

znak postępowania: GA.273.2.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SUKCESYWNA DOSTAWA ZIEMNIAKÓW DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. DR. JÓZEFA MARCELEGO KOPICZA W SZPĘGAWSKU

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Szpęgawsk, dnia 24.06.2019 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
im. dr. J. M. Kopicza
w Szpęgawsku

.....
mgr Anna Szudowska
(Zamawiający)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ 3.	Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
ROZDZIAŁ 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
ROZDZIAŁ 6.	Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
ROZDZIAŁ 7.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	7
ROZDZIAŁ 8.	Wadium	7
ROZDZIAŁ 9.	Termin związania ofertą	7
ROZDZIAŁ 10.	Opis sposobu przy gotowania ofert	7
ROZDZIAŁ 11.	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	9
ROZDZIAŁ 12.	Opis sposobu obliczenia ceny	9
ROZDZIAŁ 13.	Opis kryteriów i sposobu oceny oferty	11
ROZDZIAŁ 14.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	12
ROZDZIAŁ 15.	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy).....	12
ROZDZIAŁ 16.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	12
ROZDZIAŁ 17.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
ROZDZIAŁ 18.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	13
ROZDZIAŁ 19.	Załączniki SIWZ	14

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, gmina Starogard Gdański; w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Jeśli zmiana postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym również ewentualna zmiana terminu składania ofert) uzasadnia konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, celem zapewnienia pełnej zgodności SIWZ z ogłoszeniem o zamówieniu, a następnie przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
 - g) Kod CPV – kod Wspólnego Słownika Zamówień.
- 1.6 Dane Zamawiającego; dokładny adres do korespondencji:
 - a) Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku
ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański;
 - b) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - c) NIP: 592-205-78-38
 - d) REGON: 000295780
 - e) korespondencja w sprawie Zamówienia:
 - faks: (58) 562 14 61 wew. 217
 - e-mail: m.blok@dpsszpegawsk.pl
 - f) znak postępowania: GA.273.2.2019

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ziemniaków na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, w asortymencie i ilości określonej w Załącznikach Nr 4 SIWZ – *Formularz cenowy*.
- 2.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.2 **Opis przedmiotu zamówienia:**
- 2.2.1 Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych towarów są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie.
Przewidywane wahania w ilości asortymentu mogą wynosić ok. +/-20%.
- 2.2.2 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 2.2.3 Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
- 2.2.4 Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za daną partię asortymentu.
- 2.2.5 Zapłata za dostarczoną partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostawy.
- 2.2.6 Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.
- 2.2.7 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar na własny koszt i ryzyko, środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwoleń właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego).
- 2.2.8 Dostarczane ziemniaki muszą być najwyższej jakości, a ich przechowywanie i transportowanie musi odbywać się w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
- 2.2.9 Wykonawca musi gwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min. ¼ okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy.
- 2.2.10 W przypadku dostarczania artykułów w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 2.2.11 W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych) lub niezgodnych zamówieniem i z asortymentem oferowanym w Załączniku Nr 4 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
- 2.2.12 Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniały wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP (jeżeli określono dla nich odpowiednie wymogi w powyższym zakresie), a także muszą spełniać wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załącznikach Nr 4 do SIWZ, kolumna 2.
- 2.2.13 Zaproponowanie w ofercie artykułu o parametrach gorszych aniżeli podane w Załączniku Nr 2A do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



- 2.4.1 Szacunkowa wielkość zamówienia zawiera odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy*.
- 2.4.2 Asortyment dostarczany będzie 1 raz w tygodniu (z wyjątkiem okresu letniego, gdy dostarczany będzie 2 razy w tygodniu) w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
- 2.4.3 W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 07.00 – 15.00. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.
- 2.4.4 Zamawiane ziemniaki muszą być żółte lub białe oraz sortowane. Bulwy muszą być zdrowe – bez oznak zmrożenia, pełne w środku, średniej wielkości, etykietowane i pakowane w worki o wadze 15 kg.
- 2.4.5 Kod zamówienia wg CPV:
03212100-1 *Ziemniaki*.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 – 23.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 dostawę w zakresie realizacji odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.:
 - a) dostawa ziemniaków o wartości nie mniejszej niż 8.000 PLN (słownie: osiem tysięcy zł 00/100), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;
2. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych – musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie realnie dysponował zasobami tych podmiotów – przedkładając ich zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji swoich zasobów.
3. Powyższe zobowiązanie winno w swojej treści wyczerpywać kwestie określone w § 9 ust.1 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich mogą być składane (Dz.U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawca składa wraz z ofertą):
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.

*„Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków
dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcellego Kopicza w Szpęgawsku”*

2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienione w pkt 1 ppkt 1 powyżej.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe określone w rozdziale 4 pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień - wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (Zgodny z Załącznikiem nr 3 do SIWZ). Do w.w. wykazu należy załączyć dowody określające czy wskazane dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy
7. Informacje dodatkowe:
 - 1) Wykonawca (każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczącej:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.- przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
- 6.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wymagane jest złożenie oferty, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: Dom Pomocy Społecznej im. dr J. M. Kopicza w Szpegawsku ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański.
- 6.3 Wymagane jest złożenie oferty, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 6.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 7.1 w sprawach proceduralnych: Maciej Blok, m.blok@dpsszpegawsk.pl
- 7.2 w sprawach merytorycznych: Iwona Łepek, sekretariat@dpsszpegawsk.pl

ROZDZIAŁ 8. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru

*„Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków
dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelgo Kopicza w Szpegawsku”*

stanowiącego Załącznik Nr 1 SIWZ.

- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez ustanowionego pełnomocnika.
- 10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 10.5.1 Formularz ofertowy, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
 - 10.5.2 Formularz cenowy odpowiedni dla danej części zamówienia, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 4 do SIWZ, sporządzony na odrębnym dokumencie w formacie Excel.
 - 10.5.3 Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale 5 i 18 SIWZ.
 - 10.5.4 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści Załącznika Nr 1, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 10.5.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści Załącznika Nr 1, dotyczące istotnych postanowień umowy.
 - 10.5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.5.7 Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualna informacja z ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot którego dotyczy.
 - 10.5.8 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
- 10.7 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 10.8 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy ją wskazać w ofercie.
- 10.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.10 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 11.2 SIWZ oznaczonej napisem: C ferta – „Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marceliego Kopicza w Szpęgawsku” - nie otwierać przed dniem 02.07.2019 r., do godz. 10⁰⁰. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa 02.07.2019 r., o godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marceliego Kopicza w Szpęgawsku, ulica Kasztanowa 23, w SEKRETARIACIE (budynek administracyjny, parter, s.1).
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.07.2019 r., o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego (Szpęgawsk, ul. Kasztanowa 23); w SALI KONFERENCYJNEJ (budynek administracyjny, I piętro, s. 12).
- 11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w pkt 2 niniejszej SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), a także załącznikami odpowiadającymi poszczególnym częściom zamówienia sporządzając odpowiedni Formularz cenowy zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

- 12.1.2 Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towarów. Wyliczoną cenę w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 4 do SIWZ) Wykonawca winien przenieść do Formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 12.1.3 W podanej cenie powinna być uwzględniona cena ruchoma, zaoferowana marża oraz obecnie obowiązujący podatek VAT.

Uwaga!

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z postanowieniami pkt 12.1.10 poniżej. W przypadku obliczenia ceny w odmienny sposób Zamawiający dokona ewentualnej poprawy ustalonej omyłki lub odrzuci ofertę, jeżeli dokonanie poprawek nie będzie możliwe.

- 12.1.4 Podana przez Wykonawcę cena w Formularzu cenowym (Załącznik 4 do SIWZ) może ulec zmianie na warunkach określonych w Projekcie umowy.
- 12.1.5 Zaoferowana przez Wykonawcę marża jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ i w umowie.
- 12.1.6 Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i **musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.**
- 12.1.7 W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia; opakowania, załadunku i rozładunku; zysk, rabaty, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje przyjętej w ofercie stawki VAT.
- 12.1.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 12.1.9 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.1.10 **Wykonawca powinien obliczyć oferowaną cenę wg następującego wzoru:**

$$\text{CENA (C)} = [\text{Cena ruchoma} + (\text{Cena ruchoma} \times \text{Marża w \%})] \times \text{stawka VAT}$$

Na podaną we wzorze cenę składa się:

- Cena ruchoma – średnie jednostkowe ceny w zł poszczególnych produktów za 1 jednostkę miary (np. 1 kg lub 1 sztukę), które składają się na przedmiot zamówienia i zostały podane w *Formularzu cenowym* oferty. Cena ta stanowi średnią arytmetyczną ceny minimalnej i maksymalnej ustaloną przez Zamawiającego na podstawie cen z giełdy Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A. (strona internetowa www.bronisze.com.pl). Dla produktów, których cennik giełdy nie uwzględnia, tj. poz. 5, poz. 29, poz. 47 Załącznika Nr 4 - Formularza cenowego, Wykonawca powinien zaoferować własną cenę.
- Marża – wyrażona w % oraz kwotowo marża zaoferowana przez Wykonawcę za poszczególne produkty od ceny ruchomej. Zaproponowana przez Wykonawcę marża jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
- Stawka VAT – należy przyjąć obecnie obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty na daną część zamówienia: waga 60 pkt**
- 2) **Czas dostawy: waga 40 pkt**

13.2 Zamawiający oblicza punkty dla każdej części zamówienia osobno, na podstawie danych podanych w ofercie.

13.3 Sposób obliczania punktacji:

- 1) **Cena (60 pkt)**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$O_o = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$$\begin{aligned} O_o & \text{ – ocena punktowa badanej oferty} \\ C_{\min} & \text{ – cena najniższa} \\ C_o & \text{ – cena badanej oferty} \end{aligned}$$

- 2) **Czas dostawy (40 pkt)** – Zamawiający wymaga określenia czasu dostawy każdorazowego zamówienia sukcesywnego od momentu złożenia pisemnego (faksowego lub mailowego) zapotrzebowania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego na podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty numer faksu lub adres e-mail. Wybór formy zgłaszania należy do Zamawiającego. Dostawa możliwa jest w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Zamawiający będzie przyznawał punkty w ww. kryterium w następujący sposób:

- | | |
|---|----------|
| - oferowany czas dostawy w ciągu jednego dnia roboczego (do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia) | - 40 pkt |
| - oferowany czas dostawy w ciągu dwóch dni roboczych | - 20 pkt |
| - oferowany czas dostawy w ciągu trzech dni roboczych | - 0 pkt |

13.4 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.5 Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie ww. kryteriów, tj. suma punktów uzyskanych w kryterium cena zamówienia (brutto) i czas dostawy.

13.6 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.8 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.9 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

13.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

„Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków

dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcellego Kopicza w Szpęgawsku”

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w art. 94 Ustawy.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.4 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający podpisze umowę pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący indywidualnym przedsiębiorcą (osoba fizyczna) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)

- 15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowy (projekt umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych; przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy.
2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddala opozycję.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza W Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 56 21461, email: sekretariat@dpsszpegawsk.pl*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza W Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański: iodo@dpsszpegawsk.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Sukcesywna dostawa ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza W Szpęgawsku*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI SIWZ

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2: | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3: | Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw |
| Załącznik nr 4: | Formularz cenowy dokument w formacie Excel). |
| Załącznik nr 5: | Istotne Postanowienia Umowy (Projekt Umowy) |
| Załącznik nr 6: | Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. |

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

(Piecątka firmowa Wykonawcy)

(Miejscowość, data)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Sukcesywną dostawę ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpegawsku”

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego z możliwością składania ofert częściowych, składam(y) ofertę na wykonanie ww. dostawy objętej zamówieniem

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonym odpowiednim *Formularzem cenowym* (Załącznik Nr 4),

2. która wynosi:

cena ofertowa brutto: PLN

cena ofertowa brutto słownie: złotych.

cena ofertowa netto: PLN

cena ofertowa netto słownie: złotych.

UWAGA!

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z postanowieniami rozdziału 12 pkt 12.1.10 SIWZ.

UWAGA!!

Należy podać cenę odpowiednio dla części, na którą jest składana oferta.

3. Formularz cenowy oferty.

W *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 4) zawarta jest oferowana całkowita cena wykonania zamówienia, stosownie do części, której dotyczy niniejsza oferta. Ceny w formularzach podane są w złotych polskich, w kwocie netto oraz w kwocie brutto (z podatkiem VAT), razem z zaferowaną marżą.

3. Oświadczenia:

3.1 Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3.2 Oświadczamy, że **zobowiązujemy się do każdorazowego dostarczania przedmiotu zamówienia** do siedziby Zamawiającego w Szpegawsku przy ul. Kasztanowej 23, na warunkach opisanych w rozdziale 2 SIWZ **w terminie** dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu, podany przez nas w pkt 3.13 niniejszego Formularza ofertowego

(!) (należy podać czas dostawy obliczony wg wskazań pkt 13.3 ppkt 2 SIWZ)

3.3 Oświadczamy, że:

„Sukcesywna dostawa owoców, warzyw oraz ziemniaków
dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpegawsku”

- cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia jest zgodny z odpowiednimi obowiązującymi Polskimi Normami oraz spełnia wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP *

* - niepotrzebne skreślić

- cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia spełnia wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe, wyszczególnione w Załącznikach odpowiadających danej części zamówienia.

3.4 Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

3.5 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ i Projekcie umowy.

3.6 Jesteśmy świadomi, że:

- jeżeli przedmiot umowy w momencie dostawy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w rozdziale 2 SIWZ, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia,
- podana wielkość zamówienia jest szacunkowa i uzależniona od rzeczywistych potrzeb mieszkańców DPS,
- zapłacie będzie podlegać wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.

3.7 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w pkt 14 i 15 SIWZ.

3.8 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy – projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3.9 Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

3.10 Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:

(ww. zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych Dz.U.2015.605)

Lp	Nazwa (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru
1.		
2.		
3.		

Uwaga!

Niewypełnienie w.w. tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3.11 Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:*

* - Niepotrzebne skreślić

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

1.			
2.			

Uwaga!

Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w ww. dokumentach jeżeli Wykonawca załączy **uzasadnienie**, w którym wykaże, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. dokumenty muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

3.12 Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*/:

.....

(zakres powierzonych dostaw)

3.13 Poniżej podajemy nasze dane adresowe, na które należy kierować wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania:

Adres:,

e-mail:,

tel.:,

fax:

Załączniki:

- 1) Dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 5 SIWZ;
(**Uwaga dla Wykonawcy:** podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SIWZ. Należy je wypełnić wg załączonych wzorów, dołączyć do oferty i wymienić w wykazie załączników).

....., dn.

Podpisano

.....
(osoba uprawniona)

* w przypadku, gdy nie dotyczy - skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.) pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa ziemniaków dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcelego Kopicza w Szpęgawsku”; znak postępowania: GA.273.2.2019

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 – 23 oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak niżej:

Oświadczam, że niżej wymienione podmioty, na zasoby których powołuję się, nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 – 23 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1)
(nazwa i adres podmiotu)

2)
(nazwa i adres podmiotu)

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw

Zestawienie sporządza się podając informacje o dostawach wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, potwierdzających, że Wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie określone w rozdziale 4 pkt 1 ppkt 2 SIWZ

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Określenie przedmiotu zamówienia (dostawy)	Wartość zamówienia (zł brutto)	Termin realizacji zamówienia

Uwaga!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy

Podpisano

....., dn. r.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

Wskazówka dla Wykonawców dokonujących obliczeń w programie Excel:

W celu obliczenia ceny przy użyciu poniższego formularza posiadającego zapisane formuły automatycznie dokonujące obliczeń, wystarczy wpisać:

1. w kolumnie 6 - "% Marży (wartość liczbową np. 5)" - odpowiednią wartość odpowiadającą stawce marży (bez żadnych symboli) i wcisnąć Enter,
2. w kolumnie 9 - "Stawka VAT (wartość liczbową np. 5)" - wpisać odpowiednią liczbę odpowiadającą stawce (bez żadnych symboli) i wcisnąć Enter.

Program automatycznie wstawi odpowiednie wartości w poszczególnych komórkach. Sumy wartości brutto asortymentu zostaną automatycznie przeniesione do odpowiednich rubryk zestawienia.

Oferujemy dostawę **ziemniaków** dla Domu Pomocy Społecznej im. dr. Józefa Marcellego Kopicza w Szpęgawsku zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w SIWZ według poniższego zestawienia, za następujące wynagrodzenie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowe zapotrzebowanie	Miara	Cena ruchoma	% Marży (wartość liczbową np. 5)	Kwota marży za 1 kg, sztukę przedmiotu zamówienia od ceny ruchomej (zł)	Kwota w zł za 1 kg (powiększona o marżę)	Stawka VAT (wartość liczbową np. 5)	Kwota VAT (zł)	Kwota brutto (zł) za przedmiotu zamówienia (powiększon a o VAT)	Wartość zamówienia brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	ziemniaki, typ konsumpcyjny - B	33 000	kg								
Razem											

wartość netto: zł

(słownie złotych:)

wartość brutto: zł

(słownie złotych:)

.....
podpisano

.....
(osoba uprawniona)



ZAŁĄCZNIK NR 5 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (PROJEKT UMOWY)

zawarta w dniu 2019 roku w Szpęgawsku pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku, ul. Kasztanowa 23, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Anna Szwedowska, na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.150.2016 z dnia 8 listopada 2016 roku

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,
a firmą
reprezentowaną przez:

.....
działającego/-ą na podstawie
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu Nr GA.273.2.2019 w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu ziemniaki w cenach i w zakresie zgodnym z ofertą przetargową Wykonawcy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie 3 Załącznika nr 2A - *Formularza cenowego* do SIWZ są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych artykułów spożywczych mogą ulec zmianie.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 2019 r. do 2020 r.
2. Zamawiany asortyment dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 07.00 – 15.00. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej, na adres, ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia. W razie zmiany ww. numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wskazania nowego (aktualnego) numeru. Korespondencja kierowana na ostatni aktualny numer faksu lub adres e-mail będzie uznana za doręczoną.
3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dostarczania towaru określonego w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, w terminie dni od złożenia zapotrzebowania za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wybór formy zgłaszania zapotrzebowania należy do Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest: – tel.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest: – tel.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:
netto: zł,

- 1) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
- 2) zmian cen ruchomych podanych w Formularzu cenowym, na następujących zasadach:
 - a) zmiany mogą nastąpić w przypadku zmiany o minimum 5% średniej ceny jednostkowej za 1 jednostkę miary, ustalonej na podstawie średniej arytmetycznej ceny minimalnej i maksymalnej podanej na stronie internetowej www.bronisze.com.pl (Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego S.A.), w stosunku do ceny ruchomej określonej w Formularzu cenowym;
 - b) wysokość zmiany ceny ruchomej zostanie ustalona w oparciu o średnie ceny jednostkowe, z dnia, w którym Zamawiający przesłał zapotrzebowanie,
 - c) zmiana ceny ruchomej jest możliwa nie częściej niż 2 razy w miesiącu, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - d) proponowana przez Wykonawcę zmiana ceny ruchomej musi każdorazowo uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego;
 - e) wysokość zmiany poszczególnych cen ruchomych, określonych w Formularzu cenowym, zostanie ustalona proporcjonalnie (procentowo) do wzrostu lub obniżenia średnich cen jednostkowych za 1 jednostkę miary, ustalonego zgodnie z lit. a powyżej.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. W.w. przesłanki do zmiany umowy nie dają Wykonawcy prawa do żądania ich wprowadzenia.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku powtarzających się, tj. co najmniej trzykrotnych, nieterminowych lub niekompletnych lub nieodpowiedniej jakości dostaw.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.2.2019

UWAGA: niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam (oświadczamy), że:
- podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) nie jest członkiem grupy kapitałowej *
 - podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) jest członkiem grupy kapitałowej *
- W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty: *

.....
.....
.....

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

*- Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2017, poz. 229 ze zm.) pod pojęciem **grupa kapitałowa** - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem **przedsiębiorca** - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Znak postępowania: GA.273.2.2019

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpisano

....., dn. r.

.....
(osoba uprawniona)

81