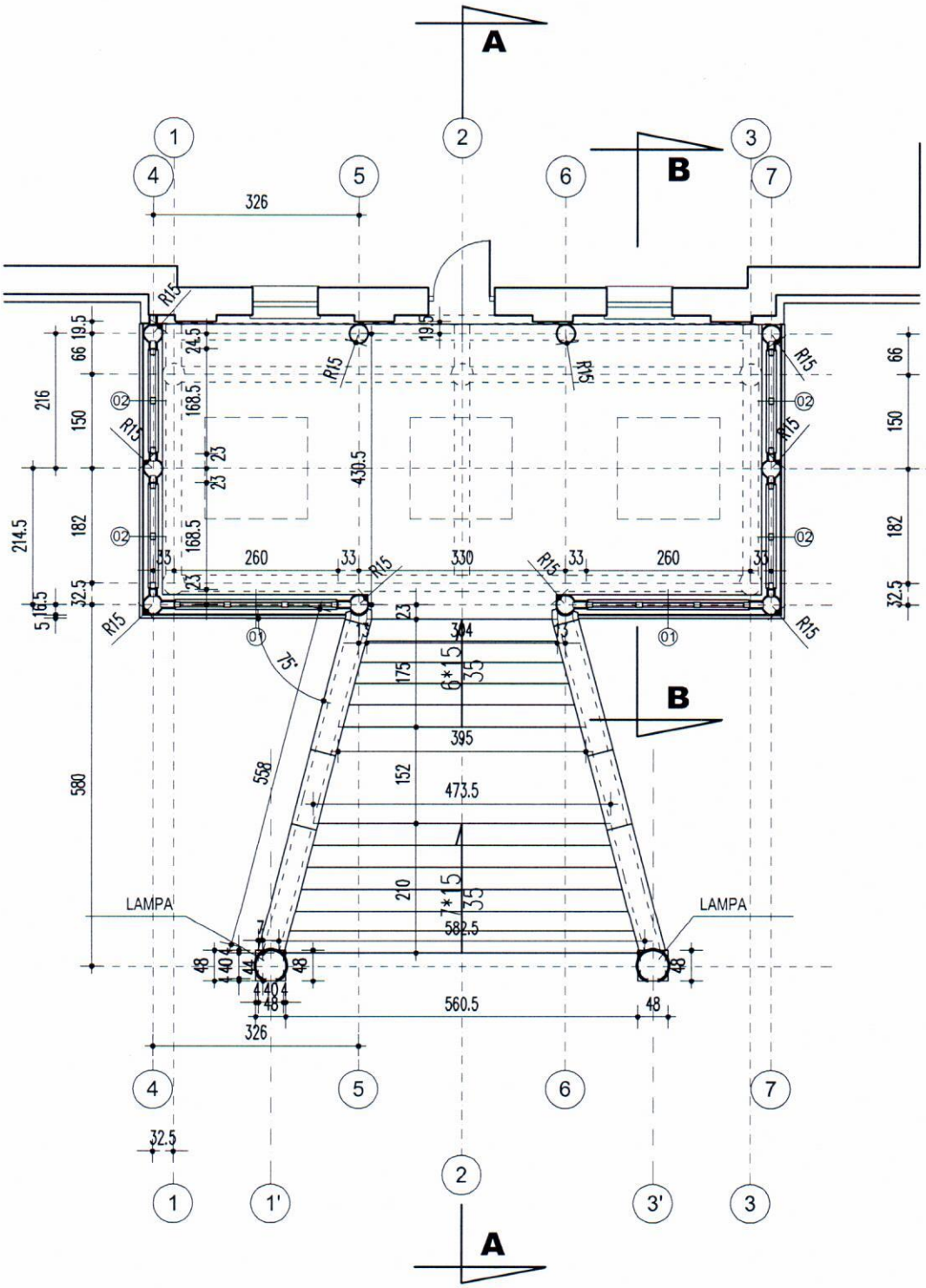
SKALA 1:100



Biuro Projektowe Krzysztof Ziegart ul. Dr Maja 5E, Starogard Gd. , tel. 602537255				
Stadium: PT	Projekt architektoniczno- budowlany zadaszonego tarasu SZPEGAWSK dz. geod. nr 317/4 inwestor: D.P.S. w SZPĘGAWSKU Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23 83-200 Starogard Gd.	RZUT PRZYZIEMIA		Skala: 1:100
Branża: ARCH.	Projektował:	mgr inż arch. Karol Szykowny upr. nr PO/KK/054/03	04/2015	Nr rysunku: A-2
	Opracował:	mgr inż arch. Krzysztof Ziegart upr. nr 4588/GD/90		
	Sprawdził:	mgr inż arch. Alina Putkamer Jabłecka upr. nr 6149/Gd/94		

RZUT PARTERU

SKALA 1:100



Biuro Projektowe Krzysztof Ziegart ul. Dr Maja 5E, Starogard Gd. , tel. 602537255				
Stadium: PT	Projekt architektoniczno- budowlany zadaszonego tarasu SZPEGAWSK dz. geod. nr 317/4 inwestor: D.P.S. w SZPĘGAWSKU Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23 83-200 Starogard Gd.	RZUT PARTERU		Skala: 1:100
Branza: ARCH.	Projektował:	mgr inż arch. Karol Szykowny upr. nr PO/KK/054/03	04/2015	Nr rysunku: A-3
	Opracował:	mgr inż arch. Krzysztof Ziegart upr. nr 4588/GD/90		
	Sprawdził:	mgr inż arch. Alina Putkamer Jabłecka upr. nr 6149/Gd/94		

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH
aktualna pod względem syt.-wys. i uzbrojenia podziemnego terenu na dzień 7-10-2014
SKALA 1 : 500

Mapa została wykonana bez ustalenia obciążeń służebnościami gruntowymi

Gmina: Starogard Gdański 221312_2 Opracował:
Obręb: Szpęgawsk 0412
Działka: 317/4
Km.: 6.213.25.25.2.3; 6.213.25.25.2.4; 6.213.25.25.2.2; 6.213
KERG: GG-II.6640.2620.2014 Dnia: 7-10-2014

Usługi Geodezyjne
Tomasz Kraśniewski
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
ul. Malinowa 41, tel. 602 588 926
NIP 5921131165, Reg. 220940135

GEODETA UPRAWNIONY
mgr inż. Zygmunt Grajewski
Nr upr. 12693 (1,2)

UWAGA: Nie wyklucza się istnienia urządzeń podziemnych nie zgłoszonych do inwentaryzacji, o których brak jest danych w branżach.

ZESPÓŁ UZGADNIANIA DOKUMENTACJI
w Starogardzie [illegible]skim
W granicach opracowanej mapy nie występują projektowane urządzenia uzgodnione w ZUD.
INSPEKTOR
w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
Anna Pucek

Właściciel, władający, inwestor są prawnie zobowiązani do ochrony znaków geodezyjnych na terenie inwestycji budowlanej (nieruchomości) (art. 15. 48 pkt 3 Ustawy z 17.05.89 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1287)

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy na niniejszej podkładce [illegible] istniejące urządzenia techniczne [illegible] podziemne [illegible] projektowane i uzgodnione [illegible]

Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu - operatu technicznego	P.2213.20[illegible]/2463
Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu	2015.10.15
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej ośrodek	[illegible]

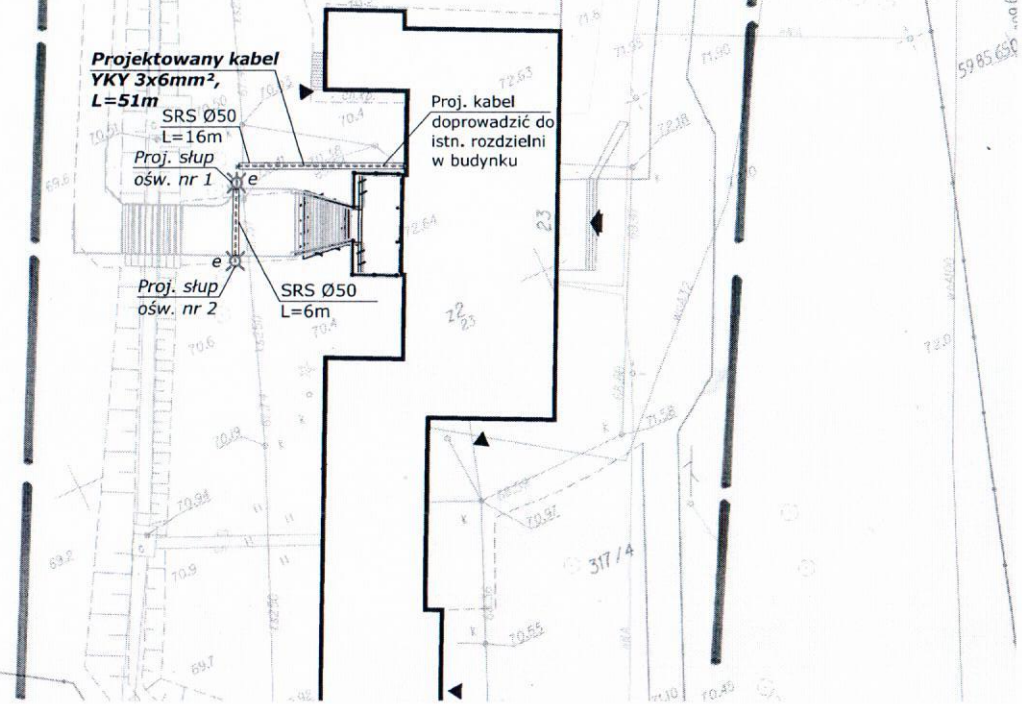
INWESTOR: D.P.S. w SZPĘGAWSKU Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gd.	WYKONAWCA: PRACOWNIA PROJEKTOWA ul. Juranda ze Spychowa 83-200 Starogard Gd.		
OBIEKT: Projekt architektoniczno- budowlany zadaszonego tarasu			NR RYSUNKU E1
NAZWA RYS. Oświetlenie zewnętrzne			
PROJEKTANT:	mgr inż. Grzegorz Dymerski upr. nr POM/0005/PWOE/14		PB
SPRAWDZAJĄCY:	mgr inż. Bartłomiej Kowalski upr. nr POM/0013/POOE/14		DATA: Maj 2015

WSZYSTKIE WYMIARY SPRAWDZIĆ NA BUDOWIE !

LEGENDA:

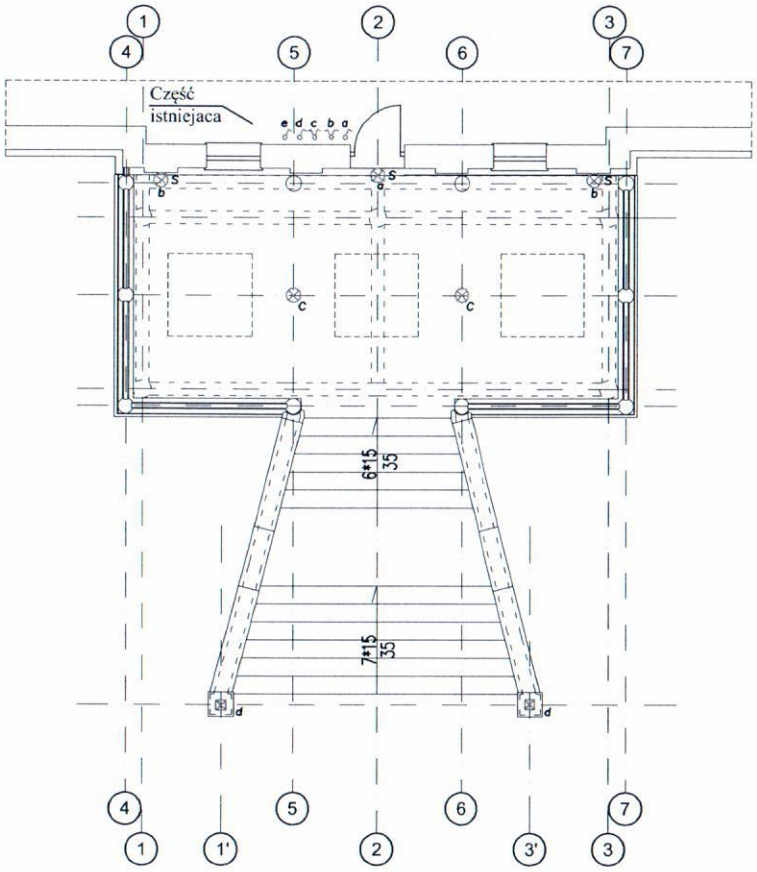
- OPRAWA OŚWIETLENIOWA TYPU PARKOWEGO, 50W
- SŁUPY OŚWIETLENIOWE TYPU PARKOWEGO, H=3m





PROJEKT ARCHITEKTONICZNO–BUDOWLANY ZADASZANEGO TARASU

Skala 1:100



SZYBKIE SAMOCZYNNE WYŁĄCZENIE NAPIĘCIA
SYSTEM OCHRONNY W UKŁADZIE TN-S

LEGENDA:

- Wypust oświetleniowy
- Wypust oświetleniowy, IP44
- S Wypust oświetleniowy – ścienny
- Wypust oświetleniowy, IP65
- Łącznik instal. 1–biegowy, IP20
- Łącznik instal. 2–biegowy, IP20
- Łącznik instal. 1–biegowy, IP44

UWAGI:

1. Rozmieszczenie opraw uzgodniono z inwestorem, przy zachowaniu natężenia oświetlenia zgodnie z opisem technicznym.
2. Wyłączniki zamontować wewnątrz istniejącego budynku typu p/t;
3. Należy doprowadzić do równomiernego obciążenia faz,
4. Wydzielić osobny obwód oświetleniowy w istniejącej rozdzielni elektrycznej.
Łącznik klawiszowy "e" przeznaczony dla opraw zewnętrznych na słupach.
5. ***Przewody na napięcie 750 V układać p/t, w projektowanym tarasie oraz schodach w rurkach osłonowych sztywnych samogasnących.***

INWESTOR:	D.P.S. w SZPĘGAWSKU Szpęgawsk ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gd.	NR RYSUNKU E2
TEMAT:	Projekt architektoniczno- budowlany zadaszonego tarasu.	
LOKALIZACJA:	SZPEGAWSK dz. geod. nr 317/4	
NAZWA RYS.	Instalacja elektryczna	SKALA 1:100
PROJEKTANT	mgr inż. Grzegorz Dymerski upr. nr POM/0005/PWOE/14	
SPRAWDZAJĄCY	mgr inż. Bartłomiej Kowalski upr. nr POM/0013/POOE/14	DATA 05-2015

ZAŁĄCZNIK NR 4

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA - PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	**45111100-9**	**Prace rozbiórkowe**			
1 d.1	KNR 2-31 0815-02	Rozebranie chodników, wysepek przystankowych i przejść dla pieszych z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej	m2		
		50	m2	50.000	
				RAZEM	**50.000**
2	**45215200-9**	**Roboty budowlane**			
2 d.2	KNR-W 2-02 1101-02	Podkłady betonowe w budownictwie mieszkaniowym i użyteczności publicznej z transportem i układaniem ręcznym na stropie / Warstwa spadkowa /	m3		
		43.5*0.05	m3	2.175	
				RAZEM	**2.175**
3 d.2	NNRNKB 202 0618-03	(z.V) Izolacje przeciwwilgociowe z papy zgrzewalnej w pomieszczeniach o pow.ponad 5 m2	m2		
		43.50	m2	43.500	
				RAZEM	**43.500**
4 d.2	TZKNBK XVIm 0109-03	Montaż posadzki z płyt prostokątnych o obw.do 15 m/m2 - okładziny granitowe gr 2 cm , granit płomieniowany antyposlizgowy /Podest, cokół/	m2		
		43.5+0.1*(10.0*2+4.305*2)	m2	46.361	
				RAZEM	**46.361**
5 d.2	TZKNBK XVIm 0109-03	Montaż posadzki z płyt prostokątnych o obw.do 15 m/m2 - okładziny granitowe gr 2 cm , granit płomieniowany antyposlizgowy /schody/	m2		
		5.29*7*(0.15+0.35)+4.34*1.52+3.50*6*(0.15+0.35)	m2	35.612	
				RAZEM	**35.612**
6 d.2	TZKNBK XVIm 0101-01 analogia	Montaż cokołów	m2		
		0.3*2*(0.41+2.29+1.17+2.24+0.48)	m2	3.954	
				RAZEM	**3.954**
7 d.2	TZKNBK XVIm 0101-01 analogia	Montaż elementów kamiennych balustrady	m2		
		0.41*2*(0.41+2.29+1.17+2.24)+0.48*0.48*2+0.15*2*(0.41+2.29+1.17+2.24+0.48)	m2	7.448	
				RAZEM	**7.448**
8 d.2	KNR 2-31 0302-01	Nawierzchnia z kostki kamiennej rzędowej o wysokości 14 cm na podsypce cementowopiaskowej / w tym schody/	m2		
		99	m2	99.000	
				RAZEM	**99.000**
9 d.2	KNR 2-31 0404-05	analogia- Obrzeża kamienne granitowe 30x7 analogia , w tym schody	m		
		80	m	80.000	
				RAZEM	**80.000**
10 d.2	KNR 2-31 0105-01	Podsypka piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - 3 cm grubość warstwy po zagęszczeniu / kruszywo płukane 10-30 /	m2		
		47	m2	47.000	
				RAZEM	**47.000**
11 d.2	KNR 2-31 0105-02	Podsypka piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - za każdy dalszy 1 cm grubość warstwy po zagęszczeniu - piasek płukany 10-30 Krotność = 5	m2		
		47	m2	47.000	
				RAZEM	**47.000**
12 d.2	KNR 2-21 0112-01	Wykaszanie chwastów i jednorocznych samosiewów na terenie niezadrzewionym	m2		
		50	m2	50.000	
				RAZEM	**50.000**
13 d.2	KNR 2-21 0401-04 analogia	Wykonanie trawników dywanowych siewem na gruncie kat. I-II z nawożeniem	m2		
		50	m2	50.000	

				RAZEM	50.000
14 d.2	KNR 2-21 0109-03	Przygotowanie mieszanek do nawożenia gleby z ziemi urodzajnej oraz torfu	m3		
		50*0.1	m3	5.000	
				RAZEM	**5.000**
3	**45215213-3**	**Mała architektura . Ławki , oświetlenie.**			
15 d.3	KSNR 5 100101	Montaż i stawianie słupów oświetleniowych o masie do 100 kg	szt.		
		2	szt.	2.000	
				RAZEM	**2.000**
16 d.3	KSNR 5 100401	Montaż opraw oświetlenia zewnętrznego na słupie	szt.		
		2	szt.	2.000	
				RAZEM	**2.000**
17 d.3	KNR 4-03 1202-02	Sprawdzenie i pomiar kompletnego 2,3-fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia	pomiar.		
		2	pomiar.	2.000	
				RAZEM	**2.000**
18 d.3	KNR 2-01 0702-0203	Kopanie koparkami podsiębiernymi rowów dla kabli o głębokości do 1.0 m i szer. dna do 0.4 m w gruncie kat. III-IV	m		
		40	m	40.000	
				RAZEM	**40.000**
19 d.3	KSNR 5 080208	Układanie ręczne kabli wielożyłowych o masie 1.0-2.0 kg/m w kanałach odkrywanych bez mocowania	m		
		40	m	40.000	
				RAZEM	**40.000**
20 d.3	KNR 2-21 0607-01	Ławki parkowe z prefabrykatów żelbetowych - podpory żelbetowe lub stalowe 6 szt.	m		
		6*2	m	12.000	

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
				RAZEM	**12.000**
21 d.3	KNR-W 2-02 0516-02	Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm - z blachy miedzianej	m2		
		0.3*2*16.0	m2	9.600	
				RAZEM	**9.600**