

znak postępowania: GA.273.5.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Szpęgawsk, dnia 20.11.2020 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku
.....
mgr Anna Szczęśliwska
(Zamawiający)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	Zamawiający.....	3
ROZDZIAŁ II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV.	Termin wykonania zamówienia	4
ROZDZIAŁ V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
ROZDZIAŁ VI.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinny być załączone do oferty.....	5
ROZDZIAŁ VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	6
ROZDZIAŁ VIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	6
ROZDZIAŁ IX	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	6
ROZDZIAŁ X.	Termin związania ofertą	6
ROZDZIAŁ XI.	Opis sposobu przygotowania oferty	7
ROZDZIAŁ XII.	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	9
ROZDZIAŁ XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	10
ROZDZIAŁ XIV.	Opis kryteriów i sposobu oceny oferty	10
ROZDZIAŁ XV.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	12
ROZDZIAŁ XVI.	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
ROZDZIAŁ XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	12
ROZDZIAŁ XVIII.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	12
ROZDZIAŁ XIX.	Załączniki SIWZ	13

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 214 61, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej ustawą PZP oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 093000000-2

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca usługę kompleksową polegającą na świadczeniu usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej oraz sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego:
Przewidywana ilość dostarczanej energii w okresie trwania umowy (+/- 20%) wynosi w stosunku rocznym, **447 218 kWh**, moc umowna wynosi **łącznie 160 kW**.
Charakterystykę elektroenergetyczną obiektu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksową w rozumieniu art.3 ust. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 poz. 220 z późn. zm.) realizowaną na podstawie umowy kompleksowej, o której mowa w art.5 w/w ustawy polegającej na świadczeniu usług przesyłania lub dystrybucji oraz sprzedaży energii elektrycznej. Sprzedaż energii elektrycznej, przesył lub dystrybucja odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2017 poz. 220 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
3. Wybrany Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany będzie do posiadania umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym ENERGA-OPERATOR S.A z siedzibą w Gdańsku wyznaczonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na Operatora Systemu Dystrybucyjnego, w ramach której ENERGA-OPERATOR S.A. zapewni Wykonawcy (Sprzedawcy) świadczenie usługi dystrybucji na rzecz zamawiającego (Odbiorcy).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 01.01.2021 r. do dn. 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada koncesję, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
 - b). posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d). sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust.1. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 3,4 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust.4 SIWZ. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24. Ust. 5 pkt. 1 PZP, czyli wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 poz. 978 z późn.zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. FORMULARZ CENOWY wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.Z.P., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w pkt. 3 FORMULARZA OFERTOWEGO,
 - b. aktualna dla okresu trwania umowy koncesja wdana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót energią elektryczną,
 - c. oświadczenie o posiadaniu podpisanych umów z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajdują się miejsca dostarczania energii elektrycznej (dotyczy Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej).
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oraz spółek cywilnych (dotyczy każdego ze współników będących przedsiębiorcami) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 4 pkt. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przedkładają w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje informacje faksem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcellego Kopicza w Szpegawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 214 61, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Maciej Blok - informacja udzielana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: ***www.dpsszpegawsk.mojbip.pl***
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIENIOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Maciej Blok, email: m.blok@dpsszpegawsk.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- a. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- b. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- c. upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- d. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- e. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- f. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.Z.P,
- g. zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- a. oferta winna być złożona na Formularzu ofertowym wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego,
- b. ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

- c. ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
 - d. zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane, załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
 - e. wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
 - f. formularz ofertowy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- a. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - b. strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. NR 153, poz. 1503)”,
 - c. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania.
- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić

Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i wykonanie przedmiotu zamówienia
- c. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- d. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawca/Wykonawcy składający ofertę będzie miał obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady dostarczania kompleksowego energii zgodnie z określonymi zasadami:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- e. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 P.Z.P.,
 - uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi udokumentować ten Wykonawca, który będzie odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia do realizacji, której wymagane jest posiadanie uprawnień wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 SIWZ,
- f. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: koncesje, odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 P.Z.P. - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- h. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.

Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.Z.P. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,

- i. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.Z.P. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- j. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, **do dnia 01.12.2020 r. do godz. 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ulica Kasztanowa 23, w SEKRETARIACIE (budynek administracyjny, parter, s.1).
3. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.11.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, w budynku administracji w sali nr 12.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje: kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia publicznego, nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana cenę oraz termin zapłaty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
2. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie cen i stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty. Cena energii elektrycznej będzie stała w okresie obowiązywania umowy natomiast opłaty i stawki usługi dystrybucyjnej będą ulegały zmianie każdorazowo w przypadku zmiany Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego Energii Elektrycznej zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
4. Cenę oferty, oblicza się na podstawie „Formularza cenowego”.
5. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dopuszcza się wyrażenie ceny jednostkowej do czterech miejsc po przecinku). Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i

usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.Z.P.

6. W przypadku wprowadzenia, w okresie obowiązywania umowy, przez Wykonawcę cen energii elektrycznej dla odbiorców na podstawie Cennika/Taryfy, zgodnych z grupą taryfową określoną w (Załącznik nr 1 do SIWZ) w wysokości niższej niż wskazana w ofercie, cenami tymi w okresie od dnia obowiązywania nowego Cennika do końca obowiązywania niniejszego umowy zostanie objęty również Zamawiający, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego, w formie pisemnej, deklaracji o wyrażeniu woli skorzystania z ww. cen i po zawarciu stosownego aneksu do niniejszej umowy. Tak sporządzony Aneks będzie obowiązywał od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma z deklaracją, o której mowa powyżej.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. W przypadku zmiany podatku VAT i podatku akcyzowego cena energii ulegnie zmianie o wysokość stosownego podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. CENA

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,
 C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
 C_b - cena oferty badanej,
90 - waga kryterium

2. TERMIN PŁATNOŚCI

Kryterium „termin płatności” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$TP = \frac{TP_b}{TP_n} \times 10, \text{ gdzie:}$$

T - ilość punktów za kryterium termin płatności,
 TP_n – najdłuższy termin spośród ofert nie odrzuconych,
 TP_b – termin płatności oferty badanej,
10 - waga kryterium.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może *żądać* udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przykładowe okoliczności, w których Zamawiający będzie dokonywał poprawy omyłek rachunkowych w ofertach:
 - a. błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - d. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a. oferta jest niezgodna z ustawą,
 - b. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy P.Z.P.,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - g. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy P.Z.P.,
 - i. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co



skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 46, ust. 5 ustawy P.Z.P.

XVI. ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowy (projekt umowy) stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza W Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 21461, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza W Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański* jest Pani Anna Dudek, adres email: iodo@dpsszpegawsk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Kompleksowa dostawa energii elektrycznej dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI SIWZ

Załącznik nr 1:	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 2:	Formularz oferty
Załącznik nr 3:	Formularz cenowy
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5:	Istotne Postanowienia Umowy (Projekt Umowy)
Załącznik nr 6:	Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 1 - Wykaz punktów poboru

Lp.	Nazwa punktu poboru	Adres punktu poboru				Numer PPE	Parametry dystrybucyjne		Szacowane roczne zużycie energii elektrycznej [kWh]	Nabywca			Odbiorca (adres do przesyłania faktur)	
		Miejscowość	Ulica	Numer	Kod	Poczta	Moc umowna	Grupa taryfowa		Nazwa	Adres	NIP	Nazwa	Adres
1	Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marceliego Kopicza w Szpegawsku	Szpegawsk	Kaszanowa	23	83-200	Starogard Gdański	150,00	G12W	447 218,00	Powiat Starogardzki	ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański	5922057838	Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marceliego Kopicza w Szpegawsku	ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański

ZAŁĄCZNIK NR 2 – FORMULARZ OFERTY

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę energii elektrycznej i świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

Cena (z VAT): PLN, w tym stawka należnego podatku VAT..... %

1. Termin wykonania oraz płatności – zgodnie z postanowieniami SIWZ

2. Oświadczam, że:

- a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
- b) składam/ y niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*),
- c) zawarłem umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie Zamawiającego

3. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1a oraz złożyłem wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

4. Oświadczam, że powierzę podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia*:

.....

5. Akceptuję bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

* wypełnić w przypadku udziału podwykonawców

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – PROJEKT UMOWY

Kompleksowa umowa na dostawę energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji

W dniu w, pomiędzy:

Powiatem Starogardzkim z siedzibą: 83-200 Starogard Gdański, ul. Kościuszki 17, NIP 592-20-57-838, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpegawsku z siedzibą: 83-200 Starogard Gdański, ul. Kasztanowa 23, Szpegawsk, w imieniu którego działa **Dyrektor Anna Szwedowska**, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 08 listopada 2016 r.:

działającą/ym w imieniu własnym,

zwaną/ym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, została zawarta umowa kompleksowa na dostawę energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji.

W treści umowy **Zamawiający** oraz **Wykonawca** zwani są również **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego pod nazwą:

„**Kompleksowa dostawa energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpegawsku**”.

Postanowienia ogólne

§1

Wykonawca przystępując do niniejszej umowy oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami zezwolenia, umowy i uprawnienia umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§2

Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:

- 1) **Generalna umowa dystrybucyjna** – umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą** a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy,
- 2) **Nabywca** – jednostka wskazana na fakturze za sprzedaż energii elektrycznej,
- 3) **Odbiorca** – odbiorca energii elektrycznej w rozumieniu ustawy prawo energetyczne,
- 4) **Odbiorca faktury** - jednostka wskazana na fakturze za sprzedaż energii elektrycznej, na której adres należy przysyłać faktury (o ile występuje)
- 5) **Okres rozliczeniowy** – okres, za który na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej, zgodny z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD,
- 6) **OSD** - Operator Systemu Dystrybucyjnego - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się świadczeniem usług dystrybucyjnych,
- 7) **Punkt poboru (PPE)** – miejsce dostarczania energii elektrycznej,
- 8) **Taryfa OSD** - zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Taryfa dla Usług Dystrybucji Energii Elektrycznej,
- 9) **Umowa** – niniejsza umowa,
- 10) **URE** – Urząd Regulacji Energetyki
- 11) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

§3

1. **Wykonawca** oświadcza, że na okres nie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy ma zawartą z OSD umowę dystrybucyjną dla usługi kompleksowej, umożliwiającą realizację Umowy dla potrzeb punktów poboru wskazanych w *Załączniku Nr 1* do Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią elektryczną o numerze....., wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu, której okres ważności przypada na dzień.....
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada ważne umowy, uprawnienia umożliwiające pełnienie przez **Wykonawcę** funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach przedmiotowej Umowy (§6 ust.3).
4. W przypadku, gdy okres obowiązywania niniejszej Umowy jest dłuższy niż okres ważności dokumentów opisanych w ust. 2 - 3, **Wykonawca** zobligowany jest w terminie nie późniejszym niż na trzy miesiące przed datą upływu ważności tych dokumentów, przedłożyć **Zamawiającemu** oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy generalnej zawartej z OSD i/lub aktualnej umowy uprawniającej do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe i / lub aktualną koncesję na obrót energią elektryczną.

Przedmiot Umowy i podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej

§4

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na rzecz **Zamawiającego** do PPE opisanych w *Załączniku nr 1* do Umowy.
2. Dostawa energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji będzie odbywać się na warunkach określonych obowiązującymi przepisami, w tym ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, zwanej dalej Prawo energetyczne, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 23. kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniach niniejszej Umowy, oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do OSD – Energa-Operator SA z siedzibą w Gdańsku, zgodnie z zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Taryfą dla Usług Dystrybucji Energii Elektrycznej.

§5

1. Łączną ilość energii elektrycznej dostarczaną w okresie realizacji umowy do punktu poboru energii elektrycznej opisanego w *Załączniku nr 1* do Umowy prognozuje się na poziomie (+/-20%) **447 218 kWh**.
2. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla **Zamawiającego**, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą energią elektryczną (wg cen określonych w dokumentacji przetargowej i niniejszej umowie) oraz rozliczeniem za usługi dystrybucji (zgodnie z opłatami i stawkami zawartymi w Taryfie OSD).
3. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej Umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.

Zobowiązania Stron

§6

Zobowiązania Wykonawcy:

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, do:
 - 1) złożenia OSD, w imieniu własnym i **Zamawiającego** zgłoszenia o zawarciu niniejszej umowy,
 - 2) reprezentowania **Zamawiającego** (Odbiorców) przed OSD w procesie zmiany sprzedawcy.Czynności opisane w pkt 1) **Wykonawca** podejmie bez zbędnej zwłoki, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostaw w terminach opisanych w *Załączniku A* kolumna „Okres dostaw”.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub opóźniających realizację postanowień niniejszej umowy, **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje o tym fakcie

Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez **Zamawiającego** numer/adres e-mail.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej. Tym samym **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług dystrybucji przez OSD na rzecz Odbiorców. Usługi dystrybucji świadczone przez OSD obejmują w szczególności:
 - 1) dostarczenie energii elektrycznej do każdego punktu poboru,
 - 2) dotrzymywanie standardów jakościowych i niezawodnościowych dostarczonej energii elektrycznej określonych w Umowie oraz Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej OSD,
 - 3) udostępnienie Odbiorcom danych pomiarowo - rozliczeniowych,
 - 4) obsługę i utrzymanie z należytą starannością urządzeń sieci dystrybucyjnej, w tym urządzeń przyłączy w części stanowiącej sieć OSD,
 - 5) dokonywanie wszelkich uzgodnień dotyczących świadczenia usług dystrybucji.

§7

Zamawiający (Odbiorca) zobowiązuje się do:

- 1) pobierania energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy,
- 2) terminowego regulowania należności za energię elektryczną i usługi dystrybucji,
- 3) przekazywania **Wykonawcy** istotnych informacji dotyczących realizacji Umowy, w szczególności informacji o zmianach danych niezbędnych do dokonania czynności, do których **Wykonawca** zostanie umocowany przez **Zamawiającego**.

§8

Strony zobowiązują się do:

- 1) niezwłocznego wzajemnego informowania się wszelkich okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za energię i usługę dystrybucji,
- 2) zapewnienia wzajemnego dostępu do danych oraz wglądu do materiałów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię i usługę dystrybucji.

§9

Strony ustalają, że w przypadku wprowadzenia w trybie zgodnym z prawem, ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii, **Zamawiający** (Odbiorca) jest obowiązany do dostosowania dobowego poboru energii do planu ograniczeń, stosownie do komunikatów radiowych lub indywidualnego zawiadomienia. Za ewentualnie wynikłe z tego tytułu szkody **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.

Obsługa/Standardy jakościowe/Bonifikaty

§10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić standardy jakościowe obsługi, w tym zapewnić:
 - 1) przyjmowanie od Odbiorców, przez całą dobę, zgłoszeń i reklamacji dotyczących dostarczania energii elektrycznej z sieci,
 - 2) bezzwłoczne przystąpienie do usuwania zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej spowodowane nieprawidłową pracą sieci,
 - 3) powiadomienie Odbiorców o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej z wyprzedzeniem na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia przerwy.
2. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi **Zamawiający** (Odbiorca) ma prawo do żądania od **Wykonawcy** bonifikaty.
3. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi, określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, **Wykonawca** zobowiązany jest na podstawie pisemnego wniosku, w przypadku uznania jego zasadności, do udzielenia bonifikat w wysokości określonej Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy lub innym, obowiązującym w chwili zaistnienia przywołanej okoliczności, aktem prawnym.

4. **Wykonawca** uwzględni należną bonifikatę na fakturze, a w przypadku braku możliwości uwzględnienia bonifikaty na fakturze, **Wykonawca** udzieli jej w oparciu o inny dokument, np. notę księgową lub, na żądanie **Zamawiającego** (Nabywcy /Odbiorcy faktury), wypłaci należną bonifikatę w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielania **Zamawiającemu** odpowiedzi na złożone (pisemnie/faksem/drogą elektroniczną) zapytania, wnioski w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty wpływu do **Wykonawcy**. W przypadku braku odpowiedzi w umownym terminie (w odniesieniu do okoliczności innych niż opisane w ust. 1-3 powyżej) **Zamawiającemu** (Nabywcy /Odbiorcy faktury) przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach opisanych w §18 Umowy.
6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów **Zamawiającego** (Odbiorcy) w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej przez okres jej trwania i likwidacji jej skutków, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD. Strony ustalają następujące dopuszczalne czasy przerw w dostarczaniu energii elektrycznej:
 - 1) W zakresie przerw planowych:
 - a) czas trwania jednorazowej przerwy w dostarczaniu energii elektrycznej nie może przekroczyć 16 godzin,
 - b) czas trwania przerw planowych w ciągu roku, stanowiący sumę czasów trwania przerw planowych jednorazowych długich i bardzo długich, nie może przekroczyć 35 godzin,
 - 2) W zakresie przerw nieplanowych, czyli przerw spowodowanych wystąpieniem awarii w sieci elektroenergetycznej, przy czym czas trwania tej przerwy jest liczony od momentu uzyskania przez OSD informacji o jej wystąpieniu do czasu wznowienia dostarczania energii elektrycznej:
 - a) czas trwania jednorazowej przerwy nieplanowej w dostarczaniu energii elektrycznej nie może przekroczyć 24 godzin,
 - b) czas trwania przerw nieplanowych w ciągu roku, stanowiący sumę czasów trwania przerw nieplanowych jednorazowych długich i bardzo długich, nie może przekroczyć 48 godzin.Przerwa planowana, o której Zamawiający nie został powiadomiony, jest traktowana jako przerwa nieplanowana.

Ceny i stawki opłat

§ 11

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej Umowy obliczane będzie jako suma opłaty za energię elektryczną (wg stawek przedstawionych w Formularzu cenowym) oraz opłat dystrybucyjnych (wg obowiązujących stawek Taryfy OSD).
2. Opłata za energię elektryczną wyliczana będzie jako iloczyn ilości energii elektrycznej (ustalonej na podstawie danych o zużyciu udostępnionych **Wykonawcy** przez OSD) oraz ceny jednostkowej netto energii elektrycznej, powiększony o należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą. Uśredniona cena jednostkowa netto (wraz z podatkiem akcyzowym) za 1 kWh energii elektrycznej dostarczanej do lokali i obiektów wynosi zł.
3. Przewidywane łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** w odniesieniu do wszystkich PPE objętych niniejszą umową w okresie realizacji Umowy wyniesie brutto zł
(słownie: złotych brutto z tego:
 - 1) za energię elektryczną zł brutto,
 - 2) za usługi dystrybucji zł brutto.
4. Stawki za energię elektryczną określone w ust.2 oraz w złożonej Ofercie pozostają przez cały okres Umowy niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów §17 ust.1 Umowy.

Rozliczenia

§ 12

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
2. **Wykonawca** otrzymywać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyłącznie na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej przekazanych przez OSD za dany okres rozliczeniowy.
3. **Wykonawca** wystawia faktury nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty uzyskania od OSD danych o zużyciu energii elektrycznej, z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia faktury, z zastrzeżeniem że faktura zostanie dostarczona do Odbiorcy faktury nie później niż na 14 dni roboczych przed terminem płatności. W



przypadku niedochowania terminu dostarczenia faktury, termin płatności ulega automatycznemu przedłużeniu o czas opóźnienia.

4. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy** wskazanego na fakturze VAT.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur **Wykonawcy** przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8-9.
6. **Zamawiającemu** (Nabywcy/Odbiorcy faktury), w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji, którą **Wykonawca** ma obowiązek rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji, **Wykonawca** niezwłocznie wystawi i dostarczy (na adres jak dla faktury) fakturę korygującą, a powstałą nadpłatę zwróci na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych zgodnie z pisemnym żądaniem **Zamawiającego** (Nabywcy/Odbiorcy faktury). W przypadku powstania niedopłaty Nabywca / Odbiorca faktury, na podstawie faktury korygującej, niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych) dokona zapłaty brakującej kwoty.
8. Wniesienie przez **Zamawiającego** lub Nabywcę/Odbiorcę faktury reklamacji do **Wykonawcy** nie zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej na fakturze, chyba że:
 - 1) na fakturze uwzględniono punkty poboru nie należące do Nabywcy /Odbiorcy faktury i /lub nie objęte niniejszą umową,
 - 2) uwzględnione na fakturze stawki za energię elektryczną są niezgodne ze stawkami opisanymi w §11 Umowy oraz złożoną przez **Wykonawcę** ofertą lub zawierają dodatkowe nie uwzględnione w Umowie opłaty – w takiej sytuacji zawieszeniu ulega termin płatności za energię elektryczną do czasu dostarczenia korekty faktury, natomiast zapłata za usługi dystrybucji zostanie dokonana w terminie,
 - 3) na fakturze wykazano okres rozliczeniowy wykraczający poza okres dostaw przewidziany niniejszą umową,
 - 4) faktura zbiorcza wystawiana jest niezgodnie z żądaniem zamawiającego (§13 ust. 1 i 2 Umowy)w takiej sytuacji zawieszeniu ulega bieg terminu płatności przedmiotowej faktury do czasu rozpatrzenia reklamacji oraz dostarczenia przez **Wykonawcę** korekty faktury.
9. W przypadku stwierdzenia na fakturze zużyć rażąco odbiegających od zużyć dotychczasowych, **Zamawiający** (Nabywca /Odbiorca faktury) wniesie reklamację do **Wykonawcy**. W przypadku nie rozstrzygnięcia reklamacji do dnia upływu terminu płatności faktury, **Zamawiający** (Nabywca /Odbiorca faktury) dokona płatności w oparciu o średnie zużycie za ostatnie 3 okresy rozliczeniowe. W przypadku stwierdzenia niedopłaty po rozstrzygnięciu reklamacji, **Zamawiający** (Nabywca /Odbiorca faktury) niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokona dopłaty należnej kwoty na rachunek **Wykonawcy**.

Płatności

§ 13

1. **Wykonawca** będzie wystawiać i przysyłać faktury zgodnie z *Załącznikiem A* do Umowy, pod rygorem wstrzymania płatności.
2. **Zamawiający** dopuszcza wystawianie faktur wspólnych wyłącznie dla danego Odbiorcy faktury – wg adresu do przysyłania faktur - o ile okresy rozliczeniowe dla tych punktów poboru są zbieżne. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wystawiania i doręczania faktur zawarte zostały w *Załączniku A* do Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust.5 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, do każdej faktury **Wykonawca** załączy specyfikację określającą ilość energii elektrycznej pobranej w poszczególnych punktach poboru oraz wysokość należności z tego tytułu (netto/brutto) dla każdego punktu poboru oddzielnie - o ile dokument „faktura” nie zawiera takich informacji.
4. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. **Zamawiający** nie wyraża zgody na łączenie na fakturach (pojedynczych i zbiorczych) rozliczeń wynikających z różnych umów sprzedaży energii elektrycznej pod rygorem wstrzymania płatności (§12 ust.8).

Wstrzymanie sprzedaży energii

§ 14

1. Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej do danego punktu poboru następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek **Wykonawcy**.



2. **Wykonawca** może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej do danego punktu poboru, gdy Nabywca / Odbiorca faktury zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej 30 dni po upływie terminu płatności faktury, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zapłaty zaległych i bieżących należności w dodatkowym dwutygodniowym terminie oraz powiadomienia **Zamawiającego** (Nabywcy faktury/Odbiorcy faktury) na piśmie o zamiarze wstrzymania sprzedaży energii elektrycznej i wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem zapisów §12 ust. 8 i 9 Umowy.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji przez OSD na wniosek **Wykonawcy** może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem sprzedaży energii elektrycznej wskutek naruszenia przez **Zamawiającego** (Odbiorcę/Nabywcę /Odbiorcę faktury) warunków umowy i obowiązujących przepisów Prawa energetycznego i Kodeksu Cywilnego.

Okres obowiązywania Umowy

§ 15

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji do poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej opisanych w *Załączniku A* do Umowy nastąpi z dniem wskazanym w kolumnie „Okres dostaw”.
3. Dla realizacji Umowy w zakresie każdego punktu poboru niezbędne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
 - 1) generalnej umowy dystrybucji dla usługi kompleksowej zawartej pomiędzy **Wykonawcą** a OSD,
 - 2) posiadanie przez **Wykonawcę** uprawnień/umów umożliwiających pełnienie przez **Wykonawcę** funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedawanej w ramach niniejszej umowy.

Rozwiązanie Umowy/ Odstąpienie od Umowy

§ 16

1. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia **Stron** z obowiązku uregulowania wobec drugiej **Strony** wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
2. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze **Stron** w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze **Stron** pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego 7 dniowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za jednostronnym oświadczeniem złożonym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w szczególności, gdy:
 - 1) **Wykonawca** przed zakończeniem realizacji Umowy utraci uprawnienia, koncesję lub zezwolenia lub przestaną obowiązywać zawarte przez **Wykonawcę** umowy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Wykonawca** w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. Niezależnie od przypadków opisanych w ust.3, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy (części lub całości) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

Zmiany postanowień Umowy

§ 17

1. **Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie zmian w treści Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany jednostkowej ceny za 1 kWh wyłącznie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek,
 - b) ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym, wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile **Wykonawca** wykaże, że zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek,

- d) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne o ile **Wykonawca** wykaże, że zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek,
 - 2) zmiany stawek i cen za usługi dystrybucji, w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa URE zmiany stawek i opłat w Taryfie OSD w okresie trwania niniejszej umowy, o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek;
 - 3) zmiany grupy taryfowej i / lub mocy umownej,
 - 4) zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w *Załączniku A* do Umowy, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z likwidacji punktu poboru z eksploatacji w okresie trwania Umowy, podłączenia punktu poboru, włączenia do eksploatacji lub zmiany stanu prawnego punktu poboru (w tym przejęcia), zmiany w zakresie odbiorcy;
 - 5) zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od **Stron**;
 - 6) zmiany łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w §11 ust.3 umowy, o ile zajdą okoliczności (łącznie lub rozdzielnie) opisane w pkt 1) – 5) niniejszego paragrafu;
 - 7) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, 3 i 5 niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany wynikające z przepisów o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b obowiązują od dnia ich wejścia w życie. O zmianie **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego/Odbiorcę** (w formie pisemnej/lub faksem/lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail), wskazując datę wejścia w życie zmiany oraz które opłaty i w jakich wysokościach ulegają zmianie w odniesieniu do Oferty **Wykonawcy**. Zmiana w powyższym zakresie zostanie wprowadzona do umowy aneksem.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i d, obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony stosownego aneksu. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do aneksu jest udokumentowanie przez **Wykonawcę** wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji niniejszej umowy.
5. Zmiany wynikające ze zmiany treści Taryfy OSD, o których mowa w ust. 1 pkt 2, obowiązują od dnia wejścia w życie i nie wymagają dla swej ważności aneksu. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną **Zamawiającego/Odbiorcę** o zmianie Taryfy OSD w terminie 3 dni kalendarzowych od jej wprowadzenia.

Kary Umowne

§18

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy faktury) karę umowną za odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust.3 pkt 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust.3 pkt 1, z wyłączeniem sytuacji odstąpienia od umowy na podstawie §16 ust. 4 – kara umowna nie przysługuje **Wykonawcy**.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wystawieniu faktury/faktur przekraczającego termin umowny o 14 dni, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy faktury) karę umowną w wysokości 1,00 złoty brutto (jeden złoty 00/100) za każdy punkt poboru, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od dnia wskazanego w §12 ust.3 Umowy.
4. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi na wniosek, zapytanie **Zamawiającego** (Nabywcy / Odbiorcy faktury), o których mowa w §10 ust.5, w terminie 14 dni kalendarzowych, **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy faktury) przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3,00 złote brutto (trzy złote 00/100) za każdy dzień opóźnienia liczony od 15-tego dnia po otrzymaniu przez **Wykonawcę** pisma/wniosku/zapytania do dnia wpływu do **Zamawiającego** (pisemnie/faksem/drogą elektroniczną) odpowiedzi.

5. **Zamawiający** (Nabywca / Odbiorca faktury) obciąża **Wykonawcę** karą umowną na podstawie noty obciążeniowej.
6. **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy faktury) przysługuje od **Wykonawcy**, niezależnie od uprawnień do naliczenia kar umownych, odszkodowanie w związku z poniesionymi kosztami zakupu energii elektrycznej kupionej na warunkach innych niż wynikające z niniejszej umowy (np. dostawy rezerwowe) na skutek odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**.
7. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
8. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez **Strony** odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Postanowienia końcowe

§19

1. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów poboru wymienionych enumeratywnie w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy,
 - 2) zmiana nazwy punktu poboru energii elektrycznej wymienionego w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy,
 - 3) zmiana danych Nabywcy / Odbiorcy faktury
 dokonywane będzie w formie aneksu, bez konieczności renegotjowania warunków Umowy. O ile **Strony** nie postanowią inaczej, zapisy §6 stosuje się odpowiednio, a czynności zmierzające do wdrożenia postanowień Aneksu **Wykonawca** podejmie bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku zmian w zakresie Nabywcy / Odbiorcy faktury **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** stosownych Pełnomocnictw do przeprowadzenia niezbędnych czynności prawnych, w tym do zgłoszenia zmian OSD.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy **Zamawiający** (Odbiorca) kierować będzie na adres **Wykonawcy**:.....
 , osobą upoważnioną w imieniu **Wykonawcy** do kontaktów jest.....
 numer telefonu....., adres e-mail.....
 Zmiana osoby upoważnionej przez **Wykonawcę** do kontaktów wymaga pisemnego powiadomienia **Zamawiającego**.
6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy **Wykonawca** kierować będzie na adres **Zamawiającego**. Korespondencję związaną z płatnościami **Wykonawca** kierować będzie na adresy wskazane do przesyłania faktur.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów §17 ust.3 i 4 Umowy.
8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową stosuje się Kodeks Cywilny, Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi oraz Prawo zamówień publicznych.
9. Spory, które mogą wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.

§20

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
3. Integralną częścią Umowy jest następujący załącznik:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz punktów poboru.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

D Y R E K T O R
 Domu Pomocy Społecznej
 w Szegedzie
 mgr Anna Szbedowska

.....